

Н. Б. Культин, Л. Б. Цой



OpenOffice.org 3.0 Calc

САМОЕ
НЕОБХОДИМОЕ



Работа с таблицами

Выполнение расчетов

Построение диаграмм и графиков

Обработка данных

Никита Культин
Лариса Цой

OpenOffice.org 3.0

Calc

**САМОЕ
НЕОБХОДИМОЕ**

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2009

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2
К90

Культин, Н. Б.

К90 OpenOffice.org 3.0 Calc. Самое необходимое / Н. Б. Культин, Л. Б. Цой. —
СПб.: БХВ-Петербург, 2009. — 192 с.: ил.

ISBN 978-5-9775-0389-1

Представлены самые необходимые сведения для практического решения типовых задач в OpenOffice.org 3.0 Calc: выполнения расчетов, форматирования и оформления таблиц, построения диаграмм и графиков. Уделено внимание обработке данных, использованию шаблонов. Книга отличается доступностью изложения, большим количеством наглядных примеров, ориентацией на решение практических задач. В приложении приведено описание наиболее часто используемых функций.

Для начинающих пользователей

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2

Группа подготовки издания:

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Главный редактор | <i>Екатерина Кондукова</i> |
| Зам. главного редактора | <i>Евгений Рыбаков</i> |
| Зав. редакцией | <i>Григорий Добин</i> |
| Редактор | <i>Владимир Красовский</i> |
| Компьютерная верстка | <i>Натальи Караваевой</i> |
| Корректор | <i>Виктория Пиотровская</i> |
| Дизайн серии | <i>Инны Тачиной</i> |
| Оформление обложки | <i>Елены Беляевой</i> |
| Зав. производством | <i>Николай Тверских</i> |

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 27.02.09.

Формат 70×100¹/₁₆. Печать офсетная. Усл. печ. л. 15,48.

Тираж 2000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., 29.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию
№ 77.99.60.953.Д.003650.04.08 от 14.04.2008 г. выдано Федеральной службой
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов
в ГУП "Типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-5-9775-0389-1

© Культин Н. Б., Цой Л. Б., 2009
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2009

Оглавление

Предисловие 1

Глава 1. Новая таблица 3

Главное окно программы..... 3

Справочная информация 9

Структура таблицы 11

Ввод текста 14

Ввод чисел..... 15

 Ошибки при вводе чисел 18

Ввод дат..... 18

Ввод формул 19

Функции 21

 Функция *IF (ЕСЛИ)*..... 22

Мастер функций 27

Сохранение таблицы 30

Глава 2. Редактирование таблицы 31

Начало работы 31

Изменение содержимого ячейки..... 33

Добавление строк и столбцов 34

Удаление строк и столбцов 35

Изменение ширины столбца 36

Изменение высоты строки..... 38

Перемещение 40

Копирование 41

Глава 3. Быстрый ввод 43

Числа и текст 44

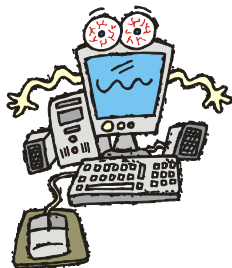
Формулы 45

| | |
|--|------------|
| Прогрессия..... | 47 |
| Работа с большими документами | 50 |
| Глава 4. Форматирование таблицы | 55 |
| Формат отображения чисел и дат | 56 |
| Основные форматы..... | 58 |
| Числовой формат | 59 |
| Денежный формат..... | 60 |
| Дата..... | 61 |
| Проценты | 63 |
| Текстовый | 63 |
| Быстрое форматирование ячеек | 63 |
| Изменение шрифта..... | 63 |
| Выравнивание..... | 67 |
| Границы..... | 70 |
| Закраска..... | 72 |
| Объединение ячеек..... | 73 |
| Разбивка ячеек | 74 |
| Автоформат..... | 75 |
| Разнесение данных по столбцам..... | 77 |
| Стиль оформления | 79 |
| Условное форматирование | 80 |
| Глава 5. Печать..... | 83 |
| Предварительный просмотр..... | 83 |
| Печать небольшой таблицы | 84 |
| Печать большой таблицы | 86 |
| Параметры страницы..... | 87 |
| Размер бумаги..... | 88 |
| Ориентация страницы..... | 89 |
| Поля | 90 |
| Колонтитулы..... | 91 |
| Нумерация страниц | 94 |
| Разбивка таблицы на страницы | 95 |
| Шапка таблицы..... | 97 |
| Печать фрагмента..... | 99 |
| Глава 6. Диаграммы | 103 |
| Построение диаграммы | 104 |
| Форматирование диаграммы..... | 115 |
| Печать диаграммы..... | 117 |
| Копирование диаграммы в документ OpenOffice.org Writer | 118 |

| | |
|--|------------|
| Глава 7. Графика..... | 121 |
| Вставка рисунка | 121 |
| Вставка фотографии..... | 123 |
| Создание рисунка..... | 124 |
| Рисование | 124 |
| Перемещение объекта | 125 |
| Стиль и толщина линии | 126 |
| Цвет линии | 127 |
| Заливка..... | 127 |
| Группирование..... | 127 |
| Глава 8. Обработка данных | 131 |
| Сортировка..... | 131 |
| Фильтры | 135 |
| Итоги | 139 |
| Сводная таблица..... | 144 |
| Глава 9. Шаблоны OpenOffice.org Calc | 149 |
| Глава 10. Защита данных | 153 |
| Глава 11. Примеры таблиц | 155 |
| Счет..... | 155 |
| Ведомость | 156 |
| Прайс-лист | 157 |
| Электричество | 158 |
| Какой кофе вы пьете? | 159 |
| Калорийность завтрака | 159 |
| Содержание калорий во фруктах и овощах | 160 |
| Заключение..... | 163 |
| Приложение. Функции OpenOffice.org Calc | 165 |
| SUM | 167 |
| AVERAGE..... | 167 |
| ROUND..... | 168 |
| ROUNDDOWN | 168 |
| ROUNDUP..... | 168 |
| ISEVEN..... | 169 |
| ISODD..... | 169 |
| MOD | 170 |

| | |
|-----------------------------------|------------|
| AND | 170 |
| NOT..... | 171 |
| OR | 171 |
| IF | 171 |
| SEARCH | 172 |
| ISBLANK..... | 172 |
| MAX | 173 |
| MIN | 173 |
| INDEX | 173 |
| DAY | 174 |
| WEEKDAY..... | 174 |
| MONTH | 175 |
| YEAR..... | 175 |
| TODAY | 176 |
| DATE | 176 |
| Предметный указатель | 177 |

Глава 1



Новая таблица

Главное окно программы

Для того чтобы начать работу с программой OpenOffice.org Calc, надо щелкнуть на кнопке **Пуск** и в меню **Программы** выбрать команду **OpenOffice.org** ▶ **OpenOffice.org Calc** (рис. 1.1). На экране появится окно **OpenOffice.org Calc**, в котором отображается *рабочая книга* (рис. 1.2).

В верхней части главного окна находятся (рис. 1.3):

- ☐ меню команд, или просто меню;
- ☐ панели инструментов;
- ☐ строка формул.

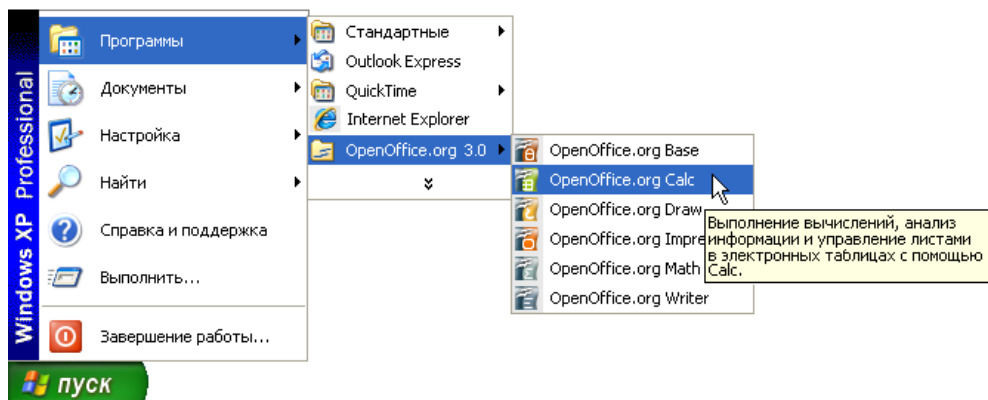


Рис. 1.1. Запуск программы OpenOffice.org Calc

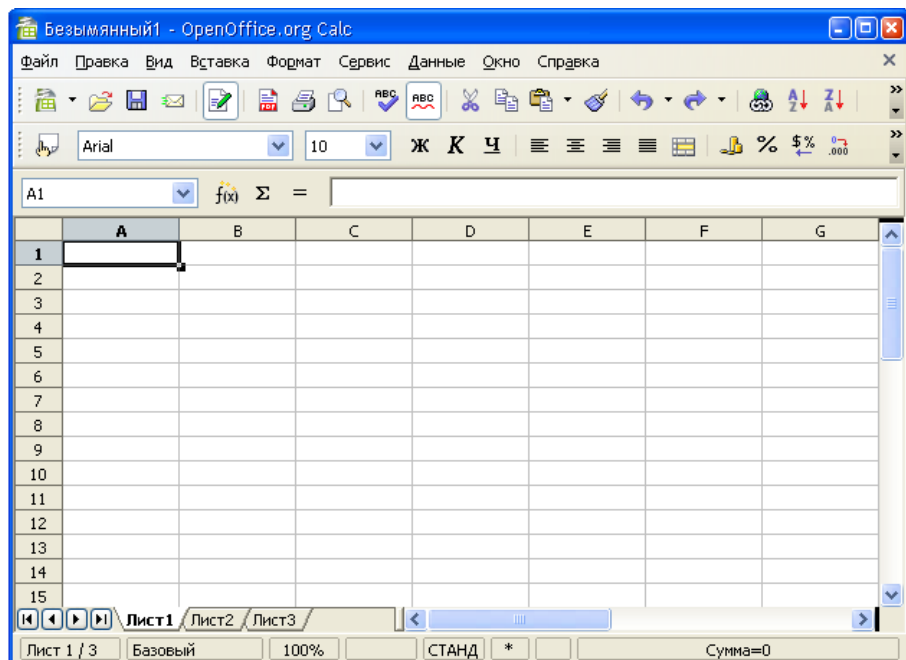


Рис. 1.2. Окно OpenOffice.org Calc

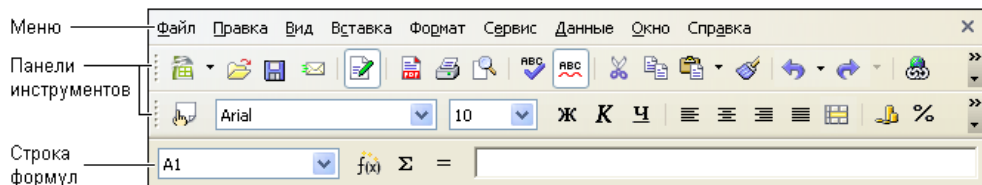


Рис. 1.3. Меню команд, панели инструментов и строка формул

Чтобы та или иная команда была выполнена, нужно установить указатель мыши на название соответствующего меню, нажать и отпустить левую кнопку мыши (щелкнуть кнопкой), установить указатель мыши на название нужной команды (рис. 1.4) и еще раз щелкнуть левой кнопкой мыши.

ПРИМЕЧАНИЕ

Описанная последовательность действий, обеспечивающая выполнение находящейся в меню команды, называется *выбором команды в меню*. В дальнейшем вместо подробного описания действий, обеспечивающих выполнение той или иной команды, в книге будет указываться только название меню и команда. Например, так: для того чтобы сохранить таблицу в файле, нужно в меню **Файл** выбрать команду **Сохранить**.

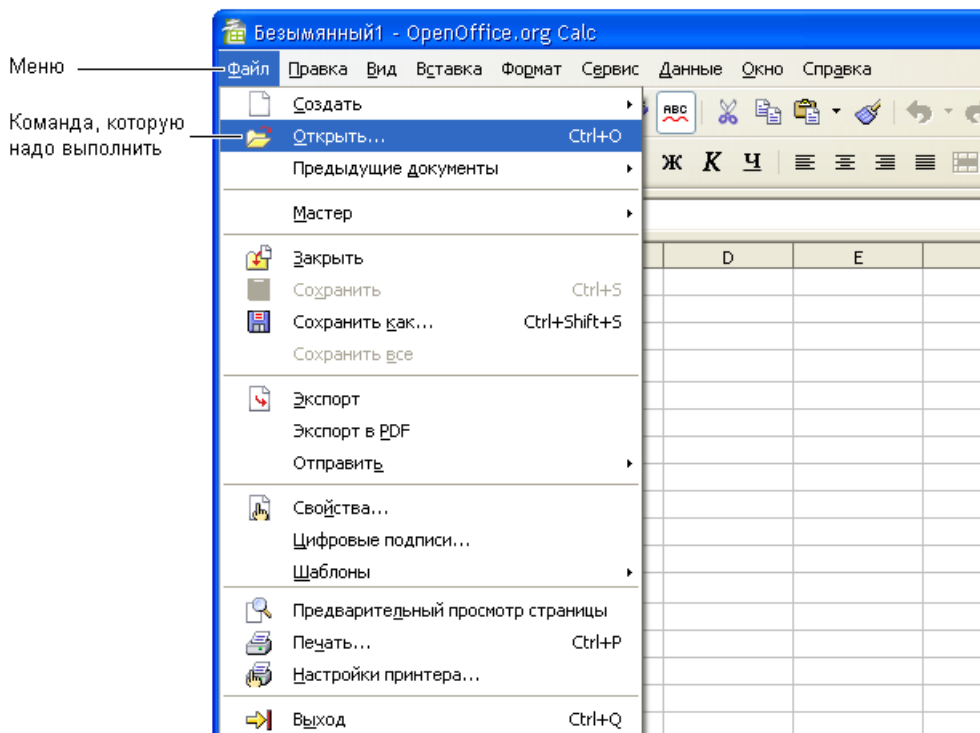
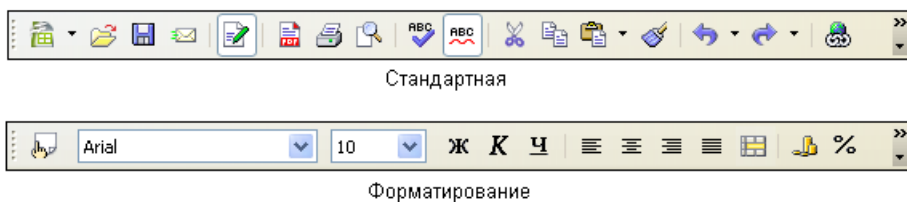


Рис. 1.4. Выбор команды в меню

На панелях инструментов находятся командные кнопки, обеспечивающие выполнение команд. Следует обратить внимание, что количество отображаемых панелей инструментов, их расположение, а также количество и расположение командных кнопок на панелях зависит от настройки OpenOffice.org Calc. Сразу после установки OpenOffice.org Calc пользователю доступны панели инструментов **Стандартная** и **Форматирование** (рис. 1.5), на которых находятся часто используемые командные кнопки.

Рис. 1.5. Панели инструментов **Стандартная** и **Форматирование** содержат часто используемые командные кнопки

Краткое описание кнопок панелей инструментов **Стандартная** и **Форматирование** приведено в табл. 1.1.

Таблица 1.1. Кнопки панелей **Стандартная** и **Форматирование**

| Кнопка | Название | Действие |
|--|------------------------------------|---|
|  | Создать | Создает новый документ |
|  | Открыть | Открывает документ или импортирует таблицу, подготовленную в другой программе, например в Excel |
|  | Сохранить | Сохраняет текущий документ |
|  | Редактировать документ | Позволяет редактировать документы, доступные только для чтения |
|  | Экспорт в PDF | Преобразует текущий документ в формат PDF |
|  | Печать | Печатает активный документ с текущими настройками печати, установленными по умолчанию |
|  | Предварительный просмотр | Отображает или скрывает просмотр печатаемой страницы |
|  | Проверка орфографии | Проверяет орфографию вручную |
|  | Автоматическая проверка орфографии | Автоматически проверяет орфографию при вводе текста и выделяет слова с ошибками |
|  | Вырезать | Удаляет содержимое выделенного фрагмента и копирует его в буфер |
|  | Копировать | Копирует содержимое выделенного фрагмента в буфер |
|  | Вставить | Помещает содержимое буфера обмена в место установки курсора или заменяет любой выделенный фрагмент документа на содержимое буфера |
|  | Копировать форматирование | Копирует форматирование выделенного фрагмента и применяет это форматирование к другому фрагменту документа |
|  | Отменить ввод | Отменяет последнюю выполненную операцию, в том числе удаление |

Таблица 1.1 (продолжение)


| Кнопка | Название | Действие |
|--|----------------------------|---|
|  | Вернуть ввод | Возвращает отмененную ранее операцию |
|  | Сортировать по возрастанию | Сортирует выделенную область по возрастанию |
|  | Сортировать по убыванию | Сортирует выделенную область по убыванию |
|  | Диаграмма | Позволяет строить диаграммы |
|  | Функции рисования | Отображает или не отображает панель Рисование (можно добавлять линии, фигуры, текст и выноски) |
|  | Найти и заменить | Осуществляет поиск и замену текста |
|  | Навигатор | Включает и отключает навигатор |
|  | Галерея | Открывает галерею с графическими и звуковыми объектами |
|  | Источники данных | Отображает список баз данных |
|  | Масштаб | Изменяет масштаб изображения |
|  | Справка | Выводит окно справочной системы |
|  | Стили | Открывает и закрывает окно Стили и форматирование |
|  | Полужирный | Делает выделенный фрагмент полужирным |
|  | Курсив | Делает выделенный фрагмент <i>наклонным</i> |
|  | Подчеркнутый | Оформляет выделенный фрагмент <u>подчеркиванием</u> |
|  | По левому краю | Выравнивает содержимое ячейки таблицы по левому краю |
|  | Горизонтально по центру | Выравнивает содержимое ячейки таблицы по центру |

Таблица 1.1 (окончание)

| Кнопка | Название | Действие |
|--|---------------------------------------|---|
|  | По правому краю | Выравнивает содержимое ячейки таблицы по правому краю |
|  | По ширине | Выравнивает содержимое ячейки таблицы по левому и правому краю |
|  | Объединить ячейки | Объединяет выделенные ячейки таблицы в одну или разбивает объединенные ячейки |
|  | Числовой формат: деньги | Задаёт для выделенного диапазона ячеек формат Денежный |
|  | Числовой формат: проценты | Задаёт для выделенного диапазона ячеек формат Процентный |
|  | Числовой формат: стандарт | Задаёт для текущей ячейки заданный по умолчанию формат |
|  | Числовой формат: добавить разрядность | Увеличивает на единицу количество отображаемых цифр дробной части числа, находящегося в ячейке таблицы |
|  | Числовой формат: убрать разрядность | Уменьшает на единицу количество отображаемых цифр дробной части числа, находящегося в ячейке таблицы |
|  | Уменьшить отступ | Уменьшает отступ слева от текущего абзаца |
|  | Увеличить отступ | Увеличивает отступ слева от текущего абзаца |
|  | Обрамление | Открывает панель инструментов Границы |
|  | Цвет фона | Открывает панель инструментов Фон , позволяет изменить фон выделенного фрагмента |
|  | Цвет шрифта | Открывает панель инструментов Цвет шрифта , позволяет изменить цвет шрифта выделенного фрагмента |

Название документа расположено в верхней части окна программы OpenOffice.org Calc, по умолчанию ему присваивается имя **Безымянный1**. За панелью инструментов располагается *рабочая книга* (рис. 1.6).

Рабочая книга — это совокупность *рабочих листов*, каждый из которых представляет собой отдельную таблицу. Стандартная книга состоит из трех листов. В нижней части окна рабочей книги находятся ярлычки, на которых

написаны названия листов книги: **Лист1**, **Лист2** и **Лист3**. Щелкнув на ярлычке, можно выбрать нужный лист (таблицу).

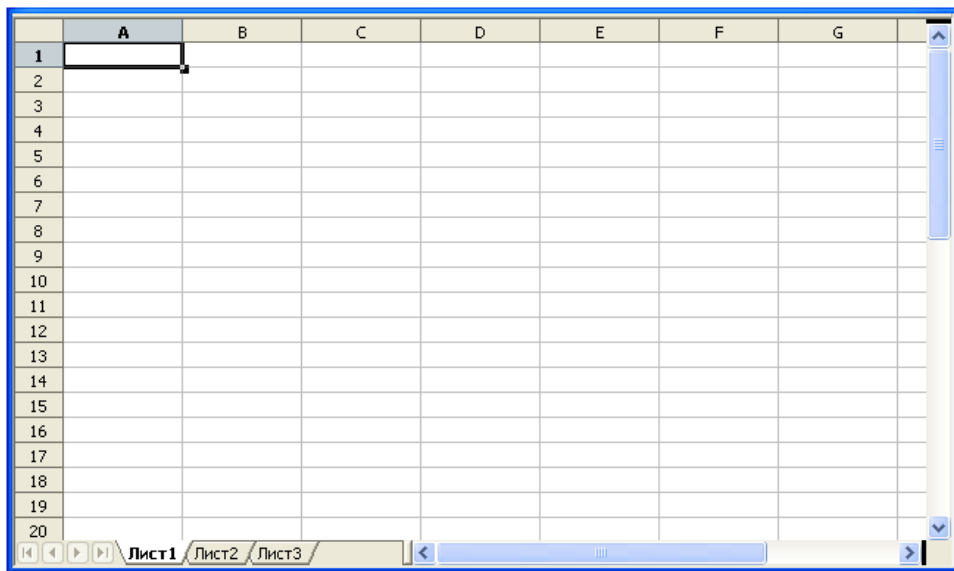


Рис. 1.6. Рабочая книга

Справочная информация

В процессе работы пользователь, обратившись к справочной системе, может получить ответ практически на любой вопрос, связанный с работой в OpenOffice.org Calc. Доступ к справочной информации может быть осуществлен путем выбора нужного раздела на вкладке **Содержание** диалогового окна **Справка OpenOffice.org Calc** (рис. 1.7), которое появляется в результате выбора в меню **Справка** команды **Справка по OpenOffice.org Calc**, щелчка на командной кнопке **Справка** или нажатия клавиши <F1>.

Удобно искать информацию по разделам, для чего на вкладке **Индекс** надо ввести нужное слово в поле **Искомое понятие** и щелкнуть на кнопке **Показать** (рис. 1.8). Если в справочной системе есть нужная информация, то этот раздел появится в списке.

В некоторых случаях для получения справочной информации удобно пользоваться поиском по ключевому слову. Для этого на вкладке **Найти** надо ввести нужное слово в поле **Искомое понятие** и щелкнуть на кнопке **Найти** (рис. 1.9). Ниже появится список, из которого можно выбрать интересующий вас раздел.

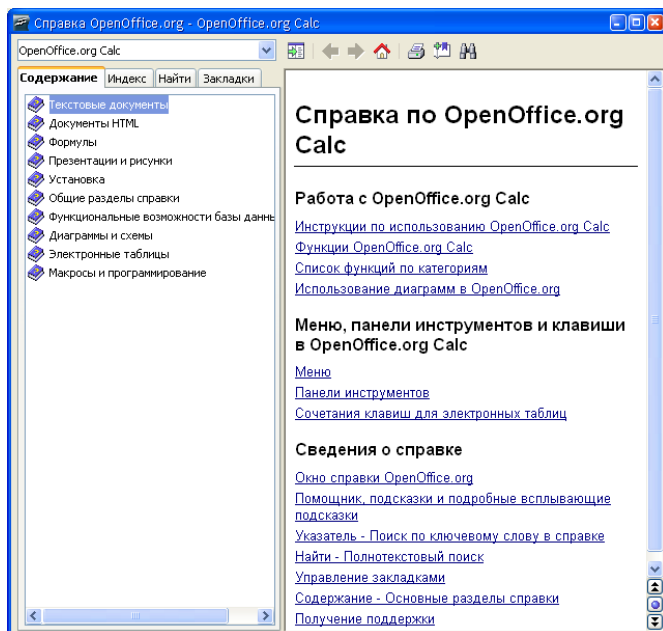


Рис. 1.7. На вкладке **Содержание** перечислены разделы справочной информации

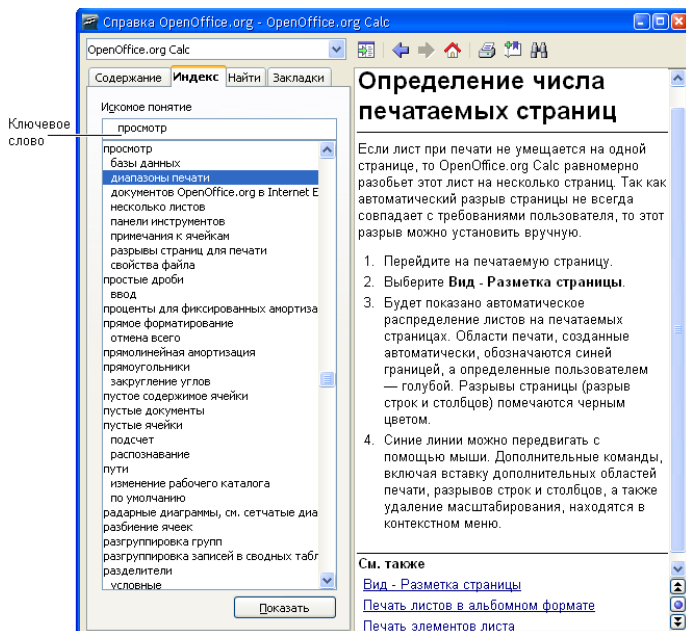


Рис. 1.8. Поиск справочной информации по разделам