

**СБОРНИК
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
И ДОКУМЕНТАЛЬНЫМ НАСЛЕДИЕМ
В УСЛОВИЯХ РОССИЙСКИХ
МОДЕРНИЗАЦИЙ»**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ



**О. А. Шашкова
Е. А. Савостина
Елена Михайловна Бурова**

**Сборник учебно-методической документации
по магистерской программе «Управление
документацией и документальным
наследием в условиях российских
модернизаций» по направлению
«Документоведение и архивоведение».
Часть I. Базовая часть программы**

Текст предоставлен правообладателем

http://www.litres.ru/pages/biblio_book/?art=18305860

Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы: Термика; Москва; 2015

ISBN 978-5-9904630-8-0, 978-5-9904630-0-4

Аннотация

Сборник учебно-методической документации включает материалы первой, открытой в России магистерской программы по направлению «Документоведение и архивоведение». Сборник материалов магистерской программы (Ч. I – программы базовой части ОП, а также практик и НИР магистранта; Ч. II – программы вариативной части) представляет совокупный труд профессорско-преподавательского коллектива Историко-архивного института РГГУ, показывает основные направления развития научной мысли в области управления документальным наследием. Материалы сборника также имеют прикладной характер, показывая способы и формы образования профессионалов в области работы с современной документацией и историческими источниками различного происхождения.

Содержание

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа магистратуры «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций»	5
I. Общие положения	5
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО	11
IV. Регламентация содержания и организации образовательного процесса	19
V. Ресурсное обеспечение ОП ВО	20
VI. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций	21
VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО	22
Социология и психология управления	23
Пояснительная записка	23
Структура дисциплины	26
Образовательные технологии	29
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	30
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
План семинарских занятий	33
Педагогика	40
Пояснительная записка	40
Структура дисциплины	43
Образовательные технологии	46
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	47
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	48
План семинарских занятий	49
История и философия науки	51
Пояснительная записка	51
Структура дисциплины	53
Образовательные технологии	57
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	58
Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины	59
План семинарских (практических) занятий	61
Конец ознакомительного фрагмента.	64

**Сборник учебно-методической
документации по магистерской
программе «Управление документацией
и документальным наследием в
условиях российских модернизаций»
по направлению «Документоведение
и архивоведение». Часть I.
Базовая часть программы
Составители Е.М. Бурова,
О.А. Шашкова, Е.А. Савостина**

Допущено Учебно-методическим объединением вузов Российской Федерации по образованию в области историко-архивоведения в качестве учебно-методического пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Отв. составители:

Е.М. Бурова, канд. ист. наук, профессор, О.А. Шашкова, канд. ист. наук, доцент, Е.А. Савостина, ст. преподаватель.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования программа магистратуры «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

I. Общие положения

1.1. Основная профессиональная общеобразовательная программа высшего образования – программа магистратуры «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» (далее – ОП ВО) реализуется по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

1.2. Социальная роль и задачи ОП ВО

Решение жизненно необходимых и принципиально важных для современной России задач модернизации неразрывно связано с совершенствованием механизмов регулирования и эффективного управления экономическими и социальными процессами, а также с формированием позитивного духовного настроя и раскрытием интеллектуального потенциала людей, вовлеченных в коренное обновление страны. Это, с одной стороны, означает переход на качественно иной уровень информационного и документационного обеспечения регулирования и управления социально-экономическими процессами в стране, а с другой – требует исторический опыт модернизаций страны, зафиксированный в ее богатейшем документальном наследии, являющимся базой изучения прошлых модернизаций. Вместе с тем хорошо известно, что российские модернизации прошлого оказывали огромное воздействие на процессы управления документацией и документальным наследием, последствия которых носили как позитивный, так и негативный характер. Поэтому совершенствование управления документацией и документальным наследием в современных условиях невозможно без понимания и анализа его прошлых состояний и, прежде всего, в периоды преобразований страны.

Мир современного человека, общества, государства невозможен без информации. Вместе с тем это мир стремительно расширяющегося всеобщего документирования, все более и более распространяющегося не только на традиционные сферы человеческой жизнедеятельности (государственное и корпоративное управление, коммуникации между людьми в пространстве и времени, духовная жизнь и др.), но и на сферы, ранее незначительно или вовсе не документировавшиеся, например, связанные с имущественным и иным положением граждан и корпораций. Растет объем документов, создаваемых в рамках традиционного документирования, увеличивается число видов и разновидностей документов, возникают целые новые системы и подсистемы документирования. Национальное документирование все больше и больше становится трансграничным, испытывает заметное воздействие международных стандартов создания, функционирования, хранения и доступности документов. Традиционное документирование в современных условиях дополняет, а в ряде случаев оправданно заменяет документирование, основанное на применении электронных

О. А. Шашкова, Е. А. Савостина, Е. М. Бурова. «Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы» технологий, открывающих перспективы полного перехода к электронному документированию многих сфер человеческой жизнедеятельности.

В результате документирования решения конкретных задач, связанных с модернизацией России, создаются документальные комплексы, которые станут составной частью документального наследия страны, уже накопленного ею за тысячелетнюю историю. Они не должны быть потеряны, являясь не только объектом современного и будущего освоения археографией, источниковедением и исторической наукой, но и отражением преемственности российской государственности и истории многонационального народа Российской Федерации.

Таким образом, управление документацией и документальным наследием в условиях современной модернизации России требует не только освоения актуальных знаний о документе, технологиях и методах его создания, функционирования, обеспечения сохранности и использования, но и понимания его роли в прошлых российских модернизациях, а также воздействия этих модернизаций на формирование и сохранение документального наследия России в наиболее значимые периоды ее истории.

Важнейшую роль в документационном обеспечении российских модернизационных процессов, в сохранении документальных свидетельств о прошлых и современной модернизациях играют специалисты, призванные управлять документацией и документальным наследием страны. Результативность такого управления зависит от уровня их профессиональной подготовки, основанной на бережном отношении к оправдавшим себя временем традициям работы с документами и освоении достижений и тенденций современного документоведческого, архивоведческого и смежного с ними знания в условиях его глобализации. Такие специалисты должны не только обеспечивать управление документацией в различных сферах жизнедеятельности человека, общества, государства и на различных ее уровнях, управление документальным наследием в разных классах, типах и видах архивов, но и самостоятельно решать актуальные вопросы совершенствования управления документацией и документальным наследием в условиях постоянного обновления документоведческих и архивоведческих знаний и технологий.

Направленность, содержание и структура магистерской программы «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» позволяют, используя междисциплинарные подходы, объединить документоведческое и архивоведческое знание в единый блок со знанием таких дисциплин, как социология и психология управления, моделирование управленческой деятельности, информационное обеспечение управления, политология, история российских модернизаций, история российской государственности и ее современное состояние, археография, источниковедение, историография, история и философия науки, теория и методология научного познания.

Вместе с тем программа ориентирована на анализ воздействия модернизационных процессов на управление документацией и документальным наследием в различные периоды российской истории с акцентированием на современные явления, связанные с внедрением электронных технологий в документирование и их влиянием на формирование документального наследия Российской Федерации, местом электронно-документальной документации в документировании и документальном наследии страны, изменениями в организации хранения документального наследия, доступе к нему и его использовании, в том числе в новых электронных формах, анализом современной отечественной и зарубежной законодательной базы и научных разработок по вопросам управления документацией и документальным наследием. Важное место в научно-образовательном компоненте программы занимает основанный на обобщении практической деятельности анализ проблемных вопросов современного управления документацией и документальным наследием, неизбежно возникающих в процессе любой модернизации.

Цель программы заключается в том, чтобы на основе изучения роли управления документацией и документальным наследием в прошлых и современной модернизациях России сформировать у магистрантов четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности – цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.

Задачи программы связаны с тем, чтобы подготовить магистранта к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности (Стандарт, п. 4.4).

Программа обеспечивает переход бакалавра, освоившего первый уровень профессиональной подготовки в области документоведения, архивоведения, археографии, источниковедения и истории, на второй уровень, открывая перед магистрантом возможности для непосредственной самостоятельной работы по управлению документами и документальным наследием, а также в качестве исследователя актуальных документоведческих и архивоведческих проблем.

В процессе обучения используются различные методы решения современных проблем документоведения и архивоведения, привлекаются новейшие разработки в области психологии управления, этики, политологии, истории российской государственности, археографии, источниковедения, историографии и других научных дисциплин.

1.3. Срок освоения, трудоемкость ОП ВО и квалификация (степень) выпускника

Наименование ОП ВО	Квалификация (степень)		Нормативный срок освое- ния ОП ВО (включая последиплом- ный отпуск)	Трудоем- кость (в зачетных единицах)
	Код	Наимено- вание		
Управление до- кументацией и документальным наследием в усло- виях российских модернизаций	46.04.02	Магистр	2 года	120

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (о получении специальности или степени бакалавра), а также обладать компетенциями бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение».

Абитуриент должен обладать умением работать с большими массивами документов, в том числе используя современные технические средства, должен осознавать государственную, общественную и человеческую значимость своей будущей деятельности по управлению документацией, а также обладать личными качествами, которые будут способствовать успешному выполнению своих обязательств.

О. А. Шашкова, Е. А. Савостина, Е. М. Бурова. «Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы»

Во время вступительного экзамена абитуриент должен продемонстрировать свои знания в области документоведения и архивоведения, а также общеисторическую подготовку, обладать способностью грамотно выражать мысли и знания.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Магистерская программа ориентирована на фундаментальную и прикладную подготовку выпускников в следующих предметных областях, отраженных в учебном плане: Теория современного документоведения и архивоведения, Современные правовые основы управления документацией и архивами в России и за рубежом, Археография, Делопроизводство, Архивное дело, Методика научно-исследовательской работы, История российской государственности и ее современное состояние, Моделирование управленческой деятельности, Информационное обеспечение управления, Социология и психология управления, Педагогика, История и философия науки, Политология, Теория и методология научного познания, Документальное источниковедение.

Магистр документоведения и архивоведения, специализирующийся в области управления документацией и документальным наследием, может работать с документами и документальным наследием в делопроизводственных и архивных службах любых государственных и негосударственных юридических лиц России, международных организаций, транснациональных корпоративных объединений, государственных и муниципальных архивах России, осуществлять научно-исследовательскую работу вспомогательного и самостоятельного характера в институтах Российской академии наук гуманитарного профиля, ВНИИ документоведения и архивного дела, других отраслевых институтах, экспертноаналитических центрах, вузах, музеях, архивах, библиотеках.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности магистра документоведения и архивоведения в первую очередь являются:

- документ как регулятор жизнедеятельности человека, общества, корпоративных сообществ, государства, выступающий в публичной и непубличной формах;
- документные системы как механизмы, обеспечивающие трансформацию документальной информации, ее движение и концентрацию в различных категориях документов;
- архивный документ как документ, утративший свои первоначальные целевые функции, ради реализации которых он был создан;
- публичный архивный документ как документальный исторический источник, носитель документальных свидетельств о прошлом, имеющий познавательное, практическое и социальное значение для граждан, общества, государства;
- непубличный архивный документ, как документ, которому в соответствии с законодательством должен быть обеспечен особый режим доступа и использования;
- архив как многоуровневая информационная система и специальная структура, обеспечивающая сохранение и использование архивных документов;
- документальная публикация как важнейший первичный признак документального исторического источника и конденсированный по определенным основаниям для определенных целей набор архивных документов;
- документальный исторический источник как документ, приобретший первичные и вторичные признаки публичности;
- запросы российских и зарубежных граждан по документальной информации, которые в соответствии с законодательством требуют обеспечения и исполнения;
- документоведение и архивоведение как научно-учебные дисциплины.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Магистр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в сфере своей конкретной служебной ответственности в соответствии с основной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности: организационно-управленческой, научно-исследовательской, технологической, проектной, консультационной. Виды профессиональной деятельности магистра определяются его работой в государственных и негосударственных юридических лицах в качестве государственного и муниципального служащего, менеджера, преподавателя вузов и колледжей, научного работника академических и отраслевых НИИ, сотрудника архивов, библиотек, музеев, СМИ, информационно-аналитических структур.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

Магистр должен обладать соответствующими ФГОС ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» (уровень магистратуры) с квалификацией (степенью) «магистр» общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в организационно-управленческой, научно-исследовательской, технологической, проектной, консультационной, педагогической деятельности.

Магистр должен быть готов к обучению в аспирантуре по научным специальностям:

- Документалистика, документоведение, архивоведение;
- Управление и менеджмент;
- Информатика;
- Библиотековедение;
- Музееведение;
- Исторические науки.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» и программы подготовки «Управление документацией и документальным наследием» в условиях российских модернизаций магистрант должен быть способен к решению как традиционных, так и актуальных новых задач, связанных с работой с документами в современном понимании управления ими как регуляторами человеческой жизнедеятельности и как носителями исторически значимых сведений об этой жизнедеятельности.

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код и название компетенции
ОК-1 «Обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»
ОК-2 «Обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»
ОК-3 «Обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»
ОПК-1 «Обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»
ОПК-2 «Обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»
ОПК-3 «Обладать способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
ОПК-4 «Обладать способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»
ОПК-5 «Обладать способностью применять знания в области психологии управления коллективом»
ОПК-6 «Обладать способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)»
ОПК-7 «Обладать способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»
ОПК-8 «Обладать готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»
ОПК-9 «Владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»
ПК-1 «Владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»
ПК-2 «Понимать сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»
ПК-3 «Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и архивами»

ПК-4 «Владеть принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»
ПК-5 «Уметь выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-6 «Владеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»
ПК-7 «Обладать способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций»
ПК-8 «Обладать способностью анализировать ценность документов с целью их хранения»
ПК-9 «Обладать способностью и готовностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций»
ПК-10 «Обладать способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации»
ПК-11 «Владеть методами защиты информации»
ПК-12 «Владеть технологиями реставрации и консервации документов»
ПК-13 «Обладать способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий»
ПК-14 «Обладать способностью и готовностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»
ПК-15 «Обладать способностью и готовностью разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-16 «Владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе»
ПК-17 «Владеть основами трудового законодательства»
ПК-18 «Владеть нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн»
ПК-19 «Владеть логистическими основами организации хранения документов»
ПК-20 «Владеть принципами организации различных типов и видов архивов»
ПК-21 «Обладать готовностью обеспечить сохранность документов в архивах, в том числе на основе современных методов»
ПК-22 «Владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей»
ПК-23 «Владеть принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы»
ПК-24 «Владеть методами оптимизации документопотоков»
ПК-25 «Владеть принципами и методами организации хранения документов»
ПК-26 «Владеть основами обеспечения сохранности документов»
ПК-27 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-27 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-28 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников служб документационного обеспечения управления по выбору автоматизированных технологий документационного обеспечения управления и архивного дела (из числа типовых программных продуктов)»

ПК-29 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников организаций по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-30 «Обладать способностью и готовностью разрабатывать методики преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин»
ПК-31 «Обладать способностью и готовностью читать лекции и вести практические занятия в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»

ФГОС ВПО третьего поколения и ФГОС ВО «3+» обладают существенной преемственностью. Однако компетенции, сформированные у выпускника в результате освоения программ магистратуры, имеют некоторые отличия. *См. переводную таблицу индексов компетенций в конце раздела.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- место документа среди других форм и способов регулирования человеческой жизнедеятельности и ее отражения;
- основные классы, типы, виды и разновидности документов в их историческом развитии;
- принципы упорядочения, хранения и поиска документов и документной информации;
- тенденции развития современного документирования, в том числе с применением современных электронных технологий, и их последствия для формирования документального наследия современной России;
- функционирование государственных механизмов России в условиях модернизаций;
- основные проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения документального наследия российской истории;
- основные принципы обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства в процессе документирования их деятельности и при сохранении и использовании документа;
- в каких формах и какими способами реализовывалась и реализуется сегодня публичность документа, в том числе как одного из видов исторических источников;
- основные угрозы утраты документального наследия, меры и способы их предотвращения;
- познавательные особенности документа как исторического источника в сравнении с книгой и музейным предметом;
- роль управления документацией и документальным наследием в прошлых российских модернизациях;
- воздействие российских модернизаций на формирование и сохранение документального наследия;
- развитие документоведческой и архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами, ее современное состояние;
- типы, виды и формы публикаций документов.

Уметь:

- применять самостоятельно современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования и как частью документального наследия;

— профессионально оценивать возможные позитивные и негативные последствия современных модернизационных явлений на управление документацией и документальным наследием;

— готовить аналитические документы по текущим и ретроспективным вопросам, связанным с предметом его деятельности в сфере управления документацией и документальным наследием;

— определять практическое значение и источниковую ценность документа на основе общепринятых принципов, методов и критериев и с учетом новых тенденций в их развитии в целях сохранения документа, в том числе как части документального наследия;

— обеспечивать публичность документа как исторического источника и его использование, в том числе с привлечением современных информационных технологий;

— анализировать современные проблемы документоведения и архивоведения и вырабатывать предложения по их решению.

Владеть:

— правилами подготовки официальных документов;

— профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения;

— принципами и методами организации хранения документов;

— принципами организации различных типов и видов архивов;

— принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей;

— навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления биографических и архивных обзоров;

— профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения;

— принципами и методами упорядочения документов и их информации;

— правилами обеспечения доступности публичных документов и публичной документной информации;

— общепринятыми этическими нормами общения с пользователями документов и использования документной информации;

— правилами хранения, обеспечения сохранения государственной и иных тайн, охраняемых российским законодательством;

— навыками реферирования и аннотирования научной литературы.

Переводная таблица индексов компетенций

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, направление подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», утвержден 8 апреля 2015 г. № 375	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 034700 «Документоведение и архивоведение», утвержден 28 октября 2009 г. № 492
ОК-1 «Обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;	ОК-3 «Обладать способностью анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы»;
ОК-2 «Обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;	ОК-4 «Обладать способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность»; ОК-8 «Обладать способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности»;
ОК-3 «Обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;	ОК-6 «Обладать способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень»;
ОПК-1 «Обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;	ОК-5 «Владеть культурой мышления; обладать способностью обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

ОПК-2 «Обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;	ОК-1 «Обладать способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия»; ОК-7 «Обладать способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом»;
ОПК-3 «Обладать способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;	ПК-1 «Обладать способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
ОПК-4 «Обладать способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;	ПК-2 «Обладать способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;
ОПК-5 «Обладать способностью применять знания в области психологии управления коллективом»;	ПК-3 «Обладать способностью применять знания в области психологии управления коллективом»;
ОПК-6 «Обладать способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)»;	ПК-4 «Обладать способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)»;
ОПК-7 «Обладать способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;	ПК-5 «Обладать способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
ОПК-8 «Обладать готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;	ПК-6 «Самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
ОПК-9 «Владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»;	ПК-7 «Владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»;
ПК-1 «Владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;	ПК-8 «Владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
ПК-2 «Понимать сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;	ПК-9 «Понимать сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
ПК-3 «Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и архивами»;	ПК-10 «Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и архивами»;

ПК-4 «Владеть принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»;	ПК-11 «Владеть принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»;
ПК-5 «Уметь выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела»;	ПК-12 «Уметь выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела»;
ПК-6 «Владеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;	ПК-13 «Владеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;
ПК-7 «Обладать способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций»;	ПК-14 «Обладать способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций»;
ПК-8 «Обладать способностью анализировать ценность документов с целью их хранения»;	ПК-15 «Обладать способностью анализировать ценность документов с целью их хранения»;
ПК-9 «Обладать способностью и готовностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций»;	ПК-16 «Вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций»;
ПК-10 «Обладать способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации»;	ПК-26 «Совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации»;
ПК-11 «Владеть методами защиты информации»;	ПК-27 «Владеть методами защиты информации»;
ПК-12 «Владеть технологиями реставрации и консервации документов»;	ПК-28 «Владеть технологиями реставрации и консервации документов»;
ПК-13 «Обладать способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий»;	ПК-17 «Уметь создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий»;
ПК-14 «Обладать способностью и готовностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»;	ПК-18 «Уметь организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»;
ПК-15 «Обладать способностью и готовностью разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела»;	ПК-19 «Уметь разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела»;
ПК-16 «Владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе»;	ПК-20 «Владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе»;

ПК-17 «Владеть основами трудового законодательства»;	ПК-21 «Владеть основами трудового законодательства»;
ПК-18 «Владеть нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн»;	ПК-22 «Владеть нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн»;
ПК-19 «Владеть логистическими основами организации хранения документов»;	ПК-23 «Владеть логистическими основами организации хранения документов»;
ПК-20 «Владеть принципами организации различных типов и видов архивов»;	ПК-24 «Владеть принципами организации различных типов и видов архивов»;
ПК-21 «Обладать готовностью обеспечить сохранность документов в архивах, в том числе на основе современных методов»;	ПК-25 «Обеспечить сохранность документов в архивах, в том числе на основе современных методов»;
ПК-22 «Владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей»;	ПК-29 «Владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей»;
ПК-23 «Владеть принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы»;	ПК-30 «Владеть принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы»;
ПК-24 «Владеть методами оптимизации документопотоков»;	ПК-31 «Владеть методами оптимизации документопотоков»;
ПК-25 «Владеть принципами и методами организации хранения документов»;	ПК-32 «Владеть принципами и методами организации хранения документов»;
ПК-26 «Владеть основами обеспечения сохранности документов»;	ПК-33 «Владеть основами обеспечения сохранности документов»
ПК-27 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»;	
ПК-28 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников служб документационного обеспечения управления по выбору автоматизированных технологий документационного обеспечения управления и архивного дела (из числа типовых программных продуктов)»;	
ПК-29 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников организаций по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»;	
ПК-30 «Обладать способностью и готовностью разрабатывать методики преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин»;	
ПК-31 «Обладать способностью и готовностью читать лекции и вести практические занятия в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»	

IV. Регламентация содержания и организации образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируются учебным планом; рабочими программами дисциплин, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

V. Ресурсное обеспечение ОП ВО

5.1. Кадровое обеспечение.

Магистерская программа реализуется профессорско-преподавательским составом кафедры архивоведения Историко-архивного института РГГУ с привлечением преподавателей других кафедр Института, а также институтов, факультетов, научных центров РГГУ.

К чтению лекций, проведению семинаров и практических занятий привлекаются ведущие специалисты ВНИИ документоведения и архивного дела, Российской академии образования, РАН, федеральных архивов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

При реализации программы в качестве иллюстративно-образовательного ряда привлекаются документы, поисковые системы федеральных архивов, научно-методические комплексы ВНИИ документоведения и архивного дела, электронный ресурс издания «История письма, документа и архивного дела в России». Обеспечение ОП ВО также связано с необходимостью занятий по целому ряду дисциплин в аудиториях, оснащенных персональными компьютерами с выходом в Интернет, пользования проекторами для показа презентаций к лекциям преподавателей, а также самих учащихся, которые таким образом обучаются демонстрации своих знаний, умений и навыков.

VI. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций

Вуз активно участвует в создании социокультурной среды, которая способствует формированию компетенций, заявленных в стандарте. Это подразумевает как развитие научных и культурных традиций вуза, так и соответствующее материально-техническое обеспечение, призванное содействовать обучению магистрантов.

Первый блок обеспечивается преемственностью научно-педагогических школ, действующих в институте, и мероприятиями по развитию студенческой научно-исследовательской работы. В настоящее время в Историко-архивном институте как на факультете Архивного дела, так и на факультете Документоведения существует несколько таких научно-педагогических коллективов (школы С.О. Шмидта, Н.П. Ерошкина, О.М. Медушевской, А.Д. Степанского, Е.В. Старостина, Т.В. Кузнецовой и др.), которые разрабатывают научные проблемы по направлениям подготовки на факультетах, участвуют в научных мероприятиях других вузов, Российской академии наук, отраслевых научно-исследовательских институтов.

Это, в свою очередь, стимулирует участие студентов в конференциях, научных и производственных практиках во время обучения как в бакалавриате, так и в магистратуре, а также деятельность студенческих научных кружков, проведение научных внутривузовских конкурсов. Определенную поощрительную функцию выполняет также выдвижение наиболее способных студентов на соискание грантов.

Второй блок проблем формирования социокультурной среды магистратуры связан с современным оснащением аудиторий института, научных библиотек ИАИ и РГГУ, компьютеризации лабораторий, а также пополнения фонда вспомогательных учебных средств. Важным направлением является разработка компьютерных обучающих систем по дисциплинам магистерской программы, в том числе для реализации дистанционного обучения.

VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий и промежуточный контроль знаний и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО магистратуры «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» факультеты ИАИ РГГУ определяют фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний.

Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы, задания для практических занятий, учитывающие характер дисциплин, а также контрольные работы, зачеты и экзамены по вопросам, которые указываются в рабочих программах дисциплины. К фондам оценочных средств относится примерная тематика рефератов, курсовых и выпускных работ, которые определяются кафедрами самостоятельно, а также фиксируются в рабочих программах дисциплин. В зависимости от содержания и направленности курса, объема семинарских и практических занятий количество промежуточных аттестаций и их виды варьируются.

В качестве промежуточной аттестации магистрантов выступает зачет или экзамен, вопросы к которым также прописаны в примерных программах дисциплин.

В процессе преподавательской практики, основываясь на результатах работы магистратуры, возможно появление новых видов оценочных средств, равно как и отказ от принятых ранее, если они покажут свою неэффективность.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников предусматривает защиту выпускной квалификационной работы и/или сдачу государственного экзамена.

Оценка инновационного потенциала и эффективности выпускной работы магистра определяется общими требованиями, предъявляемыми к работам подобного рода. Основными моментами являются степень научной новизны, актуальность и объективность исследования магистранта, которые оцениваются государственной экзаменационной комиссией вуза. Большую роль в этом призваны играть научно-педагогические школы, действующие в ИАИ РГГУ, профессорско-преподавательский состав, который привлекается для преподавания в магистратуре.

*Руководитель ОП ВО,
д-р ист. наук, проф., чл. – корр. РАН
В.П. Козлов*

Социология и психология управления **Канд. психол. наук, доцент Н.В. Долгова**

Пояснительная записка

Необходимость разработки курса диктуется важностью повышения эффективности работы управляющего звена, что означает, с одной стороны, умение правильно оценивать труд подчиненных, выявлять мотивы их поведения, а с другой стороны, – умение правильно с психологической точки зрения оценивать свой собственный вклад в общий трудовой процесс.

Изучение дисциплины помогает выделить ряд определяющих моментов в деятельности руководителя: умение прогнозировать изменение управленческой подсистемы; формировать программы деятельности подчиненных; организовывать исполнение решений. В личности руководителя социология и психология управления различают его управленческие потребности и способности, а также его индивидуальную управленческую концепцию. Управляющая подсистема, изучаемая психологией управления, обычно представлена совместной деятельностью большой группы иерархически взаимосвязанных руководителей. Практическая реализация разработок в области социологии и психологии управления осуществляется в форме создания диагностического инструментария, разработки активных методов подготовки руководителей, управленческого консультирования, в частности, по вопросам профессионального развития, создания резерва на выдвижение на руководящие должности и т. д.

Предметом изучения дисциплины «Социология и психология управления» является управленческая деятельность руководителя, ее мотивация, основные закономерности, а также проблемы человеческих взаимоотношений и взаимодействий с точки зрения ситуаций управления.

Цели курса:

- изучение психологической стороны управленческих процессов и институтов, «психологического измерения» управления;
- изучение психологических закономерностей управленческой деятельности.

Задачи курса:

- научить магистрантов определять общие тенденции изучения социально-психологической составляющей процесса управления и закономерности управленческой деятельности;
- ввести студентов в проблематику социологии и психологии управления, которая является необходимой составной частью изучения наук об управлении;
- изучение личности, ее саморазвитие в процессе труда и самосовершенствование;
- групповые процессы в трудовом коллективе и их регуляция.

Место курса в профессиональной подготовке выпускника:

Дисциплина относится к базовой части общепрофессионального цикла (М-1) и читается в 1 семестре. Таким образом, курс органически связан с последующими, особенно с теми из них, которые нацелены на формирование личности руководителя.

Наибольшую связь курс имеет с другими дисциплинами базовой части общепрофессионального цикла: «Педагогика», «Политология» (1 семестр), «Методика НИР» (3 семестр), «Организационное проектирование» (3 семестр).

Значимость курса: «Психология управления» в процессе подготовки магистрантов определяется тем, что он:

- выступает средством расширения профессионально-психологической компетентности студентов посредством освоения новой предметной области – психологического анализа управленческих процессов;
- обеспечивает углубление профессионально-психологической подготовки через актуализацию полученных при изучении базовых психологических дисциплин знаний, умений и навыков и их применение к сфере управленческих отношений;
- создает основу для интеграции психологической подготовки с дисциплинами, имеющими макросоциальную и управленческую направленность.

От студентов ожидается освоение ряда специальных понятий политической психологии, дающих возможность использовать новые для них концепции и положения. От них также требуется овладение исследовательскими навыками, умение использовать теоретический материал для понимания закономерностей реальной политики.

На семинарских занятиях предполагается выработка навыков анализа текущих политических процессов, умения применять теоретические положения психологии управления для прикладных целей. В самостоятельную работу студента входит чтение учебной литературы и выполнение ряда практических задач (участие в практикумах, анализ научных текстов и видеоматериалов, написание творческих работ, рефератов и эссе).

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;
- ОПК-3 «Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
- ОПК-4 «Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;
- ОПК-5 «Способность применять знания в области психологии управления коллективом»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
- ПК-2 «Понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
- ПК-9 «Способность и готовность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций»;
- ПК-18 «Владение нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн».

В результате освоения дисциплины «Социология и психология управления» магистранты должны

знать:

- функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль (ОПК-2);
- мотивацию принятия управленческих решений (ОК-1);
- методы решения управленческих задач (ОК-2);
- особенности поведения руководителя в условиях конфликтной деятельности (ОК-2;

ПК-9);

- стили лидерства: авторитарный, демократический, либеральный (ОПК-1);
- приемы манипулирования (ОПК-3);
- возможности управления стрессом (ОПК-3);
- навыки профессионального общения руководителя (ОПК-3; ОПК-4);

уметь:

- анализировать управленческие ситуации (ОК-1; ОПК-5; ОПК-8);
- выявлять факторы риска (ОПК-5; ОПК-8);
- оценивать эффективность управленческого воздействия (ОПК-5; ОК-3; ПК-2);

владеть:

- навыками выбора способов разрешения управленческих проблем и их презентации (ОПК-5; ПК-1).

Особенности курса:

- изучение психологических особенностей управления в российских условиях;
- системное изложение анализа методов управления;
- краткое описание всех основных мотивационных теорий;
- множество методов решения практических управленческих задач;
- сделан акцент на обучение методам принятия управленческих решений;
- особое внимание уделяется обучению методикам разрешения управленческих конфликтов;
- теоретический материал изложен понятным языком в сжатой форме.

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудо- емкость (в часах)			Формы текущего и итого- вого контроля успева- емости
				Лек- ции	Семи- нары	Самост. работа	
1	Темы 1–2. Психология управления как научно-при- кладная область социально-пси- хологического знания. Функции управления и их психологические аспекты.	1		2	2	4	Обсужде- ние про- блемных вопросов на семи- наре

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудо- емкость (в часах)			Формы текущего и итого- вого контроля успева- емости
				Лек- ции	Семи- нары	Самост. работа	
2	Темы 3–4. Психологические аспекты лидер- ства и руковод- ства, управления групповыми явлениями в организации.	1		2	4	12	Обсужде- ние про- блемных вопро- сов на семинарах («ролевые игры»)
3	Темы 5–6. Психологические аспекты связую- щих процессов в организации. Конфликты в организации и возможности их разрешения.	1		2	6	20	Обсужде- ние про- блемных вопросов на семина- рах в фор- ме «круглых столов» Контроль- ная работа
	Итоговый кон- троль — зачет					18	Зачет
	Итого			6	12	54	72

Содержание дисциплины

В содержательном плане дисциплина представлена следующими основными разделами и темами:

Тема 1. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания.

Психология управления, ее возможности и задачи, основы социально-психологического анализа управленческих процессов, разные подходы к анализу управленческих ситуаций (научный, административный, «человеческих отношений», процессуальный, системный, ситуационный).

Тема 2. Функции управления и их психологические аспекты.

Планирование и организация. Стратегическое и ежедневное планирование. Процесс стратегического планирования. Психологические «хитрости» ежедневного планирования. Организация. Два аспекта организации: деление на подразделения и взаимоотношение полномочий. Виды структуры организации и их психологические особенности. Психологические препятствия к эффективному делегированию.

Мотивация как функция управления и ее психологический базис. Модели трудовой мотивации и «модели человека», лежащие в их основе. Теории мотивации. Два класса теорий

мотивации: содержательные и процессуальные. Понятие удовлетворенности трудом. Проблема стимулирования труда, основные методы стимулирования.

Контроль. Определение контроля как функции управления, предварительный, текущий и заключительный контроль. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. Влияние ошибок атрибуции на оценку. Правила критики.

Тема 3. Психологические аспекты лидерства и руководства.

Теории черт, харизма. Поведенческий подход: авторитарное и демократичное руководство. Ситуационный подход. Групповая динамика и руководство. Формальные и неформальные организации. Проблемы управления, связанные с неформальной организацией.

Тема 4. Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации.

Регламентация группового поведения. Нормы как средство социального контроля. Сплоченность и групповая продуктивность. Психологические закономерности формирования межгрупповых отношений. Феномены межгруппового восприятия. Стереотипы и предрассудки в межгрупповом восприятии. Условия оптимизации межгруппового взаимодействия. Психологический климат в организации. Природа, структура и факторы психологического климата. Методы изучения психологического климата.

Тема 5. Психологические аспекты связующих процессов в организации.

Модели коммуникации в организациях. Коммуникация как процесс, элементы и этапы. Виды коммуникации, барьеры в коммуникации. Меры улучшения коммуникации. Принятие решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Методы, увеличивающие эффективность процесса принятия решений.

Тема 6. Конфликты в организации и возможности их разрешения.

Понятие конфликта. Типы конфликтов. Возможные причины конфликтов. Функции конфликта. Управление конфликтной ситуацией, структурные методы разрешения конфликта, межличностные стили разрешения конфликта. Переговоры как способ урегулирования взаимодействия.

Понятие стресса. Причины возникновения стресса у руководителей: организационные и личностные факторы. Возможности диагностики стрессовых состояний. Возможности снижения уровня стресса.

Образовательные технологии

В ходе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- демонстрация слайдов PowerPoint, видеозаписей и сообщений, содержащихся в сети Интернет;
- разбор конкретных социальных ситуаций развития личности и поиск способов решения возникших проблем;
- групповые дискуссии по отдельным темам курса;
- публичная презентация проектов.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы по курсу

1. Определение процесса управления, функции управления.
Цель управленческой деятельности.
2. Подход к управлению как к процессу, системный и ситуационный подходы. Вклад каждого подхода в развитие науки об управлении.
3. Планирование как функция управления и его психологические особенности.
4. Психологические аспекты делегирования.
5. Организация как функция управления, ее психологические аспекты.
6. Общая характеристика мотивации как функции управления.
7. Теории мотивации: содержательные теории.
8. Теории мотивации: процессуальные теории.
9. Проблема стимулирования труда.
10. Коммуникация. Коммуникация как процесс, элементы и этапы.
11. Коммуникационные сети. Барьеры в коммуникации, возможности их преодоления.
12. Принятие решений как связующий процесс в организации. Факторы, влияющие на принятие решений.
13. Власть, формы власти. Власть позиции и власть личности. Влияние и различные методы влияния.
14. Лидерство и руководство. Поведенческий подход.
15. Лидерство и руководство. Ситуационный подход.
16. Формальные и неформальные организации. Проблемы управления, связанные с существованием неформальных организаций.
17. Конфликт. Типы и функции конфликта. Возможные причины конфликтов и возможности их анализа.
18. Роли руководителя. Ожидания и ролевой конфликт. Индивидуальные особенности исполнения ролей.
19. Управление конфликтом. Методы разрешения конфликта.
20. Переговоры и их психологические аспекты.
21. Стресс. Причины возникновения стресса у руководителей. Возможности снижения уровня стресса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

Обязательная:

1. Кнорринг В.И. Искусство управления. М., 1997.
2. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М., 1995.
3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
4. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997.
5. Розанова В.А. Психология управления. М., 1999.
6. Вудскок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. М., 1991.
7. Зингерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. М., 1990.
8. Красовский Ю.Д. Управление поведением в фирме. М., 1997.
9. Кричевский Р.Л. Если Вы – руководитель..., М., 1996.
10. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. М., 1996.
11. Паркинсон С., Рустомжи М. Искусство управления. М., 1997.

Дополнительная:

1. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Психология малой группы. – М., 1991.
2. Деркач А.А., Марасанов Г.И. Психолого-акмеологическое консультирование управленческих кадров / Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. М., Изд-во РАГС, 1996.
3. Инструменты развития бизнеса: Тренинг и консалтинг / Сост. Л. Кроль, Е. Пуртова. – М.: Класс, 2001.
4. Практика обучения действием / Ред. М. Педлер. – М., 2000.
5. Сенге П. Пятая дисциплина. М., «Олимп-Бизнес», 1999.
6. Уитмор Дж., Coaching. Новый стиль менеджмента и управления персоналом. – М.: Финансы и статистика, 2000.
7. Пайнс Э., Маслач К. Практикум по социальной психологии. – СПб.: Питер, 2000.
8. Пятенко С.В. Девять основ менеджмента: Книга руководителя. – М., 2004.
9. Джонсон М., Битва за персонал: Что требуется для привлечения и удержания необходимых вам талантов / Пер. с англ. – М., 2004.
10. Райтер Г.Р. В лабиринтах современного управления. – М., 1999.
11. Моррис С., Уилкокс Г., Нейзел Э. В роли лидера успешной команды / Пер. с англ. – М., 2002.
12. Сمارт Дж. К. Делегирование / Пер. с англ. – М., 2004.
13. Лапидус В.А., Рекшинский А.Н. Диалог консультанта с руководителем подразделения – М., 2003.
14. Нельсон Б., Экономи П. Для чайников умение управлять. – М., 2002.
15. Коэн А.Р. Курс МВА по менеджменту / Пер. с англ. – М., 2004.
16. Кэ де Ври М. Мистика лидерства. Развитие эмоционального интеллекта / Пер. с англ. – М., 2004.
17. Андреева Г.М. Психология социального познания. – М., 1997.

О. А. Шашкова, Е. А. Савостина, Е. М. Бурова. «Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы»

18. Фишер, Ури. Переговоры без поражений. — М., 1993.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие возможности показа слайдов в Microsoft PowerPoint и видеоматериалов, наличие мультимедийного проектора и доступа в сеть Интернет.

План семинарских занятий

Содержание тем отражает ключевые проблемы социологии и психологии управления, последовательность изучения выдержана в логике преемственности тематических разделов курса.

Если в лекционной части курса предполагается изучение студентами основных понятий и проблем психологии управления, то семинарские занятия призваны дать знания по темам курса, которые не вошли в лекционную часть. Вопросы к семинарским занятиям сформулированы таким образом, чтобы, с одной стороны, обеспечить понимание каждой пройденной темы, а с другой, – связать новые знания студентов с их знаниями по другим предметам направления их подготовки, научить грамотно анализировать литературу по психологии управления, аргументировано излагать и отстаивать свою позицию по каждой проблеме, анализировать возможности применения психологических знаний в своей управленческой деятельности.

Литература к семинарским занятиям подобрана с таким расчетом, чтобы обеспечить всестороннее освещение каждой проблемной области, познакомить как с классическими представлениями по каждой проблеме, так и с новыми работами в каждом тематическом разделе. Рекомендуемая литература обеспечивает знакомство студентов как с отечественными, так и зарубежными работами по проблемам социологии и психологии управления.

Компетенции обучающегося, формирующиеся в ходе семинарских занятий:

- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-3 «Обладать способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
- ОПК-5 «Способность применять знания в области психологии управления коллективом»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
- ПК-18 «Владение нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн».

Темы семинарских занятий формулируются, исходя из общей структуры курса, и соответствуют основным содержательным блокам.

В ходе семинаров используются следующие формы работы:

- анализ и обсуждение литературы – 20 % семинарских занятий;
- разбор конкретных коммуникативных ситуаций и поиск способов разрешения возникших проблем, который проводится в форме «дискуссионных клубов» и «круглых столов» – 50 % семинарских занятий;
- ролевые игры для отработки навыков коммуникации – 30 % семинарских занятий.

Тематические разделы семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость семинарских занятий (в часах)
1	Планирование как функция управления	2
2	Мотивация как функция управления	2
3	Групповая динамика и руководство	2
4	Коммуникация как процесс, элементы и этапы	2
5	Конфликты	2
6	Переговоры как механизм урегулирования взаимодействия	2
	Итого	12

Семинарское занятие 1. Планирование как функция управления.

Планирование ежедневное и стратегическое. Цель стратегического планирования. Рекомендации по стратегическому планированию. Ежедневное планирование – «сложности» и рекомендации.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Стратегическое планирование, его цели и этапы.
2. Как планировать каждый день (неделю, месяц) – сложности и решения (на материале самонаблюдения).

Вопросы для обсуждения:

1. Рекомендации по стратегическому планированию.
2. Значение стратегического планирования.
3. Связь стратегического и других видов планирования.
4. «Маленькие хитрости» текущих планов.
5. Проблема контроля в планировании.

Контрольные вопросы:

1. Объясните значение стратегического планирования и как оно связано с другими видами планирования.
2. Покажите на примере своего ежедневника, какие сложности существуют при планировании текущих дел и какие выходы из сложных ситуаций Вы можете предложить.

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
2. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997.
3. Розанова В.А. Психология управления. М., 1999.

Список дополнительной литературы:

1. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. М., 1991.

2. Красовский Ю.Д. Управление поведением в фирме. М., 1997.
3. Кричевский Р.Л. Если Вы – руководитель..., М., 1996.
4. Паркинсон С., Рустомжи М. Искусство управления. М., 1997.

Семинарское занятие 2. Мотивация как функция управления.

Мотивация как функция управления. Модели трудовой мотивации и «модели человека», лежащие в их основе. Понятие удовлетворенности трудом. Влияние на трудовую мотивацию социально-демографических и личностных характеристик. Два класса теорий мотивации: содержательные и процессуальные. Проблема стимулирования труда, основные методы стимулирования. Культурные различия в моделях мотивации труда.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Мотивация. Определение мотивации как функции управления.
2. Два класса теорий мотивации: содержательные теории и процессуальные.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели трудовой мотивации и «модели человека», лежащие в их основе.
2. Понятие удовлетворенности трудом, общая и частная удовлетворенность. Влияние на трудовую мотивацию социально-демографических и личностных характеристик.
3. Два класса теорий мотивации: содержательные теории (Ф. Тейлор, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд, А. Маслоу, Р. Лайкерт) и процессуальные (классические, теория ожиданий, теория справедливости). Вклад каждой теории в современные системы мотивации.
4. Проблема стимулирования труда, основные методы стимулирования. Плюсы и минусы практического применения каждого метода.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие содержательных и процессуальных теорий мотивации.
2. Покажите на примере, как модель мотивации связана с «моделью работника», лежащей в основе первой.

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Кнорринг В.И. Искусство управления. М., 1997. С. 50–74.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 253–433.
3. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997. С. 62–74.
4. Розанова В.А. Психология управления. М., 1999. С. 45–77.

Список дополнительной литературы:

1. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. М., 1991.
2. Красовский Ю.Д. Управление поведением в фирме. М., 1997.
3. Кричевский Р.Л. Если Вы – руководитель..., М., 1996.
4. Паркинсон С., Рустомжи М. Искусство управления. М., 1997.

Семинар 3. Групповая динамика и руководство.

Формальные и неформальные организации, развитие неформальных организаций и их характеристики. Факторы, влияющие на эффективность групп. Проблемы управления, связанные с неформальной организацией.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Лидерство и руководство.
2. Групповая динамика и руководство.

Вопросы для обсуждения:

1. Теории черт лидера, харизма.
2. Поведенческий подход: автократичное и демократичное руководство.
3. Модель П. Херси и К. Бланшара (ситуационный подход).
4. Формальные и неформальные организации, развитие неформальных организаций и их характеристики.
5. Факторы, влияющие на эффективность групп.

Контрольные вопросы:

1. Объясните, в чем разница между лидером и руководителем.
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные классы теорий лидерства.
3. Приведите пример ситуационной модели лидерства. Разработайте систему рекомендаций менеджерам на основе такой модели.
4. Охарактеризуйте формальные и неформальные организации.

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М., 1995. С. 12–64.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 435–516.
3. Розанова В.А. Психология управления. М. 1999. С. 6–45.

Дополнительная литература:

1. Андреева Г.М. Психология социального познания. М., 1997.
2. Зингер В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. М., 1990.
3. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Психология малой группы. М., 1991.
4. Кричевский Р.Л. Если Вы – руководитель..., М., 1996.
5. Ситуационное руководство. Пособие для менеджеров. М. 1996.

Семинарское занятие 4. Коммуникация как процесс, элементы и этапы.

Коммуникация. Два понятия термина. Модели коммуникации в организациях. Виды коммуникации, барьеры в коммуникации. Разновидность потоков информации. Сети коммуникации. Слухи. Меры улучшения коммуникации.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Коммуникация. Два понятия термина.
2. Коммуникация как процесс.
3. Разновидность потоков информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели коммуникации в организациях.
2. Элементы и этапы коммуникации.
3. Межличностная и организационная коммуникация.
4. Барьеры в межличностной и организационной коммуникации.
5. Сети коммуникации.
6. Слухи. Меры улучшения коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение коммуникации, укажите ее типы и особенности каждого типа.
2. Что такое «барьеры в эффективной коммуникации»? Какие способы оптимизации коммуникативного процесса вы знаете?

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 194–219.
2. Розанова В.А. Психология управления. М., 1999. С. 117–160.

Список дополнительной литературы:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. М., 1999.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 219–253.
3. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997. С. 75–80.

Семинарское занятие 5. Конфликты.

Понятие конфликта. Типы конфликтов. Возможные причины конфликтов. Конфликт как процесс. Функции конфликта. Управление конфликтной ситуацией, структурные методы разрешения конфликта, межличностные стили разрешения конфликта.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие конфликта.
2. Типология конфликтов.
3. Факторы, анализ которых способствует работе с конфликтными ситуациями.
4. Понятие индивидуального стиля.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
2. Структура конфликта.
3. Возможные причины конфликтов.
4. Конфликт как процесс.
5. Функции конфликта и возможности их использования.
6. Управление конфликтной ситуацией, структурные методы разрешения конфликта.
7. Межличностные стили разрешения конфликта. Сравнительная эффективность каждого стиля.

Контрольные вопросы:

1. Укажите известные вам типы взаимодействия, охарактеризуйте каждый из них.
2. Охарактеризуйте конфликт как предельный случай конкуренции.
3. Перечислите функции конфликта, укажите их значение в процессе управления.
4. Перечислите стадии конфликта, охарактеризуйте каждую из них.
5. Проанализируйте возможности изменения каждой стадии конфликтного взаимодействия в зависимости от индивидуальных особенностей руководителя.

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 516–562.

2. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997. С. 80–96.

3. Розанова В.А. Психология управления. М., 1999. С. 175–246.

Список дополнительной литературы:

1. Андреева Г.М. Психология социального познания. М., 1997.

2. Зингер В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. М., 1990.

3. Красовский Ю.Д. Управление поведением в фирме. М., 1997.

4. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Психология малой группы. М., 1991.

5. Кричевский Р.Л. Если Вы – руководитель... М., 1996.

6. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. М., 1996.

Семинарское занятие 6. Переговоры как механизм урегулирования взаимодействия.

Понятие переговоров. Характеристика ситуаций, требующих переговорного процесса. Структура переговоров. Переговоры как процесс, характеристики этого процесса. Понятие стратегии переговоров, типы стратегий, достоинства и недостатки стратегии каждого типа. Понятие психологической манипуляции. Возможные манипуляции на переговорах и способы противодействия. Индивидуальные особенности менеджера и его участие в переговорах.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие переговоров.
2. Структура переговоров.
3. Понятие стратегии переговоров, типы стратегий.
4. Понятие психологической манипуляции.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика ситуаций, требующих переговорного процесса.
2. Этапы организации и проведения переговоров.
3. Понятие целей, задач, пределов сторон.
4. Переговоры как процесс, характеристики этого процесса. Возможные исходы.
5. Достоинства и недостатки каждого типа переговорных стратегий.
6. Возможные манипуляции на переговорах и способы противодействия.
7. Индивидуальные особенности менеджера и его участие в переговорах.

Контрольные вопросы:

1. Определите место переговоров в структуре управленческой деятельности.
2. Этапы организации переговоров. Критерии «хорошей подготовки».
3. Сделайте сравнительный анализ «жесткой», «мягкой» и «принципиальной» стратегий.
4. Приведите возможные классификации манипуляций на переговорах.

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М., 1995. С. 87–97.
2. Фишер, Ури. Переговоры без поражений. М., 1993. С. 12–69.

Дополнительная литература:

О. А. Шашкова, Е. А. Савостина, Е. М. Бурова. «Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы»

Искусство вести переговоры для «чайников». М., 1997.

Педагогика

Д-р. психол. наук, доцент М.М. Мишина

Пояснительная записка

Цель дисциплины – ознакомление будущих магистров с теоретическими основами обучения и воспитания, а также освоение практических навыков, необходимых для успешной учебной и профессиональной деятельности. Данная дисциплина направлена на создание общих теоретических основ мировоззрения у магистрантов, а также на формирование интереса к прикладной деятельности педагога, возможности целостного видения проблем современного обучения и воспитания и рассмотрение подходов к обучению и воспитанию с учетом психологических особенностей как ученика, так и педагога. Особое внимание обращается на организацию учебного процесса в единстве обучения, воспитания и развития.

Задачи дисциплины:

- Раскрытие проблематики развития педагогики в контексте современного образования.
- Формирование аналитического подхода к современным теориям обучения и воспитания.
- Конкретизация знаний о современных условиях развития личности в процессе обучения и воспитания.
- Практическое использование полученных знаний для конструирования учебно-воспитательных ситуаций с использованием технологии поэтапного формирования умственных действий.
- Овладение технологией педагогического процесса и внедрение ее в практику.

Место дисциплины в структуре ВО:

Дисциплина «Педагогика» представляет собой дисциплину базовой части общенаучного цикла профессиональных дисциплин (М-1) и читается магистрантам 1 года обучения в 1 семестре.

Магистранты должны понимать закономерности процесса обучения и воспитания личности, концептуальные подходы ее развития, основные дидактические принципы, научно-практические формы и методы современного управления учебно-воспитательным процессом.

Дисциплина «Педагогика» тесно связана с дисциплинами общенаучного цикла «Социология и психология управления», «Политология», «Теория и методология научного познания» и с практикой научно-исследовательской работы по профилю магистратуры.

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;

— ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

— ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;

— ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;

— ПК-6 «Владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;

— ПК-9 «Способность и готовность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций».

В результате освоения дисциплины «История и философия науки» магистранты должны:

знать:

- основные методологические принципы современной педагогики (ОПК-5);
- основные закономерности обучения и воспитания как освоение социокультурного опыта (ОПК-5);
- основные концепции и механизмы формирования психики детей в ходе их обучения и воспитания (ОПК-5);
- теории обучения и принципы воспитания личности (ОПК-5);
- проблемы когнитивных способностей и их развитие (ОПК-5);
- принципы деятельностного подхода (ОПК-5);
- идеи функционально-системного рассмотрения развития как интериоризации общественного субъекта (ОПК-5);
- средства, способствующие наиболее эффективному осуществлению воспитания и обучения человека (ОПК-5);

уметь:

- использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе (ОПК-5);
- анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения (ОК-1; ОПК-7);
- анализировать психологическое содержание процессов обучения и воспитания (ОК-1; ОПК-5; ОПК-7);
- понимать значение деятельности учителя (ОПК-2; ПК-9);
- понимать значение возрастных особенностей в учебном процессе;
- понимать необходимость в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, пересматривать собственные позиции, выбирать новые формы и методы работы;
- разрабатывать и применять на практике методы воспитания и методики обучения на основе современных психолого-педагогических теорий (ПК-5; ПК-9);
- высказывать собственные мысли в понятной для окружающих письменной и устной форме (ОПК-1; ПК-6);

владеть:

- понятийным аппаратом данной дисциплины (ОПК-1; ОПК-7);
- технологией учебно-воспитательного процесса (ПК-6; ПК-9);
- способностью обобщения, анализа и воспроизведения официальной информации с целью внедрения ее в учебновоспитательный процесс (ОПК-5; ОПК-7);
- навыками педагогического общения (ПК-6; ПК-9);
- организационными навыками, связанными с работой в учебном учреждении (ПК-9);

О. А. Шашкова, Е. А. Савостина, Е. М. Бурова. «Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы»
— навыками, необходимыми для самоанализа и развития творческих способностей с целью повышения квалификации (ОК-3).

Структура дисциплины

Общий объем курса составляет 2 зачетные единицы (72 часа) и рассчитан на проведение 18 аудиторных занятий: 3 лекций (6 часов) и 6 семинаров (12 часов). Промежуточной формой аттестации является зачет, текущей – контрольная работа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	СРС в часах	
1	Вводный раздел. Общие и методологические основы педагогики высшей школы	1		2	4	8	
2	Теория и технология обучения в высшей школе	1		2	4	8	
3	Теория и технология воспитания в высшем учебном заведении	1		2	4	8	
	Текущая аттестация	1				12	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация					18	Зачет
Итого				6	12	54	72

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие и методологические основы педагогики высшей школы

Место и значение педагогики в системе психологической науки и смежных дисциплин. Изучение закономерностей освоения социокультурного опыта человека в системе социальных институтов обучения и воспитания. Структура педагогики. Развитие личности. Предмет и задачи педагогики. Классификация методов исследования педагогики. Характеристика методов наблюдения, беседы, интервью, тестов, эксперимента. Профессиональная компетентность.

История становления педагогики за рубежом и в России. Культурно-историческая теория Л.С. Выготского. Современные исследования в педагогической науке: исследование памяти (П.И. Зинченко, А.А. Смирнов, В.Я. Ляудис), исследование мышления (А.М. Матюшкин, Л.Л. Гурова), восприятия (В.П. Зинченко, Ю.Б. Гиппенрейтер), развитие личности (Б.Г. Ананьев, Л.И. Божович, В.С. Мухина), особенности умственной деятельности

О. А. Шашкова, Е. А. Савостина, Е. М. Бурова. «Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы»
сти школьников и их умственной одаренности (А.А. Бодалев, Н.С. Лейтее, Н.Д. Левитов, В.А. Крутецкий), психолого-педагогические особенности обучения и воспитания взрослых (Ю.Н. Кулюткин, Л.Н. Лесохина).

Основные понятия темы: педагогика, онтогенез, филогенез, предмет познания, объект познания, методология, метод исследования, психолого-педагогические особенности обучения и воспитания взрослых, профессиональная компетентность.

Раздел 2. Теория и технология обучения в высшей школе

Основные понятия и категории учения и их соотношение. Современные концепции научения и организации учебной деятельности.

Понятие развивающего обучения. Учение как один из ведущих видов деятельности и специфическая форма познавательной деятельности. Концепция учебной деятельности. Формирование учебной деятельности. Обучаемость, показатели обучаемости, методы ее диагностики.

Мотивационная сфера учения. Виды мотивов учебной деятельности. Интерес как один из компонентов учебной мотивации. Изменение мотивации учения в процессе индивидуального и возрастного развития. Влияние мотивации на успешность учебной деятельности в высшем учебном заведении. Изучение мотивации учения взрослых. Профессиональная мотивация и методы ее изучения. Психологические условия и пути формирования мотивов учения. Влияние учебного сотрудничества на мотивацию обучения.

Личность как объект и субъект воспитания и обучения. Сущность и взаимосвязь понятий «человек», «индивид», «субъект», «индивидуальность». Социализация личности в процессе обучения. Я-концепция и самооценка личности. Личностные условия обучения. Становление субъекта обучения.

Основные понятия темы: категории учения, концепции научения, организация учебной деятельности, учебная мотивация, личность, субъект и объект обучения, технология обучения.

Раздел 3. Теория и технология воспитания в высшем учебном заведении

Воспитание как процесс формирования смыслов, жизненных целей и ценностных ориентаций. Соотношение понятий «социализация», «развитие», «формирование» и «воспитание». Особенности воспитательного процесса на разных этапах онтогенеза. Ведущие свойства личности, являющиеся предметом воспитания. Понятие «самовоспитание».

Единство обучения и воспитания в образовательном процессе. Общение и воспитание. Познавательное развитие и воспитание. Психологические основы нравственного формирования личности и мировоззрение.

Личность педагога как определяющая основа образовательного процесса. Мотивы выбора педагогической профессии. Удовлетворенность педагогическим трудом.

Педагогические способности, их структура и место в педагогической деятельности. Классификация педагогических способностей (Н.В. Кузьмина): общекультурные способности, гностические, конструктивные, организаторские, коммуникативные.

Педагогическое мастерство: профессиональные знания, педагогический опыт, личность педагога. Педагогические умения. Индивидуальный стиль педагогической деятельности.

Психологическая сущность педагогической деятельности. Педагогический такт и его влияние на учебную деятельность и поведение обучающихся. Виды педагогических воздействий на учащихся в педагогическом процессе. Педагогическая оценка и ее место в системе мотивации учения и личностного развития будущего профессионала. Проектировочно-кон-

О. А. Шашкова, Е. А. Савостина, Е. М. Бурова. «Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы»

~~структивная деятельность преподавателя при организации учебно-воспитательной ситуации. Понятие стиля педагогического общения.~~

Образовательные технологии

Реализация программы дисциплины «Педагогика» направлена на реализацию компетентностной модели выпускника, в связи с чем используются различные образовательные технологии:

- лекционные занятия проводятся в традиционной форме, однако внимание учащихся заостряется на наиболее важных вопросах методики преподавания, таким образом они сами становятся как бы не только объектами, но и субъектами лекционного занятия;
- семинары организуются в форме диспутов, дискуссионных клубов и педагогических практикумов. С учетом того, что далее магистранты будут проходить научно-педагогическую практику, они получают на этих занятиях определенную практическую подготовку, которая призвана помочь им в дальнейшем успешно осваивать педагогическое поприще.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы магистранта в течение всего процесса обучения.

В качестве промежуточной аттестации проводится контрольная работа, которая может быть максимально оценена до 40 баллов; работа на семинарских занятиях оценивается максимально в 20 баллов.

Итоговой формой аттестации является зачет, который проводится в форме собеседования и оценивается максимально в 40 баллов.

Примерная тематика вопросов для зачета

1. Социально-педагогическая помощь в профессиональном самоопределении молодежи.
2. Этнокультурные особенности воспитания и обучения детей в разных типах современного общества.
3. Особенности работы педагога в учреждениях интернатного типа для детей-сирот.
4. Педагогические способности, их структура и место в педагогической деятельности.
5. Соотношение понятий «социализация», «развитие», «формирование» и «воспитание».
6. Понятие развивающего обучения.
7. Место и значение педагогики в системе психологической науки и смежных дисциплин.
8. Психологическая сущность педагогической деятельности.
9. Классификация педагогических способностей.
10. Личность как объект и субъект воспитания и обучения.
11. Сущность и взаимосвязь понятий «человек», «индивид», «субъект», «индивидуальность».
12. Социализация личности в процессе обучения.
13. Я-концепция и самооценка личности. Личностные условия обучения.
14. Становление субъекта обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Обязательная литература:

Пазухина, С.В., Педагогическая успешность: диагностика и развитие проф. сознания учителя: [учеб. пособие] / С.В. Пазухина. – СПб.: Речь, 2007. – 220 с.

Шабельников В.К. Функциональная психология: (формирование психологических систем): учебник для высш. шк. / В.К. Шабельников. – М.: Акад. проект, 2004. – 590 с.

Дополнительная литература:

Социальная педагогика: курс лекций, учебное пособие для вузов / [М.А. Галагузова, Ю.Н. Галагузова, Г.Н. Штинова, Е.Я. Тищенко, Б.П. Дьяконов]. – М.: ВЛАДОС, 2006. – 416 с.

Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения: опыт теорет. эксперимент. психол. исслед.: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии. – М.: Академия, 2004. – 282 с.

Программное обеспечение:

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
- правовая система «Гарант»;
- правовая система «КонсультантПлюс».

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Педагогика» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и библиотека.

План семинарских занятий

Семинарские занятия направлены на более полное раскрытие методологических и теоретических положений лекционного курса. Они ориентируют магистрантов на самостоятельную, творческую учебную работу, совершенствование работы с научной литературой и использования ее в своей практической деятельности. Многие разделы семинарских занятий имеют практическую направленность.

Семинар 1. Тема «Предмет педагогики».

Определение предмета и задач педагогики.

Место педагогики в системе наук.

Роль педагогики в обучении и воспитании личности.

Этапы становления педагогики как самостоятельной науки.

Понятие профессиональной компетентности.

Семинар 2. Тема «Методология и методы психолого-педагогического исследования».

Методологические основы отечественной педагогической науки.

Теоретические подходы к обучению (Биографии Л.И. Божович, Л.С. Выготского, П.Я. Гальперина, М.И. Лисиной, Н.А. Менчинской).

Культурно-историческая концепция Л.С. Выготского о развитии высших психических функций.

Исследовательские и практические методы педагогической науки.

Рефлексивное сочинение «Виды воспитания и их значение в развитии личности».

Семинар-практикум 3, 4. Тема «Психологические основы оптимизации учебного процесса».

Посещение и психолого-педагогический анализ учебного занятия (лекции, семинара, лабораторного занятия) – *проводится в интерактивной форме*.

Формы и методы совершенствования самостоятельной работы бакалавров и магистрантов в высшем учебном заведении.

Психологические аспекты инновационных стратегий организации образования в высшем учебном заведении.

Рефлексивное сочинение «Каким я вижу современное обучение в высшем учебном заведении».

Семинар 5 (Круглый стол). Тема «Технология обучения в высшем учебном заведении».

Учебная деятельность в высшем учебном заведении как условие и средство развития личности будущего специалиста.

Формирование профессиональной компетентности как условие повышения качества обучения будущего специалиста.

Гуманистическое направление современной педагогики.

Сущность инновационного обучения. Различие между традиционным и инновационным обучением.

Семинар-диспут 6. Тема «Значение и особенности воспитательного воздействия на личность».

Понятия «воспитание» и «воспитанность».

Нравственное воспитание в учебном процессе.

~~Личностные свойства педагога и возможности его профессионального развития.~~

Социально-педагогическая деятельность в конфессиях.

Рефлексивное сочинение «значение воспитания в развитии личности».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта

При реализации программы дисциплины «Педагогика» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Самостоятельная работа магистрантов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме научной конференции; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

История и философия науки **Д-р ист. наук, профессор В.И. Дурновцев**

Пояснительная записка

Программа ориентирована на анализ основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих в науке на современном этапе ее развития, и является введением в общую проблематику философии науки. Наука рассматривается в широком социокультурном контексте и в ее историческом развитии. Программа адаптирована к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и исследовательским интересам обучающихся.

Предмет дисциплины: феномен науки как генерации нового знания, как деятельности и социального института, как особой сферы культуры.

Цель курса: подготовка магистров в сфере управления документацией и документальным наследием, обладающих общенаучной подготовкой, формирование у них научного мировоззрения и профессионального мышления; навыков в применении общеполитических, общеметодологических принципов, законов, категорий в познавательной и практической деятельности в сфере документоведения и архивоведения; овладение основными принципами социально-политической, научной, нравственной, эстетической ориентации обучающихся.

Задачи курса:

- изучение содержания феномена науки как специальной формы познания мира, общества и человека;
- рассмотрение особенностей донаучного познания мира, причин и условий возникновения науки;
- ознакомление с основными этапами развития естествознания, обществоведения, различных наук о человеке и человечестве, особо выдающимися достижениями этих наук, характерными для них формами, методами и средствами;
- рассмотрение эволюции научной картины мира и характера научного мышления;
- выявление особенности взаимодействия науки и общества на протяжении истории саморазвития человечества;
- иметь представление о структуре научного знания, особенностях современного этапа развития науки, в том числе как социального института и в соответствии с профессиональными компетенциями применять эти данные в научно-исследовательской и практической работе с документацией и документальным наследием.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

В соответствии со структурой ОП магистратуры дисциплина «История и философия науки» входит в базовую часть общенаучного цикла (М-1), изучается в 1 семестре и по своей сути является основополагающей для всех последующих дисциплин.

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;

— ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;

— ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;

— ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;

— ПК-6 «Владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;

— ПК-9 «Способность и готовность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций».

В результате освоения дисциплины «История и философия науки» магистранты должны

знать:

— историю и философию науки, позволяющие понимать причинно-следственные связи развития документоведения и архивоведения (ОК-3, ОПК-2);

уметь:

— использовать знания в профессиональной деятельности (ПК-9);

— применять на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и проектных работ (ОК-3, ОПК-2, ПК-6);

— анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и использовать их при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-1);

— анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-7);

— самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ОПК-8);

владеть:

— способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе (ОПК-7);

— способностью анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

— способностью владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения (ОПК-1);

— способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, методами оценками качества результатов деятельности (ОК-3, ОПК-2, ПК-6).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых аудиторная нагрузка составляет 18 часов (6 часов – лекции, 12 часов – семинары) и 54 часа – самостоятельная работа магистранта.

Содержание дисциплины

1. Предмет истории и философии науки. Основные этапы развития науки.

1.1. Общие закономерности и тенденции научного познания; феномен науки как генерации нового знания, как деятельности и социального института, как особой сферы культуры. Современная философия науки как изучение общих закономерностей научного познания в его историческом развитии и изменяющемся социокультурном контексте.

Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности. Концепции М. Вебера, А. Койре, Р. Мертона, М. Малкея.

Научная картина мира и ее исторические формы. Роль философии идей в развитии и обосновании научного знания.

1.2. Преднаука и наука в собственном смысле слова. Две стратегии порождения знаний: обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей.

Образ античной науки как натурфилософии. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки. Античная логика и математика. Особенности науки в Средние века и в эпоху Возрождения. Развитие логических норм научного мышления и организаций науки в средневековых университетах. Роль христианской теологии.

Становление опытной науки в новоевропейской культуре. Формирование идеалов математизированного и опытного знания: оксфордская школа, Роджер Бэкон, Уильям Оккам. Предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. Г. Галилей, Френсис Бэкон, Р. Декарт. Мировоззренческая роль науки в новоевропейской культуре. Социокультурные предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. Прогресс науки и техники в XIX веке.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации
				Лек-ции	Семи-нары	СРС	
1	Предмет истории и философии науки. Основные этапы развития науки.	1		2	4	18	Коллоквиум
2	Структура научного знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания.	1		2	4	18	Коллоквиум, выполнение и обсуждение контрольных работ
3	Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности. Особенности современного этапа развития науки. Наука как социальный институт (2 часа).	1		2	4	18	Коллоквиум, выполнение и обсуждение контрольных работ
	Аттестация	1					Зачет
	Итого	1		6	12	54	18

Позитивистская традиция в философии науки. Возникновение философии науки (Конт, Милль). Классификация и типология наук. Естественные и технические, социальные и гуманитарные науки. Позитивистская традиция в философии науки. Расширение поля философской проблематики в постпозитивистской философии науки. Постпозитивизм: ориентация на модели развития знания, на объяснение истории науки. Критика стандартной модели научного знания. Концепции К. Поппера, И. Лакатоса, Т. Куна, П. Фейерабенда, М. Полани.

2. Структура научного знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания.

2.1. Научное знание как сложная развивающаяся система. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различия. Особенности эмпирического и теоретического языка науки.

Структура эмпирического знания. Эксперимент и наблюдение. Случайные и систематические наблюдения. Применение естественных объектов в функции приборов в систематическом наблюдении. Данные наблюдения как тип эмпирического знания. Эмпирические

зависимости и эмпирические факты. Процедуры формирования факта. Проблема теоретической нагруженности факта.

Структуры теоретического знания. Первичные теоретические модели и законы. Развита теория. Теоретические модели как элемент внутренней организации теории. Ограниченность гипотетико-дедуктивной концепции теоретических знаний. Роль конструктивных методов в дедуктивном развертывании теории. Развертывание теории как процесса решения задач. Парадигмальные образцы решения задач в составе теории. Проблемы генезиса образцов. Математизация теоретического знания. Виды интерпретации математического аппарата теории. Специфика теорий в социальных и гуманитарных науках.

2.2. Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины. Проблема классификации. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки. Формирование первичных теоретических моделей и законов. Роль аналогий в теоретическом поиске. Процедуры обоснования теоретических знаний. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования. Механизмы развития научных понятий.

Становление развитой научной теории. Классический и неклассический варианты формирования теории. Генезис образцов решения задач.

Проблемные ситуации в науке. Перерастание частных задач в проблемы. Развитие оснований науки под влиянием новых теорий.

Проблема включения новых теоретических представлений в культуру.

3. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности. Особенности современного этапа развития науки. Наука как социальный институт.

3.1. Взаимодействие традиций и возникновение нового знания. Научные революции как перестройка оснований науки. Проблемы типологии научных революций. Социокультурные предпосылки глобальных научных революций. Перестройка оснований науки и изменение смыслов мировоззренческих универсалий культуры. Прогностическая роль философского знания. Философия как генерация категориальных структур, необходимых для освоения новых типов системных объектов. Научные революции как точки бифуркации в развитии знания. Нелинейность роста знаний. Селективная роль культурных традиций в выборе стратегий научного развития. Проблема потенциально возможных историй науки. Глобальные революции и типы научной рациональности. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука.

3.2. Наука в контексте современной цивилизации. Традиционный и техногенный типы цивилизационного развития. Характеристики постнеклассической науки в контексте постиндустриального общества. Современные процессы дифференциации и интеграции наук. Соотношение идеалов естественнонаучного и социально-гуманитарного познания. Сциентизм и антисциентизм. Современные этические проблемы науки и наукоемких технологий. Экологическая и социально-гуманитарная экспертиза научно-технических проектов. Экологическая этика и ее философские основания. Философия русского космизма и учение В.И. Вернадского о биосфере, техносфере и ноосфере. Проблемы экологической этики в современной западной философии. Наука и паранаука. Идеологизация науки как механизм появления псевдонаук («арийская наука», «мичуринская биология» Лысенко и др.). Псевдонаучные учения в гуманитарных науках.

3.3. Различные подходы к определению социального института науки. Историческое развитие институциональных форм научной деятельности. Научные сообщества и их исторические типы (республика ученых XVII века; научные сообщества эпохи дисциплинарно организованной науки; формирование междисциплинарных сообществ науки XX столетия). Научные школы. Подготовка научных кадров. Историческое развитие способов трансляции

О. А. Шашкова, Е. А. Савостина, Е. М. Бурова. «Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы»
научных знаний. Компьютеризация науки и ее социальные последствия. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема секретности и закрытости научных исследований. Проблема государственного регулирования науки.

Образовательные технологии

Образовательные технологии в преподавании дисциплины направлены на реализацию компетентностного подхода и основываются на принципе профессиональной направленности обучения. Традиционная лекционно-семинарская деятельность дополняется активными и интерактивными формами проведения занятий (презентациями, деловыми играми, разборами конкретных ситуаций, психологическими и иными тренингами и др.).

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости (коллоквиум), промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: контрольные задания и вопросы, контрольные работы.

Темы рефератов (контрольных работ):

1. Эволюция понятия науки.
2. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки.
3. М. Вебер и его книга «Наука как призвание и профессия».
4. А. Койре и его книга «Очерки истории философской мысли. О влиянии философских концепций на развитие научных теорий».
5. Оксфордская школа: Р. Бэкон.
6. Оксфордская школа: У. Оккам.
7. Р. Декарт и построение философии рационализма.
8. Мировоззренческая роль науки в новoeвропейской культуре.

Вопросы к зачету:

1. Предмет истории и философии науки. Основные этапы развития науки.
2. Структура научного знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания.
3. Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки.
4. Научная картина мира и ее исторические формы.
5. Образ античной науки как натурфилософии.
6. Особенности науки в Средние века и в эпоху Возрождения.
7. Становление опытной науки в новoeвропейской культуре.
8. Позитивистская традиция в философии науки.
9. Научные традиции и научные революции.
10. Типы научной рациональности.
11. Особенности современного этапа развития науки.
12. Наука как социальный институт.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Феномен науки как генерации нового знания, как деятельности и социального института, как особой сферы культуры.
2. Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки.
3. Особенности науки в Средние века и в эпоху Возрождения.
4. Позитивизм и постпозитивизм в философии науки.
5. Структура эмпирического знания.
6. Структура теоретического знания.
7. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука.
8. Научные сообщества и их исторические типы.
9. Наука и экономика, наука и власть.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины

Обязательная литература:

Вебер М. Избранные произведения. М., 1990.

Вернадский В.И. Размышления натуралиста. Научная мысль как планетарное явление. М., 1978.

Глобальные проблемы и общечеловеческие ценности. Пер. с англ. и француз. М., 1990.

Зотов А.Ф. Современная западная философия. М., 2001.

Койре А. Очерки истории философской мысли. О влиянии философских концепций на развитие научных теорий. М., 1985. Кун Томас. Структура научных революций. М., 2001.

Малкей М. Наука и социология знания. М., 1983.

Никифоров А.Л. Философия науки: история и методология. М., 1998.

Огурцов А.П. Дисциплинарная структура науки. М., 1998. Поппер К. Логика и рост научного знания. М., 1983.

Степин В.С., Горохов В.Г., Розов М.А. Философия науки и техники. М., 1996.

Традиции и революции в развитии науки. М., 1991. Философия и методология науки. Учебник для вузов. М., 1996.

Дополнительная литература:

Гайденко П.П. Эволюция понятия науки (XVII–XVIII вв.). М., 1987.

Кезин А.В. Наука в зеркале философии. М., 1990 г.

Келле В.Ж. Наука как компонент социальной системы. М., 1988.

Косарева Л.Н. Социокультурный генезис науки: философский аспект проблемы. М., 1989.

Лекторский В.А. Эпистемология классическая и неклассическая. М., 2000.

Мамчур Е.А. Проблемы социокультурной детерминации научного знания. М., 1987.

Моисеев Н.Н. Современный рационализм. М., 1995.

Наука в культуре. М., 1998.

Принципы историографии естествознания. XX век. / Отв. ред. И.С. Тимофеев. М., 2001.

Разум и экзистенция. Под ред. И.Т. Касавина и В.Н. Поруса. СПб., 1999.

Современная философия науки. Хрестоматия / Составитель А.А. Печенкин. М., 1996.

Степин В.С. Теоретическое знание. М., 2000.

Фейерабенд П. Избранные труды по методологии науки. М., 1986.

Хьюбнер К. Истина мифа. М., 1996.

Справочные и информационные издания:

Новая философская энциклопедия. 2-е изд., испр. и допол. М., 2010. Т. 1–4.

Программное обеспечение

При изучении дисциплины «История и философия науки» программное обеспечение не используется.

Интернет-ресурсы

Российский государственный гуманитарный университет предоставляет студентам, изучающим дисциплину «История и философия науки», доступ к коллекциям баз данных полнотекстовых электронных версий ведущих научных отечественных и зарубежных периодических изданий, в том числе JSTOR, East View, базам данных докторских и магистерских диссертаций ProQuest Dissertations & Theses (PQDT), коллекциям электронных книг от компании Emerald, научной электронной библиотеке eLibrary.ru.

Материально-техническое обеспечение дисциплин

Для организаций эффективных занятий предусматривается проведение части занятий в компьютерном классе, привлечение демонстрационных приборов и мультимедийных средств.

План семинарских (практических) занятий

Пояснительная записка

Цель семинарских (практических) занятий заключается в выработке обучающимися навыков самостоятельного и творческого освоения содержания дисциплины, критического анализа источников и литературы, ознакомлении с современными проблемами и дискуссиями в области методологии фундаментальных и прикладных наук, в готовности выполнить научно-исследовательскую работу по предложенным или выбранным самостоятельно темам.

Задачи семинарских (практических) занятий: свободная ориентация обучающихся в библиографии по проблемам истории и философии науки; публичное изложение и обсуждение выбранных для специального изучения вопросов; применение общефилософских, общеметодологических принципов, законов, категорий в познавательной и практической деятельности в сфере документоведения и архивоведения.

В связи с вышеизложенными задачами все семинарские занятия проводятся в форме диспутов и «круглых столов», что значительно повышает интерес к занятиям и степень усвоения материала. Это в целом составляет более 60 % от общего числа всех аудиторных занятий.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе семинарских (практических) занятий:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров».

Выбор тем семинарских (практических) занятий определяется с учетом значимости актуальности проблем истории и философии науки, а также уровня индивидуальной подготовки обучающихся, особенностей их развития, способностей и исследовательских интересов.

Формы проведения семинарских (практических) занятий: освоение обучающимися соответствующих тем семинарских (практических) занятий с их последующим обсуждением (просеминар), публичное выступление обучающимися с подготовленными контрольными работами с их последующим обсуждением.

Тематические разделы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Процесс познания, виды познания, концепции истины (2 часа)

Вопросы:

1. Познавательный процесс, формы познания, диалектика чувственной и логической сторон познания.

2. Виды знания: мифологическое; религиозное; философское; нравственное; эстетическое.

3. Концепции субъекта и объекта познания.

4. Теории истины.

Рекомендуемая литература:

Брянник Н.В. Введение в современную теорию познания. М., 2003.

Блаватская Е.Л. Теософия и практический оккультизм. М., 1993. Лапицкий В.В. Структура и функции субъекта познания. Л., 1983.

Липский Б.И. Практическая природа истины. М., 1988. Майданов А.С. Миф как источник знания // Вопросы философии. 2004. № 9.

Общественное сознание и его формы / Под ред. В.И. Толстых. М., 1981.

Ортега-и-Гассет Х. Что такое философия / Х. Ортега-и-Гассет. – М., 1982.

Природа научного познания / Под ред. В.С. Степина. Минск, 1979.

Хьюбнер К. Истина мифа / К. Хьюбнер. – М., 1996.

Чудинов Э.М. Природа научной истины / Э.М. Чудинов. М., 1977.

Яковлева Е.Ю. Научное и вненаучное знания / Е.Ю. Яковлева. – СПб., 2000.

Тема 2. Категория «наука», специфика научного знания, взаимосвязь научного знания с другими видами знания (2 часа)

Вопросы:

1. Определение науки, специфика научного знания как системы знания и познавательной деятельности.

2. Взаимосвязь науки с другими видами знания:

– обыденное и научное знание;

– философия и наука;

– религия и наука;

– мораль и наука;

– искусство и наука.

3. Место науки и историческая динамика ее функций в традиционном и техногенном типах цивилизации.

Рекомендуемая литература

Гайденко П.П. Эволюция понятия науки. М., 1980.

Ильенков Э.В. Философия и культура. М., 1991.

Кравец А.С. Идеалы и идолы науки. Воронеж, 1993. Лекторский В.А. Научное и вненаучное мышление: скользящая граница // Наука в культуре. М., 1998.

Лекторский В.А. Эпистемология классическая и неклассическая. М., 2000.

Роль философии в научном исследовании. Л., 1990. Романовская Т.Б. Наука XIX–XX вв. в контексте истории культуры. М., 1990.

Общественное сознание и его структура / Под ред. В.И. Толстых. М., 1981.

Современная философия науки: хрестоматия. М., 1996.

Степин В.С. Теоретическое знание. М., 2005.

Степин В.С. Научная картина мира в культуре техногенной цивилизации / В.С. Степин, Л.Ф. Кузнецова. М., 1994.

Философия и методология науки / Под ред. В.И. Купцова. М., 1996.

Фейнберг Е.Л. Две культуры: Интуиция и логика в искусстве и науке. М., 1992.

Тема 3. Основные концепции философии науки (2 часа)

Вопросы:

1. Классический позитивизм.
2. Логический позитивизм.
3. Аналитическая философия языка.
4. Концепция фальсификации (демаркации знания) и роста научного знания К.

Поппера.

5. Теория исследовательских программ И. Лакатоса.
6. Гносеологический анархизм П. Фейерабенда.
7. Социокультурные элементы в структуре научного знания М. Полани.
8. Концепция развития знания Т. Куна и его теория парадигмы.

Рекомендуемая литература

Койре А. Очерки истории философской мысли. М., 1985.

Кун Т. Структура научных революций. М., 2001.

Лакатос И. Фальсификация и методология научно-исследовательских программ. М., 1995.

Лекторский В.А. Эпистемология классическая и неклассическая, М., 2000.

Меркулов И.П. Когнитивная эволюция. М., 1999.

Моисеев Н.Н. Современный рационализм. М., 1995.

Поппер К. Логика и рост научного знания. М., 1983.

Лешкевич Т.Г. Философия науки: традиции и новации. М., 2001.

Полани Л. Личностное знание. М., 1985.

Современная западная философия / Под ред. Т.Г. Румянцевой. Минск, 2000.

Солонин Ю.Н. Наука как предмет философского анализа. Л., 1988.

Фейерабенд П. Избранные труды по методологии науки. М., 1986.

Философия науки: хрестоматия. М., 2005.

Эволюционная эпистемология и логика социальных наук. Карл Поппер и его критики / Под ред. В.Н. Садовского. М., 2000.

Тема 4. Структура научного знания. Уровни, компоненты, методы (2 часа)

Вопросы:

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.