

ВЛАДИМИР ЛАВРОВ

Цифровая грамотность

СЕКРЕТЫ УСПЕШНОГО ПОИСКА
И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ



Владимир Лавров

**Цифровая грамотность.
Секреты успешного поиска
и обработки информации**

«Издательские решения»

Лавров В. С.

Цифровая грамотность. Секреты успешного поиска и обработки информации / В. С. Лавров — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-44-937586-5

В данной книге содержатся базовые сведения о том, что такое информация, какой она бывает, как её грамотно искать, просеивать, проверять и хранить. С пользой для своего интеллекта и кошелька, а не во вред им. Для тех, кто желает научиться отделять зёрна от плевел и всегда быть на высоте в плане понимания того, что происходит вокруг.

ISBN 978-5-44-937586-5

© Лавров В. С.
© Издательские решения

Содержание

Введение	6
Глава 1. Введение в работу с информацией	7
Что такое информация?	7
Виды информации	8
Чем информация отличается от знаний?	9
Практика. Ищем актуальную и достоверную информацию	10
Глава 2. Обращение с информацией	11
Два метода обращения с информацией	11
Вопросы для быстрого просеивания информации	12
Глава 3. Уровни и категории ценной информации	13
Уровни информации	13
категории информации	14
Глава 4. Организация сбора информации	15
Виды и источники информации	15
Методы сбора информации	16
Практика. Практикуемся в сборе информации	17
Глава 5. Поиск нужной информации	18
Где искать нужную информацию?	18
Поисковые системы, превосходящие Google и Яндекс	19
Конец ознакомительного фрагмента.	20

Цифровая грамотность Секреты успешного поиска и обработки информации

Владимир Сергеевич Лавров

© Владимир Сергеевич Лавров, 2018

ISBN 978-5-4493-7586-5

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero

Введение

Мы живём в мире, который до краёв наполнен пустой, бесполезной, ложной и устаревшей информацией. Но как отличить ценную информацию от миллионов терабайтов бесполезных данных? Как отличить важную информацию от неважной? Где искать нужную, актуальную и достоверную информацию? По каким критериям оценивать достоверность информации? Как не запутаться в информационных потоках нового информационного века и не потонуть в нечистотах массивов ложных или устаревших данных?

Обучать грамотной работе с информацией должны уже в школе. Но в школе у учителей совсем другие заботы. Точно также, как школа не даёт ни финансовой грамотности, ни эмоциональной стойкости, ни житейской мудрости, – точно так же школа не даёт и навыков работы с информацией. А поэтому, хотите вы этого или нет, – вам придётся осваивать эти навыки самостоятельно, если вы хотите добиться успеха в жизни.

Умение искать информацию, просеивать её, проверять и хранить – базовые навыки, которые сделают вас сильнее и могущественнее, ибо **тот, кто владеет информацией – владеет миром!**

Цифровая грамотность позволит вам легко ориентироваться в мире информации, не забывая при этом свою голову бесполезными данными. Независимо от того, занимаетесь вы профессиональной аналитикой или нет, цифровая грамотность поможет вам научиться отделять зёрна от плевел и всегда быть на высоте в плане понимания того, что происходит вокруг.

Глава 1. Введение в работу с информацией

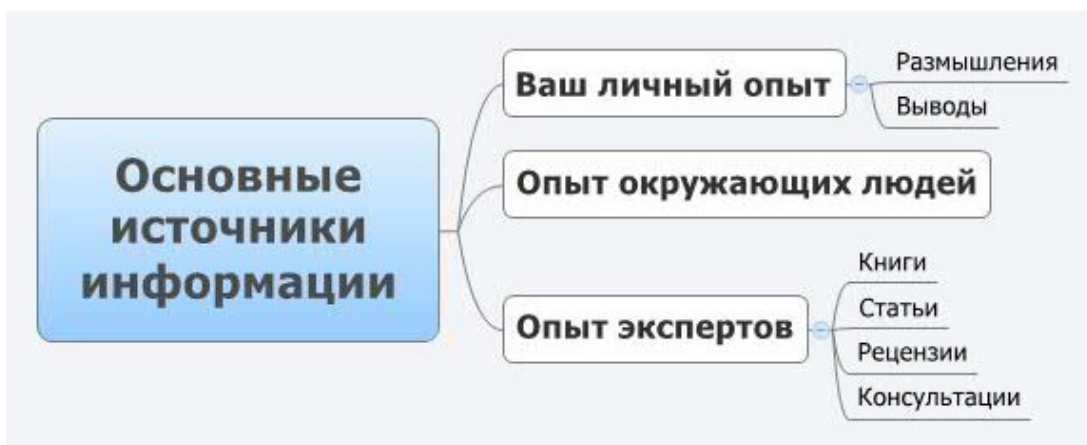
Что такое информация?

Информация – это любые сведения и массивы данных, которые можно зафиксировать, структурировать, проанализировать и сохранить. Само слово «информация» происходит от латинского слова «*information*», что в переводе на русский язык означает «сведения», «разъяснение», «изложение».

Информация может фиксироваться и передаваться устно, письменно, с помощью условных сигналов или посредством технических устройств. В наиболее явном и доступном виде информация представлена в сети Интернет.

Основные источники информации:

- ваш личный опыт
- опыт окружающих вас людей
- опыт экспертов в той или иной области



Основные источники информации.

Виды информации

Всю информацию можно разделить на несколько основных разновидностей:

- **По значению:**

- **актуальная** (ценная на данный момент времени информация) и **неактуальная**
- **понятная** (доступная для понимания информация) и **непонятная**
- **полезная** (годная для улучшения в какой-либо сфере жизни информация) и **бесполезная**
- **полная** (достаточная для принятия того или иного решения информация) и **неполная**
- **достоверная** (отражающая реальное положение дел) и **сомнительная**
- **правдивая** (содержащая надёжные и проверенные сведения) и **ложная**

- **По назначению:**

- **массовая** (содержащая тривиальные сведения информация) и **специфическая** (содержащая нетривиальные сведения)
- **открытая** (информация, доступная для всех) и **закрытая** (доступная для узкого круга лиц)

Наиболее важными качествами информации являются актуальность и достоверность. Поэтому первое, на что нужно обращать внимание при работе с информацией, – это время её обнаружения и источник. Поскольку недостоверная информация может привести к заблуждению в той или иной сфере или принятию неправильного решения, то нужно тщательно изучить источник, прежде чем доверять ему.

Помните о том, что **даже достоверная информация со временем может стать недостоверной**, так как любая информация обладает таким неприятным свойством, как устаревание.

Чем информация отличается от знаний?

Информация – это любой массив данных, а знание – это то, что вы умеете делать. **Информация становится знанием тогда, когда вы можете её применить на практике.** Например, *знать, как построить баню* и *уметь построить баню* – это разные вещи. По-настоящему знать – значит понимать и уметь применить информацию в деле.

Поскольку многие думают, что информация и знания – это одно и то же, то просто узнав о чём-то люди так и говорят: «теперь я это знаю!». На самом деле они только думают, что знают. **Знание – это умение воспользоваться информацией на практике.**

Практика. Ищем актуальную и достоверную информацию

Запишите в виде списка всю информацию, которая вам интересна, полезна и понятна.

Например:

– мне интересно: *всё о финансах, методы изучения иностранных языков, книги о поведенческой экономике и т. д.*

– мне полезно: *реклама, продвижение продукции на рынке, развитие финансового интеллекта и т. д.*

– мне понятно: *я хорошо знаю русский и английский языки (сведения на этих языках мне понятны), я хорошо разбираюсь в рекламе (мне понятен рекламный жаргон) и т. д.*

После этого **рассортируйте всю записанную вами информацию по приоритетам** и оцените достоверность и актуальность источников, которыми вы обычно пользуетесь.

Глава 2. Обращение с информацией

Два метода обращения с информацией

Проанализировать и обработать информацию мало, нужно ещё уметь ею правильно воспользоваться

Существует два метода обращения с информацией:

- бесконечно искать абсолютную истину
- просеивать то, что есть и делать выводы на основании того, что есть



Обращение с информацией.

В первом методе одна и та же информация бесконечно пережёвывается, анализируется и перепроверяется. Во втором – информация постоянно меняется, анализируется, отбрасывается и собирается заново. Первый метод годится для философов, мыслителей, учёных и оттачивает разум; второй метод годится для бизнесменов, руководителей, офицеров и позволяет быстро принимать решения. В зависимости от ваших целей и задач вы можете использовать тот или иной метод.

Вопросы для быстрого просеивания информации

Принимая то или иное решение, нужно быстро просеивать накопленную **информацию**. Делается это с помощью наводящих вопросов самому себе или человеку, который обладает той или иной информацией:

- *Как можно использовать эту информацию?*
- *Каковы последствия от использования этой информации?*
- *Какая польза от неё мне/компании/окружающим людям?*
- *Какой вред от неё мне/компании/окружающим людям?*
- *Кто и сколько может заработать/потерять?*
- *Какие могут быть трудности и как их преодолеть?*

После ответа на эти вопросы составляем **стратегический** (на 5—10 лет вперёд), **тактический** (на 1—5 лет) и **оперативный** (на месяц-год) планы. Если этого не сделать невозможно, значит либо у вас недостаточно информации, либо информация в ваших руках – туфта.

Если в результате знакомства с какой-либо информацией вы не можете принять решение и составить планы на будущее, значит вы собрали не ту информацию, которая вам нужна. Скорректируйте свои запросы и попробуйте собрать информацию заново.

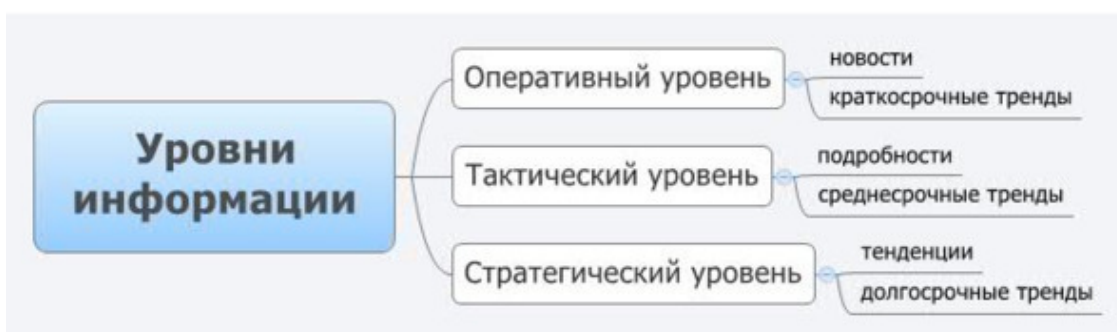
Глава 3. Уровни и категории ценной информации

Уровни информации

Любая ценная информация должна храниться в удобном и надёжном месте.

Существует три уровня информации:

1. оперативная информация
2. тактическая информация
3. стратегическая информация



Уровни информации.

К оперативной информации относятся: экономические новости, курсы валют, краткосрочные тренды и т. д.

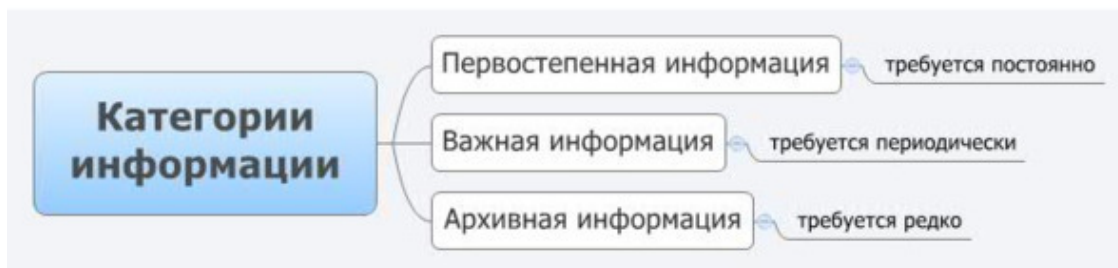
К тактической информации относятся: важные подробности, промежуточные данные экономических показателей, действующие ставки по кредитам и депозитам, среднесрочные тренды и т. д.

К стратегической информации относятся: тенденции, макроэкономические прогнозы, долгосрочные тренды и т. д.

категории информации

Существует три категории информации:

1. первостепенная информация (требуется постоянно)
2. важная информация (требуется периодически)
3. архивная информация (требуется редко)



Категории информации.

Первостепенная информация должна храниться так, чтобы к ней был обеспечен **мгновенный доступ**: бумажные документы – на столе, электронные – в отдельной папке в несистемной части компьютера с выводом ярлыка на рабочий стол.

Важная информация должна храниться под рукой: бумажные документы – в ящиках рабочего стола или в шкафу, рядом с рабочим столом, а электронные документы – в отдельных папках на жёстком диске.

Архивная информация должна храниться отдельно: бумажные документы – на отдельных полках или стеллажах, электронные – в специальных папках, отмеченных как архивные.

Если информация переходит из одной категории в другую, нужно её оперативно переносить из одного места хранения в другое. Так, всю информацию, которая перестаёт быть первостепенной, убирайте со стола в ящик и удаляйте ярлыки с рабочего стола, чтобы они не мешали ориентироваться в первостепенной информации.

Глава 4. Организация сбора информации

Виды и источники информации

В первую очередь необходимо решить, **какую именно и из каких источников вы будете собирать информацию.**

Кроме того, что информация может быть полезной и бесполезной, она может быть также знаково-символьной и образной. **Знаково-символьная информация – это любая информация (полезная или бесполезная), которую можно записать на листе бумаги или в памяти компьютера в виде текстов, списков, таблиц и т. д.** Это могут быть:

- события и факты
- мнения и аргументы
- соотношения и размеры
- рецепты и методы
- идеи и предложения

Образная информация – это любая информация, которую можно увидеть или услышать (изображения, фотографии, карты, схемы, аудио- и видеозаписи и т.д.).



Полезная информация.

Источниками информации может быть всё, что угодно: средства массовой информации, социальные сети, книги, справочники, энциклопедии, специализированные сайты, тематические форумы, новостные репортажи, научные фильмы и т. д.

Методы сбора информации

Выяснив, какая информация вас интересует и определив источники, необходимо решить – **как вы будете собирать информацию**.

Можно записывать всё на отдельные листы, в блокноты или тетради, но такие записи потом будет трудно искать, обрабатывать, структурировать и систематизировать. Поэтому лучше воспользоваться специальными компьютерными программами-органайзерами (например, KeyNote или Evernote). Они позволяют:

- набросать текст и впоследствии отредактировать его
- добавить иллюстрацию
- добавить аудио- или видеозапись
- вставить фрагмент из любого документа
- присвоить тексту необходимые теги для быстрого поиска

Работать с данными программами можно как с компьютера, так и со смартфона.

Идеальным вариантом является *создание двух папок для наиболее важной информации*: одной – бумажной (в шкафу), для хранения бумажных документов и одной электронной (в компьютере), для хранения электронных документов.

Практика. Практикуемся в сборе информации

Заведите папку для заметок и соберите всю доступную вам ценную информацию по таким темам, как:

- *развитие интеллекта*
- *шахматные стратегии*
- *преодоление стресса*
- *омоложение тела*
- *рациональное питание*
- *финансовая грамотность*

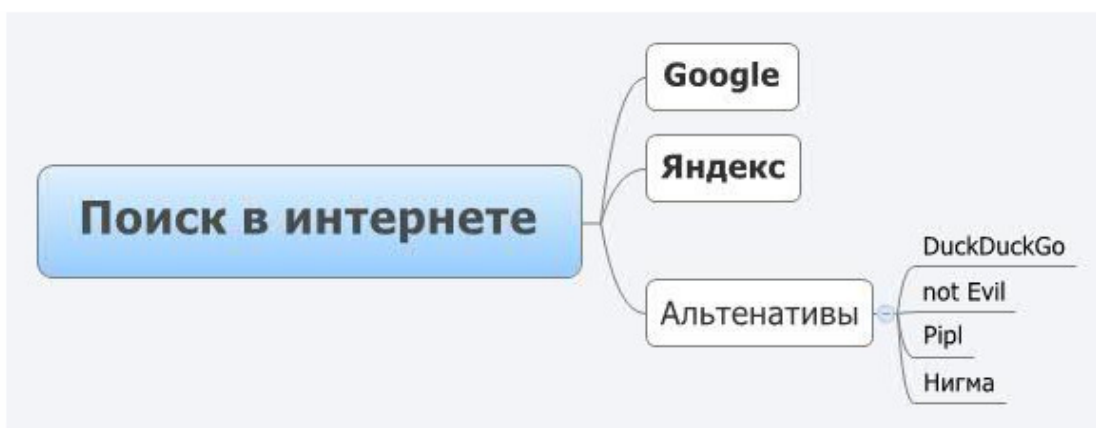
Обратите особое внимание на ту информацию, которая содержится в мемуарах и воспоминаниях людей, добившихся значительных успехов в сфере ваших поисков. **Информация от людей, имевших непосредственное отношение к предмету вашего интереса – это наиболее ценная и правдивая информация.**

Глава 5. Поиск нужной информации

Где искать нужную информацию?

В сети Интернет информации – море. Однако найти нужную информацию в сети не всегда получается из-за кучи терабайтов пустой информации, рекламы и лжи.

Для просеивания информации по критериям пустоты, рекламы и лжи программных средств пока не существует и это приходится делать вручную. Несмотря на то, что это очень долго и неэффективно, другого средства пока нет. Но **найти нужную информацию по критериям качества, адекватности запроса и полноты – вполне можно, используя привычные поисковые системы, – такие как Google и Яндекс.** При этом, мало кто знает, что это не единственные поисковые системы в интернете. Более того, в некоторых областях поиска они не самые эффективные.



Поиск в интернете.

Поисковые системы, превосходящие Google и Яндекс

На первый взгляд, соперничать с Google и Яндексом, вкладывающим огромные деньги в инновации, никто не может. Однако есть несколько поисковиков, которые в чём-то обходят лидеров рынка поисковых услуг.

1. DuckDuckGo (<https://duckduckgo.com>)

DuckDuckGo – малоизвестная поисковая система с открытым исходным кодом, простейший и очень эффективный инструмент по сбору и оценке информации. Работает хорошо, ничего лишнего и самое главное – обеспечивает максимальную приватность и конфиденциальность (система не собирает о пользователе никаких данных и не хранит историю запросов).

Если Google и Яндекс стараются максимально персонализировать свои поисковые выдачи на основании ваших предыдущих запросов, то *DuckDuckGo выдаёт чёткие данные, не зависящие от ваших прошлых запросов и оплаченной рекламы, основанной на ваших предыдущих запросах*. Кроме этого, Google и Яндекс при обработке ваших поисковых запросов отдают предпочтение русскоязычным сайтам, тогда как DuckDuckGo этого не делает и выдаёт вам информацию на том языке, на котором вы ввели запрос.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.