

ИРИНА КНЯЗЕВА

СЕКРЕТЫ ПРЕВОСХОДНОГО РЕЗЮМЕ



12+

РУКОВОДСТВО
ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ СИЛЬНОГО ПРОДАЮЩЕГО РЕЗЮМЕ

Ирина Князева

Секреты превосходного резюме

«ЛитРес: Самиздат»

2019

Князева И.

Секреты превосходного резюме / И. Князева — «ЛитРес: Самиздат», 2019

Опытный HR, через руки которого прошло более 500.000 резюме, с опытом закрытия вакансий от линейных специалистов до ТОП-менеджеров. Сертифицированный карьерный консультант, член ассоциации карьерного консультирования и сопровождения (АККС). Ирина Князева делится в этой книге проверенными инструкциями и стандартами успешного, продающего резюме. Все что вам нужно будет делать – это следовать проверенной инструкции, которая подробно изложена в этой книге. Это руководство практическое пособие для тех, кто находится в поисках работы и для тех, кто твердо решил найти новое место работы с более высокой заработной платой или должностью.

© Князева И., 2019

© ЛитРес: Самиздат, 2019

Для Вас этот материал подготовила:



ИРИНА КНЯЗЕВА
карьерный консультант, коуч

Опыт в сфере HR около 15 лет, из них 4 года руководителем отдела персонала;

Через мои руки прошло более 500.000 резюме;

Более 15.000 личных собеседований;

Трудоустроено более 600 человек. Опыт закрытия вакансий всех уровней от линейных специалистов до ТОП-менеджеров;

Сертифицированный карьерный консультант и коуч.

Член ассоциации карьерного консультирования и сопровождения (АККС).

**Сейчас в руках Вы держите мощнейший инструмент
для составления сильного продающего резюме.**

Данное руководство подойдет для тех, кто находится в поисках работы и для тех, кто твердо решил найти новое место работы с более высокой заработной платой или должностью.

Каждый из нас мечтает хорошо зарабатывать, реализовать себя в той или иной профессии, построить успешную карьеру.

Как правило, поиск работы начинается с составления резюме, так как именно через резюме работодатель узнает о вас, ваших навыках и профессиональном опыте.

Из этого руководства вы узнаете пошаговый план создания структурированного резюме, которое обязательно привлечет внимание работодателя!

Резюме – это краткое изложение наиболее важных для работодателя фактов вашей трудовой деятельности, навыков, образования и фактов вашей биографии.

Цель резюме – произвести хорошее впечатление и получить максимально высокие шансы для приглашения на собеседование.

Резюме – это самореклама.

Оно формирует у работодателя первое впечатление о вас.

СТАТИСТИКА

В среднем на 1 вакансию приходит 250 резюме.

Рекрутер / менеджер по подбору персонала на просмотр резюме тратит от 3 до 15 секунд.

Из 100 резюме отбирается 25 резюме (75 резюме отклоняются).

Из 25 отобранных резюме только 10-15 соискателей приглашают на собеседование.

Из 10-15 соискателей только 1-3 кандидата приглашают на финальное интервью.

И только 1 соискатель получает оффер (предложение о работе).



Как сделать так, что бы ваше резюме заметили?

Как избежать распространенных ошибок при составлении резюме?

Как сделать свое резюме лаконичным и в то же время информативным?

Как сделать, что бы ваше резюме показало вас с наилучшей профессиональной стороны?

Теперь обо всем по порядку.....

Идеальная структура резюме

1. Контактная информация: ФИО, город, e-mail, телефон, фото.

2. Точное название вакансии, на которую вы претендуете.

3.Профессиональные компетенции (от 3 до 5).

4.Профессиональный опыт (опыт работы, развитие карьеры).

5.Образование и сертификаты (основное и дополнительное).

6.Дополнительная информация: языки, награды и все то, что может заинтересовать работодателя и чем можно гордиться.

Объем резюме – не более 2 страниц.

БЛОК 1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фамилия Имя Отчество

ИВАНОВ Иван Иванович

Для лучшего восприятия – свою фамилию пишите ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Обратите внимание, что почти все названия крупных гипермаркетов и многие другие бренды пишутся заглавными буквами. О'КЕЙ, ЛЕРУА МЕРЛЕН, ЛЕНТА, SONY и т.п. Заглавные буквы привлекают к себе внимание. ***Ваша фамилия – ваш бренд, пишите ее заглавными буквами.***

Домашний адрес (город)

Указывать или не указывать в резюме домашний адрес?



УКАЗЫВАТЬ!

Если для Вас важно, чтобы работа была рядом

В этом случае, достаточно указать город
Вашему дому станцию метро или город и ул
находится Ваш дом.

Пример1: Москва, ст.м. Водный стадион

Пример2: г.Тула, ул. Ватутина



НЕ УКАЗЫВАТЬ!

Если для Вас главное - карьера и
перспективные предложения.

В этом случае, указываем только город.

Почему?

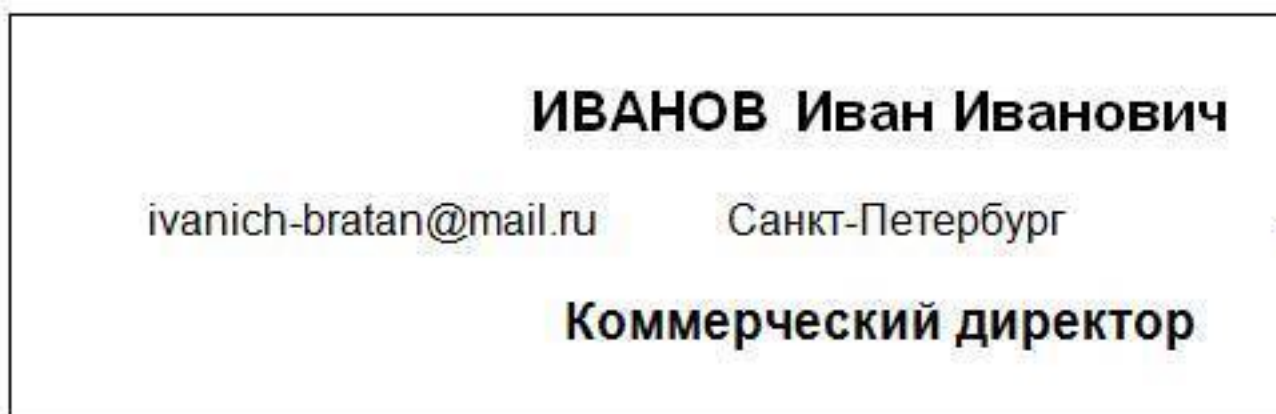
Потому что, когда в резюме указан адрес (станция метро или улица), то работодатель начинает думать за вас.

Работодатель может предположить, что вам неудобно или далеко будет добираться до работы, что со временем, вы устанете ездить и найдете работу ближе к дому. И решит, что выберет кандидата из соискателей, которые живут ближе к офису.

Таким образом, указав свой адрес в резюме, вы можете лишиться интересных и перспективных предложений.

Адрес электронной почты (e-mail).

Плохой пример:



В данном отрывке резюме адрес электронной почты звучит следующим образом: «Иваныч-братан @»

Согласитесь, это нелепо!

Адрес электронной почты может испортить карьеру !

Для поиска работы лучше создать отдельную почту !

Примеры неудачного E-mail для поиска работы:

	Неудачный <u>E-mail</u> для поиска работы		У дл
	<u>sladkij-macho@mail.ru</u>		<u>ivanov.petr@mail.ru</u>
	<u>chocolatka@list.ru</u>		<u>petrova.elena@</u>
	<u>dima777@mail.ru</u>		<u>D.stepanov@</u>

В имени пользователя (часть адреса до @), лучше писать фамилию и имя или инициалы.

Согласитесь, что «D.stepanov@» звучит лучше, чем «dima777@mail.ru»

Контактный телефон

Указывайте мобильный телефон, по которому работодатель без труда сможет до вас дозвониться.

Указывайте полный номер телефона.

Пример: +7 (921) 910-00-00

Фотография в резюме

Размещать или не размещать фото в резюме – на ваше усмотрение.

Для некоторых вакансий необходимо размещать свою фотографию, так как некоторые профессии подразумевают, что сотрудник, занимаемый эту должность, будет встречаться и общаться с клиентами, партнерами и т.п. и ему необходимо иметь презентабельную или приятную внешность.

Например: менеджер по работе с клиентами, менеджер отеля, секретарь, коммерческий директор и прочие.

Требования к фотографии в резюме:

Фотография в резюме не является обязательным, но если вы все-таки решили включить фото в резюме, то соблюдайте следующие правила:

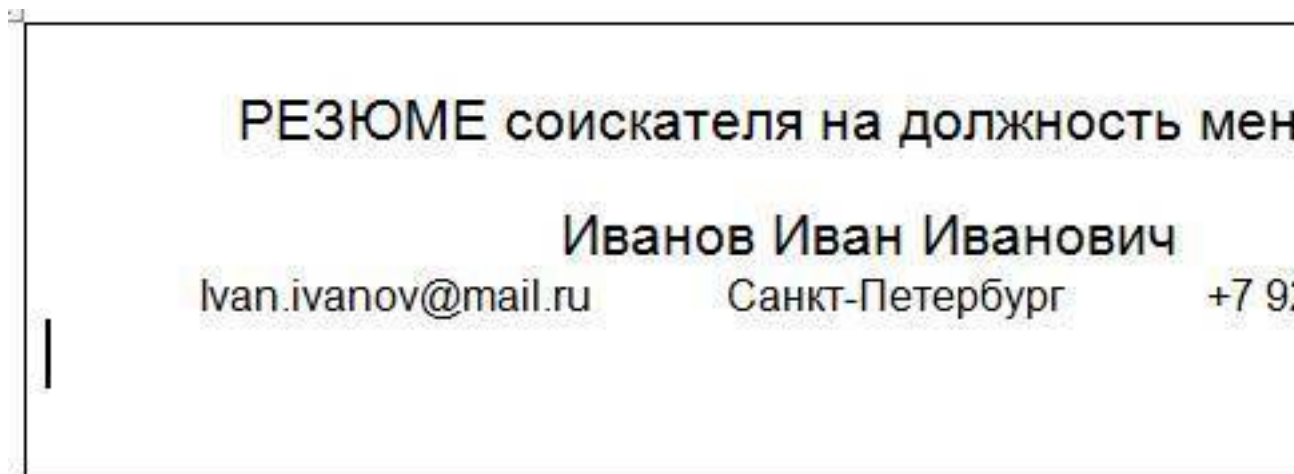
1. Фотография должна иметь актуальную дату съемки (должна быть сделана не более 3-5 лет назад);
2. На фото должно быть только Ваше лицо, взгляд на камеру;
3. Живое и доброжелательное выражение лица (паспортное фото «покер-фэйс» не лучший вариант для резюме);
4. Фото на однотонном фоне;
5. Мужчины на фото должны быть в деловом костюме, женщины так же: деловой или нейтральный стиль одежды;
6. В резюме, фото всем своим содержанием должно говорить о настрое на рабочий лад!

Примеры удачной фотографии для резюме:



**БЛОК 2. НАЗВАНИЕ ВАКАНСИИ, НА КОТОРУЮ ВЫ ПРЕТЕНДУЕТЕ. ЗАРАБОТ-
НАЯ ПЛАТА.**

Многие в резюме пишут так:



Ошибки:

Слово «Резюме» – лишнее. Так как это и так понятно, что это резюме.

Менеджер. Менеджеры бывают разные. Отсюда вопрос: «Какой менеджер? Менеджер по продажам? Менеджер по логистике? Менеджер по снабжению? Менеджер по работе с клиентами? И так далее. И для того, что бы понять каким менеджером является соискатель, нужно прочитать резюме. А это занимает время. По статистике, первичное рассмотрение резюме рекрутером занимает от 3 до 15 секунд, как правило, это 3-5 секунд.

Скорее всего, рекрутер отложит ознакомление с этим резюме «на потом», а «потом» может так и не наступить.

Вспомним о статистике: в среднем на 1 вакансию рекрутер просматривает 250 резюме, всего вакансий в работе 15-20. Следовательно, $250 \cdot 20 = 5.000$ резюме в работе у рекрутера и время на просмотре одного резюме до 15 секунд.

Пишите более точное название должности на которую вы претендуете!

ПРИМЕРЫ НАПИСАНИЯ ЖЕЛАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ:

ПРИМЕР 1.

Название вакансии: **Начальник отдела активных продаж**

Название вашей желаемой должности – плохой вариант: Начальник отдела

*Приемлемый: Начальник отдела продаж или руководитель отдела продаж или директор департамента продаж

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.