



**наглядный
самоучитель**

1С:Предприятие 8.1

Управление торговлей

Как выполнить:

Формирование цен

Учет поступления товаров

Учет оптовой торговли

Учет розничной торговли

Учет комиссионной торговли

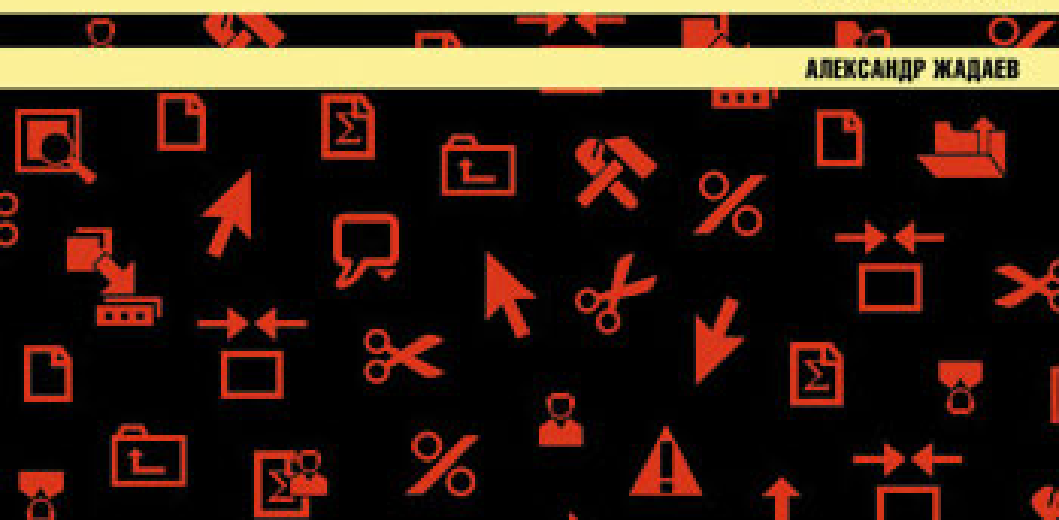
Оформление возвратов

Складские операции

Составление счетов-фактур

Создание отчетов

АЛЕКСАНДР ЖАДАЕВ



Александр Жадаев

**наглядный
самоучитель**

1С:Предприятие 8.1

Управление торговлей

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2009

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2
Ж15

Жадаев А. Г.

Ж15 Наглядный самоучитель 1С: Предприятие 8.1. Управление торговлей. — СПб.: БХВ-Петербург, 2009. — 336 с.: ил.

ISBN 978-5-9775-0475-1

Описаны наиболее эффективные инструменты для работы с программой 1С:Предприятие 8.1 в конфигурации Управление торговлей, образующие необходимый и достаточный набор для решения большинства практических задач бухгалтера 1С любой торговой фирмы. На многочисленных практических примерах показано, как выполнять все виды операций: формирование цен, организацию учета оптовой и розничной торговли, оформление возвратов товаров и денежных средств, работу со складом, составление счетов-фактур и отчетов о деятельности предприятия и решать другие повседневные задачи. Книга ориентирована на пользователей различных уровней, в том числе начинающих. Все советы и рекомендации, приведенные в книге, проверены автором в ходе обучения пользователей и поддержки программы 1С:Предприятие 8.1 в бухгалтериях различных фирм.

Для широкого круга пользователей

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2

Группа подготовки издания:

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. главного редактора	<i>Евгений Рыбаков</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Игорь Цырульников</i>
Компьютерная верстка	<i>Натальи Смирновой</i>
Корректор	<i>Наталья Першакова</i>
Дизайн серии	
и оформление обложки	<i>Елены Беляевой</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 31.07.09.

Формат 70 $\times$ 100 $\frac{1}{16}$. Печать офсетная. Усл. печ. л. 27,09.

Тираж 2000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., 29.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию № 77.99.60.953.Д.005770.05.09 от 26.05.2009 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов
в ГУП "Типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....1

 От автора.....2

Глава 1. Быстрый старт3

 Первый запуск программы3

 Интерфейс программы7

 Справка программы.....8

 Сохранение данных программы.....16

 Восстановление данных программы.....20

 Заключение.....21

Глава 2. Работа с документами и журналами23

 Работа с журналами документов.....23

 Работа с документами30

 Проведение документа.....36

 Заключение.....39

Глава 3. Работа со справочниками39

 Открытие справочников.....39

 Работа с элементами и группами справочника.....42

 История значений реквизитов справочника.....47

 Настройка просмотра и отбора значений справочника50

 Заключение.....56

Глава 4. Подготовка программы к работе.....57

 Выполняем настройку параметров программы57

 Ввод данных об организации62

Заполнение справочника <i>Склады (места хранения)</i>	75
Заполнение справочника <i>Кассы</i>	80
Заполнение справочника <i>Контрагенты</i>	83
Заполнение справочника <i>Номенклатура</i>	89
Ввод начальных остатков.....	95
Заключение.....	100
ГЛАВА 5. ВВОД И ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ.....	101
Типы цен номенклатуры	101
Ручной ввод отпускной цены номенклатуры.....	105
Установка цен продажи на вновь поступивший товар	111
Расчет цены продажи на основании закупочных цен предприятия.....	119
Контроль сформированных цен номенклатуры.....	123
Заключение.....	125
ГЛАВА 6. ОФОРМЛЕНИЕ ДВИЖЕНИЯ ТМЦ.....	127
Формирование заказа поставщику	127
Заказ товаров на основе потребности покупателя, резервирование.....	133
Корректировка заказа поставщику.....	140
Выписка доверенности для поступления товаров	143
Поступление товаров на склад	148
Учет дополнительных расходов.....	152
Заключение.....	157
ГЛАВА 7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ.....	159
Оптовая продажа.....	159
Реализация товаров из текущего остатка	171
Реализация товаров с резервированием под предстоящие закупки	177
Розничная торговля в автоматизированных торговых точках	181
Поступление товаров в розницу	186
Оформление продаж товаров при различных режимах работы ККМ.....	188
Оформление продаж при подключении ККМ on-line	192
Розничная торговля в неавтоматизированных торговых точках	195
Прием выручки из розничных торговых точек.....	198
Заключение.....	201

Глава 8. Оплата товаров и оформление денежных расчетов	203
Безналичная оплата товара	203
Оплата наличными	208
Заключение	215
Глава 9. Комиссионная торговля.....	217
Прием товаров на реализацию	217
Передача товаров на реализацию	223
Возврат ТМЦ комитенту	231
Возврат товаров от комиссионера.....	236
Заключение	242
Глава 10. Оформление возвратов ТМЦ и денежных средств	243
Возврат товара поставщику	243
Возврат денег от поставщика	248
Возврат товара от покупателя.....	250
Возврат денег покупателю	253
Возврат товаров от покупателя в розничной автоматизированной торговой точке	256
Заключение	260
Глава 11. Формирование счетов-фактур, книги покупок и продаж.....	261
Составление счетов-фактур выданных	261
Регистрация полученных счетов-фактур	266
Книги покупок и продаж	272
Заключение	279
Глава 12. Управление складскими операциями	281
Перемещение ТМЦ между складами.....	281
Инвентаризация ТМЦ	285
Оприходование излишков.....	290
Списание ТМЦ	292
Комплектация и разукomплектация ТМЦ	293
Заключение	302

Глава 13. ОБМЕН ДАННЫМИ МЕЖДУ ИНФОРМАЦИОННЫМИ БАЗАМИ	303
Выгрузка данных в программу 1С:Бухгалтерия	303
Заключение	310
 Глава 14. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ	311
Ведомость остатков ТМЦ	311
Ведомость по партиям ТМЦ	316
Отчет по резервам	318
Заказы поставщикам	318
Заявки покупателей	319
Заключение	320

ГЛАВА 1

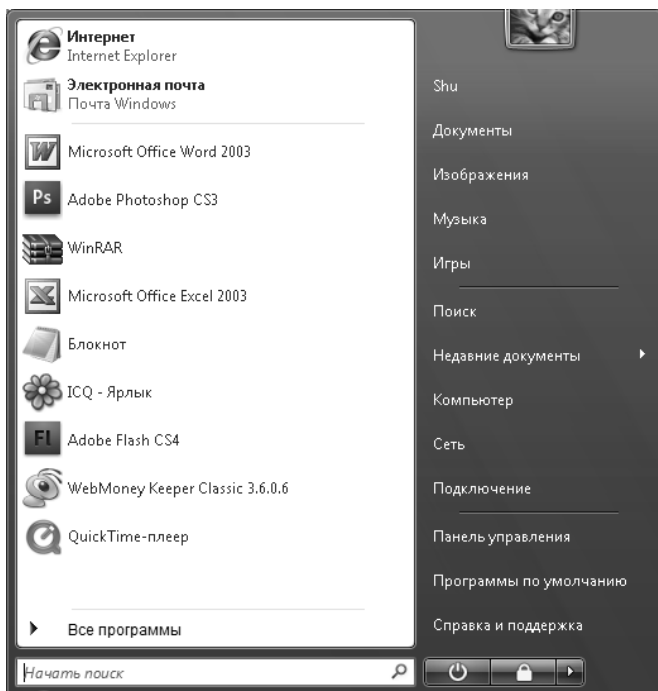
Быстрый старт

Программа 1С:Управление торговлей 8.1 является современным прикладным решением и предназначена для повышения эффективности работы торгового предприятия. В программе реализован комплексный подход к автоматизации задач оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций. В общем случае автоматизируются такие направления деятельности предприятия, как управление закупками и продажами для различных видов торговли, а также складскими запасами, управление и анализ цен, отношения с клиентами, учет НДС и коммерческих затрат, проведение анализа эффективности торговой деятельности. В этой главе мы осуществим первый запуск программы и познакомимся с интерфейсом программы 1С:Управление торговлей 8.1, а также научимся сохранять данные информационной базы.

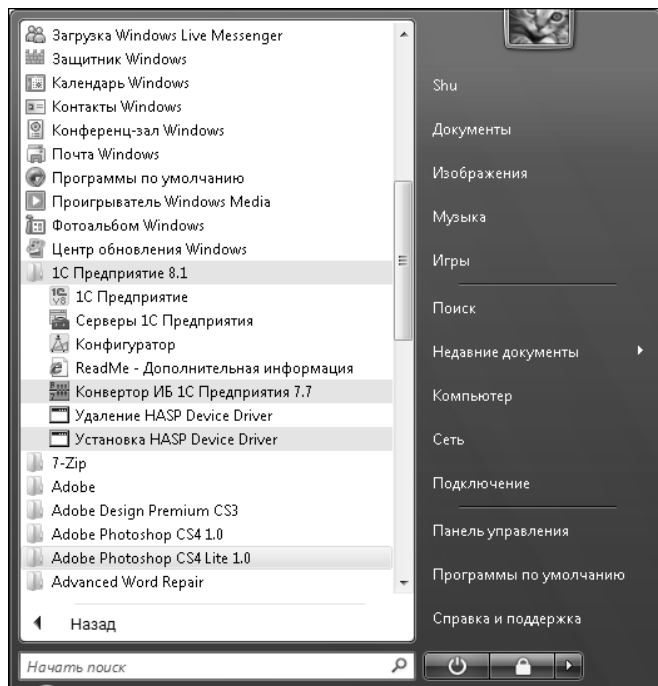
Первый запуск программы

После установки пакета программ 1С:Предприятие в меню **Пуск** (Start) появилась новая программная группа 1С:Предприятие 8.1. Также, как и многие программы, пакет 1С:Предприятие может работать в различных режимах. Использование режимов запуска в дальнейшей работе будет зависеть от пользователя программы и его конкретных задач. В этом разделе мы подробно рассмотрим порядок запуска программы 1С:Предприятие 8.1.

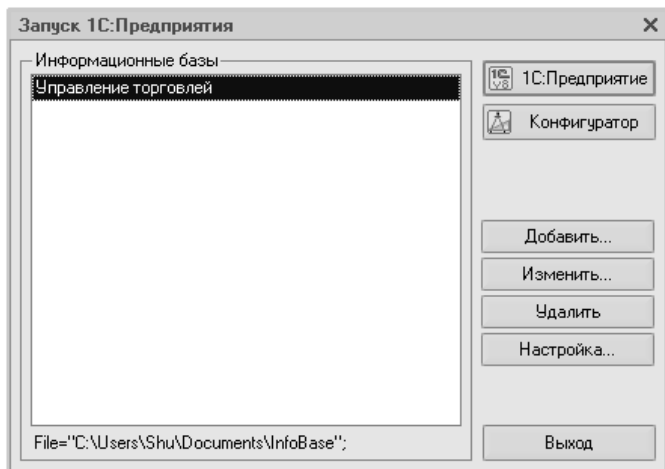
1. Нажмите кнопку **Пуск** (Start) на **Панели задач** (Taskbar) операционной системы Windows. Откроется основное меню.



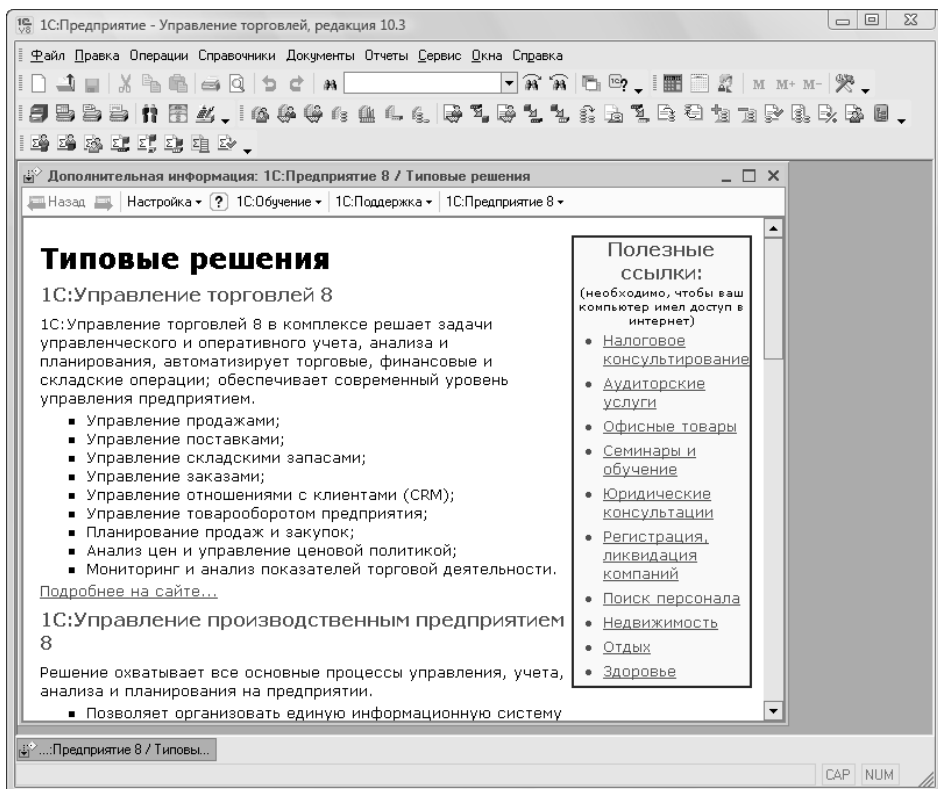
2. Выберите команду **Все программы** | **1С Предприятие 8.1** (All programs | 1С Предприятие 8.1) из основного меню. На экране появится меню запуска программ 1С:Предприятие.



3. С помощью пункта меню **1С:Предприятие** открывается диалог **Запуск 1С:Предприятия**. Для запуска базы щелкните мышью на строке **Управление торговлей** диалогого запуска и нажмите кнопку **1С:Предприятие**.



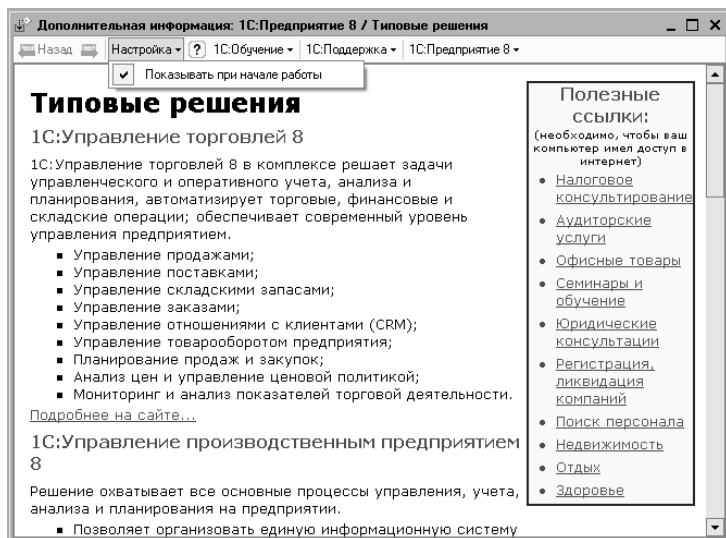
4. Через некоторое время на экране появится окно программы.



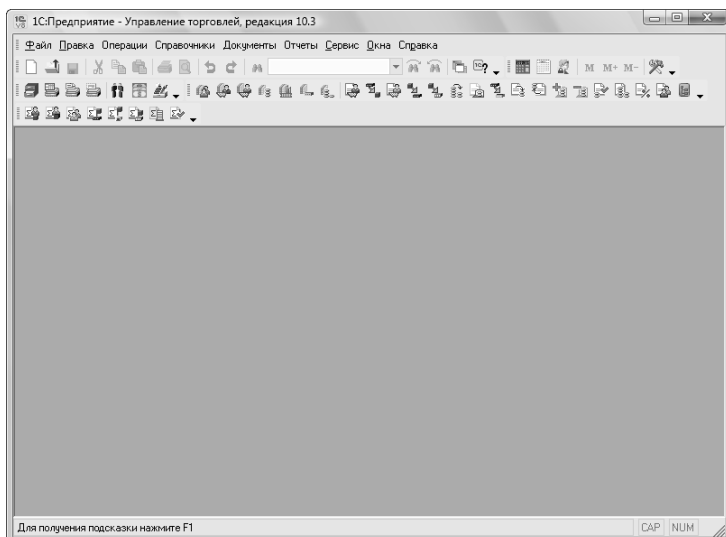
ПРИМЕЧАНИЕ

При первом запуске программы открывается окно **Дополнительная информация**, а также может быть открыто окно **Служебные сообщения**.

5. Чтобы отключить показ окна **Дополнительная информация** щелкните мышью по кнопке **Настройка** панели инструментов окна. В открывшемся списке щелкните мышью по строке **Показывать при начале работы** для снятия флага.



6. Закройте окно **Дополнительная информация** с помощью кнопки . В итоге окно программы примет следующий вид.



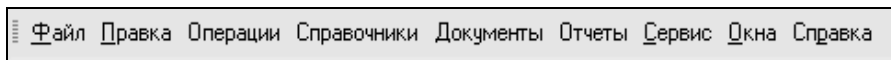
Интерфейс программы

Первый запуск программы 1С:Предприятие нами произведен. Однако разобраться сразу во всем многообразии различных кнопок, меню и элементов довольно не простая задача. Как и в любой другой программе, предназначенной для работы в операционной системе **Windows**, у программы имеются меню, пиктограммы, значки быстрого запуска. В этом разделе рассмотрим назначение основных пунктов меню, панелей инструментов и других элементов главного окна программы.

1. Самая верхняя строка программы называется **Заголовок окна**. Обычно в заголовке окна указывается название программы. В зависимости от вида программы название может быть полным или сокращенным.



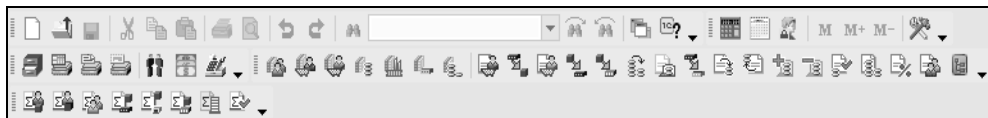
2. Под заголовком окна находится главное меню, состоящее из команд управления программой. Меню служит для выполнения команд, необходимых для работы с программой.



ПРИМЕЧАНИЕ

Все команды главного меню объединены в группы и называются пунктами меню. В процессе работы с программой возможно добавление или изменение пунктов меню. Изменение вида главного меню происходит и в случае переключения пользовательских интерфейсов.

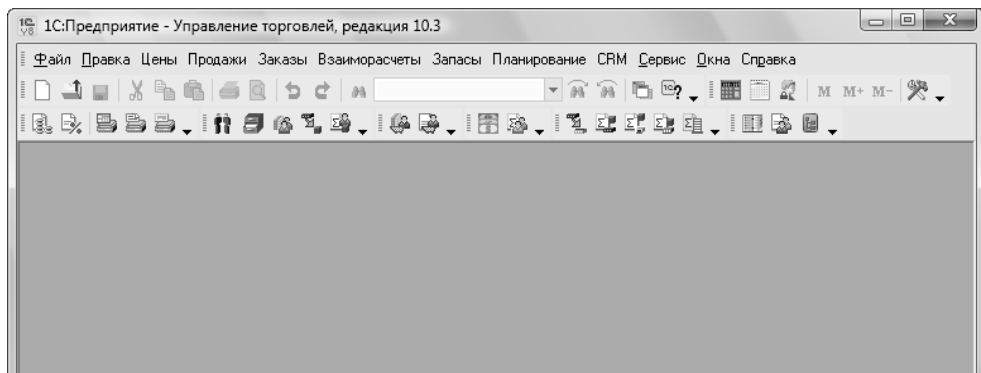
3. Далее, под главным меню программы расположена панель инструментов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Назначение панели инструментов — быстрый доступ к часто используемым командам программы. Удобство панели инструментов заключается в быстром запуске команд программы, а также в возможности настройки панели для нужд пользователя.

4. В программе созданы несколько стандартных, наиболее часто используемых пользовательских интерфейсов. Для открытия интерфейса, например **Управление продажами**, выполните команду меню **Сервис | Переключить интерфейс | Управление продажами**.



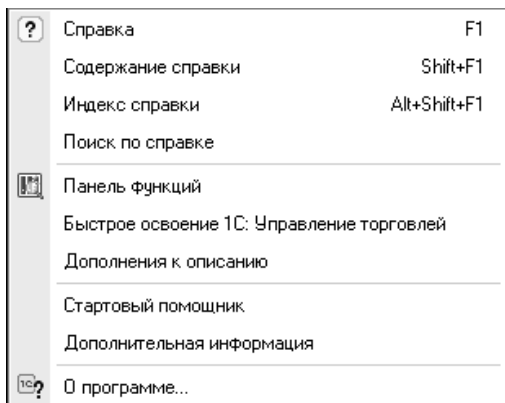
ПРИМЕЧАНИЕ

Назначение основного интерфейса осуществляется в свойствах пользователя. Указанный пользовательский интерфейс открывается при запуске программы. Настройку и добавление интерфейсов лучше всего производить в режиме **Конфигуратор**.

Справка программы

При работе с программой иногда возникает необходимость узнать правильные действия в той или иной ситуации либо назначение элементов различных форм, документов, отчетов. Решать подобные проблемы призвана система помощи программы. Получить нужную информацию можно, обратившись к справочной системе программы. Работа справочной системы основана на гиперссылках, обеспечивающих перемещение по информации. В этом разделе рассмотрим несколько вариантов использования системы помощи, чтобы вы могли выбрать наиболее удобный для вас.

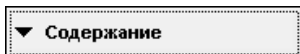
1. Выберите команду меню **Справка**. На экране появится меню **Справка** программы.



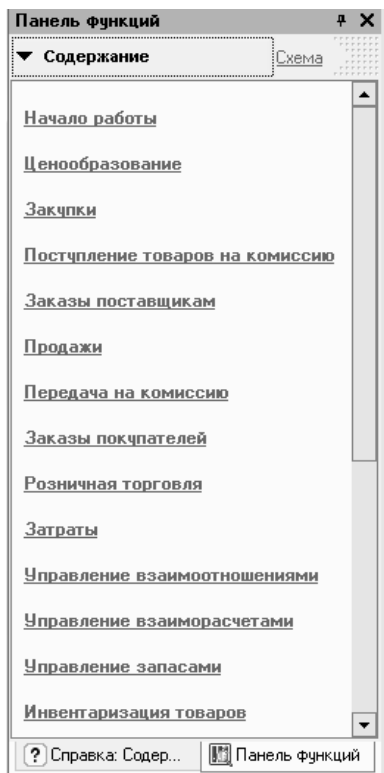
ПРИМЕЧАНИЕ

В программе существует несколько механизмов, позволяющих пользователю во время работы получить справочную информацию по применению различных функций и режимов программы: содержание, индекс и справочная информация.

2. В меню **Справка** выберите команду **Панель функций**. На экране появится дополнительное окно **Панель функций**. Для изменения раздела помощи в окне **Панель функций** щелкните мышью по кнопке

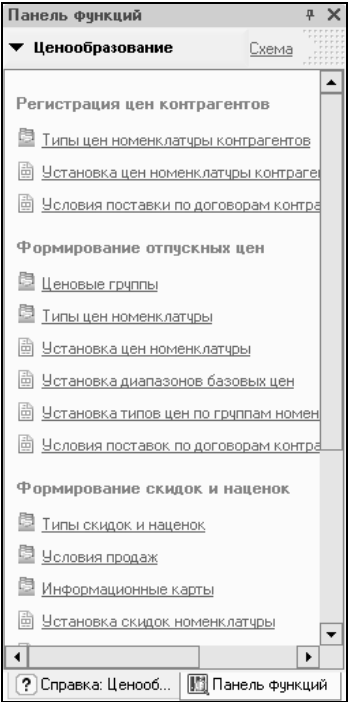


на панели инструментов.



3. Откроется меню возможных разделов помощи. Для выбора раздела, который будет отображаться в панели функций, щелкните мышью по строке меню, например по строке **Ценообразование**.

✓	Содержание
	Начало работы
	Ценообразование
	Закупки
	Поступление товаров на комиссию
	Заказы поставщикам
	Продажи
	Передача на комиссию
	Заказы покупателей
	Розничная торговля
	Затраты
	Управление отношениями
	Управление взаиморасчетами
	Управление запасами
	Инвентаризация товаров
	Учет возвратной тары
	Банк
	Касса
	Планирование денежных средств
	Планирование закупок и продаж
	Книга продаж
	Книга покупок
	Анкетирование
	Обмен данными
	Сервисные возможности

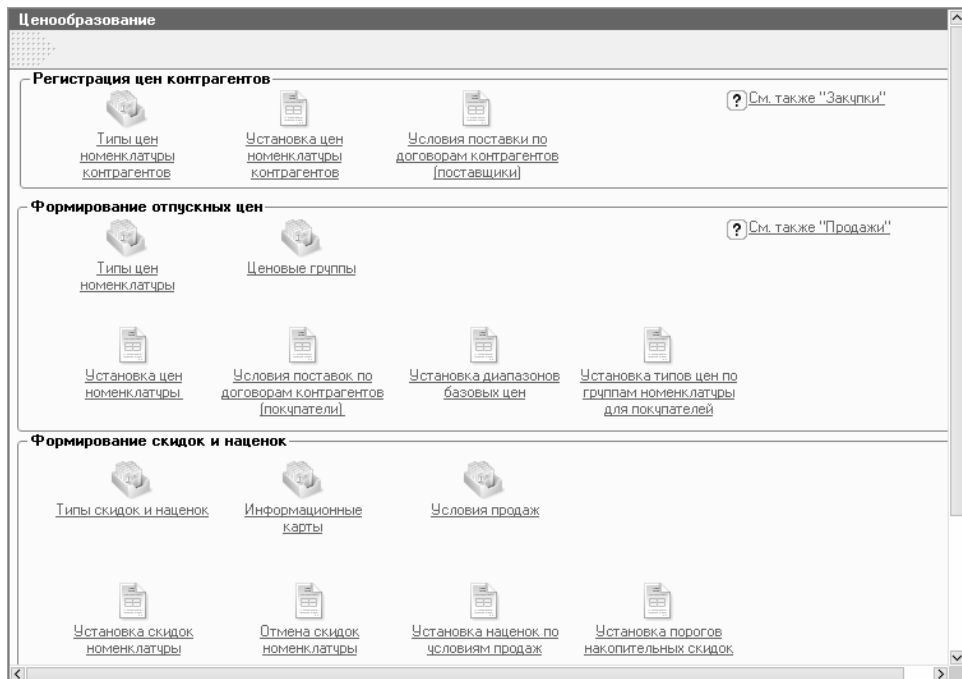


4. Меню для выбора закроется, а окно **Панель функций** примет следующий вид.

ПРИМЕЧАНИЕ

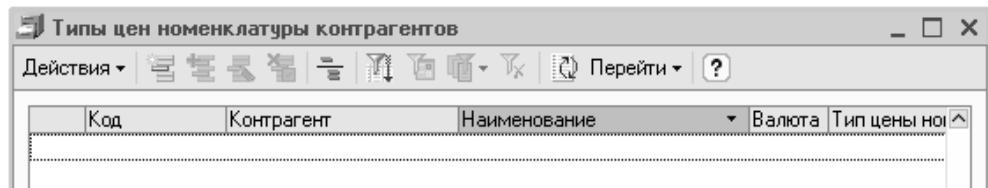
Открыть документ, справочник, обработку или отчет можно непосредственно в окне **Панель функций**, щелкнув мышью на ссылке. При стандартной цветовой схеме операционной системы Windows, текст ссылки обычно выделяется синим цветом.

- Для вывода на экран схемы работы для раздела учета **Ценообразование** щелкните мышью на ссылке **Схема**. На экране появится диалог **Ценообразование**, описывающий схему работы в программе для ценообразования.

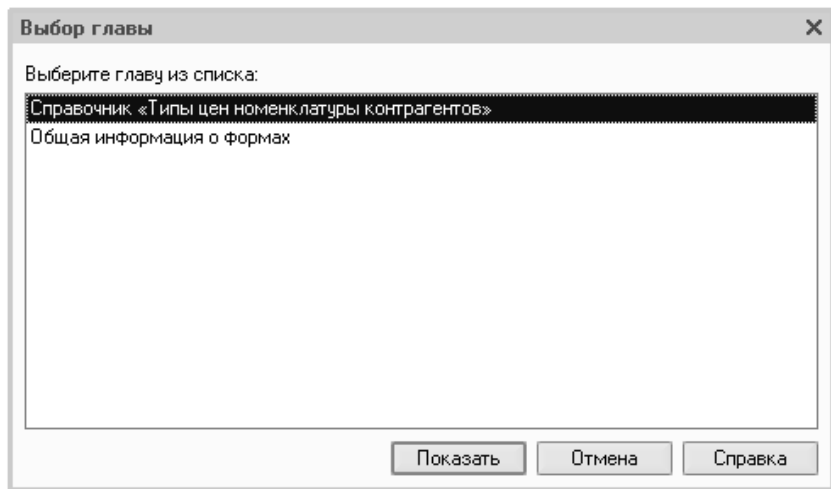


- Чтобы вывести на экран, например справочник **Типы цен номенклатуры контрагентов**, щелкните мышью по одноименной ссылке в диалоге **Ценообразование**.

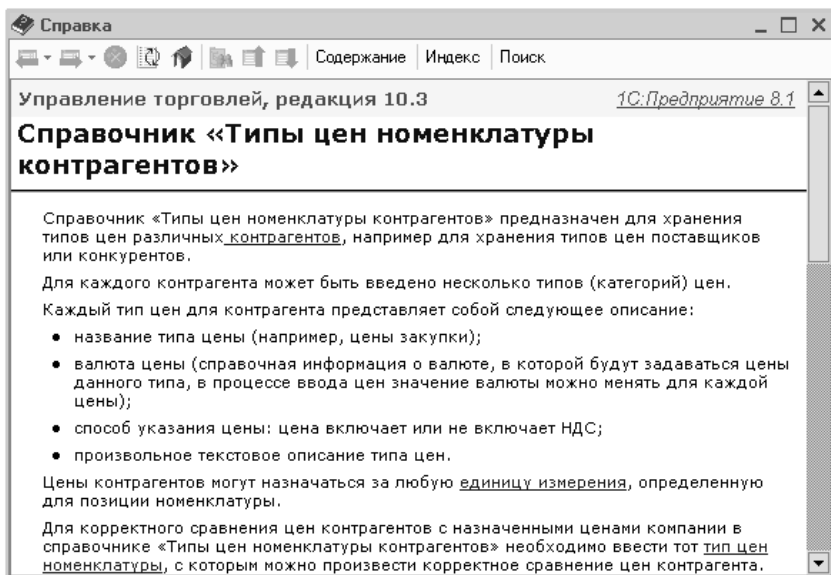
Закройте все активные окна и диалоги с помощью кнопки .



7. Для вызова справки непосредственно из документа либо справочника необходимо в открытом окне нажать клавишу <F1> либо кнопку  **Справка** на панели инструментов. На экране появится диалог **Выбор главы**.



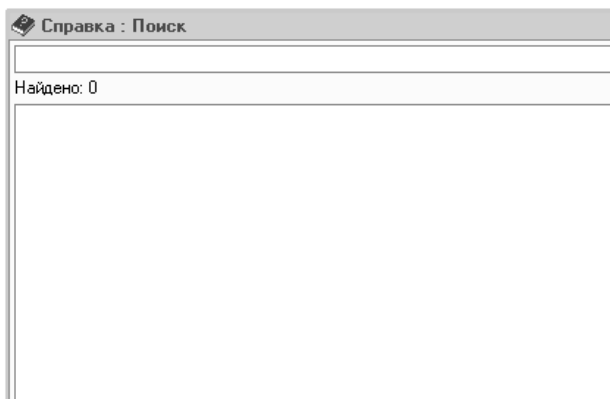
8. Для вывода справочной информации о работе с выбранным объектом программы выделите строку из списка и щелкните мышью по кнопке **Показать**. На экране появится окно **Справка**.



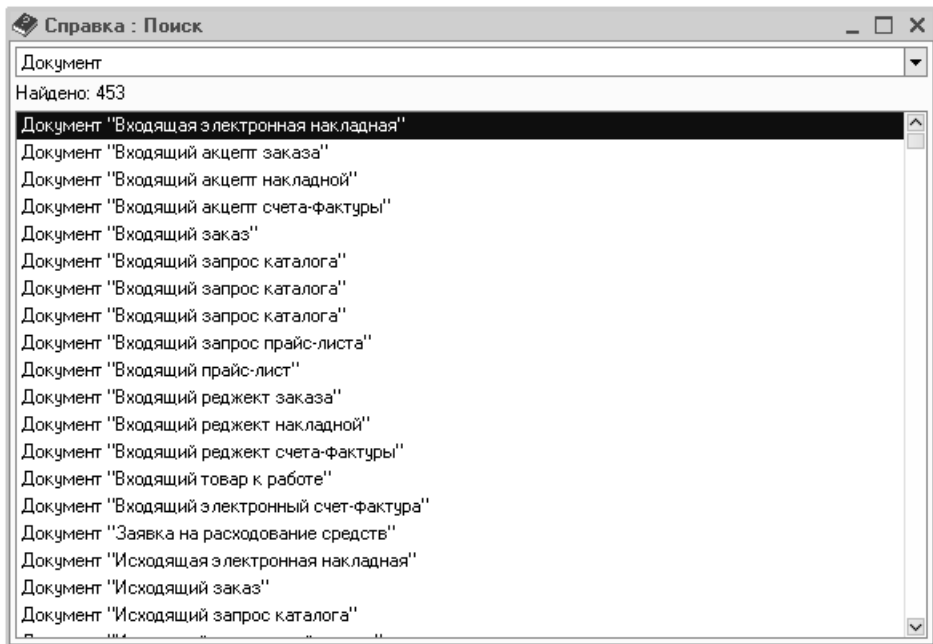
ПРИМЕЧАНИЕ

В окне **Справка** также поддерживается принцип гиперссылок. То есть при нажатии на ссылку в тексте автоматически откроется описание для выбранного объекта программы.

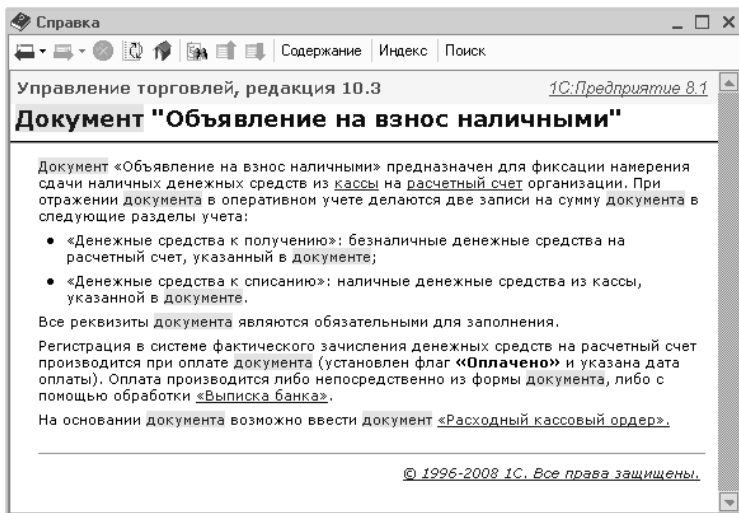
9. Чтобы найти описание различных терминов в справочной системе, можно осуществить поиск в окне **Поиск**, которое открывается с помощью команды меню **Справка | Поиск по справке**.



10. В поле для ввода текста введите строку запроса, например **Документ**. После некоторого времени в списке появятся строки ссылок на разделы справки, в которых была найдена строка запроса.



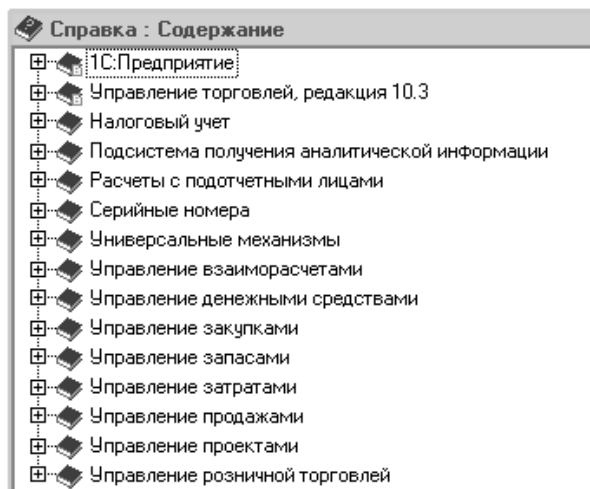
11. Чтобы открыть раздел справки, найденный по заданному критерию, дважды щелкните по строке в списке выведенных значений. В выведенной справочной информации окна **Справка** слова поиска выделяются желтым цветом.



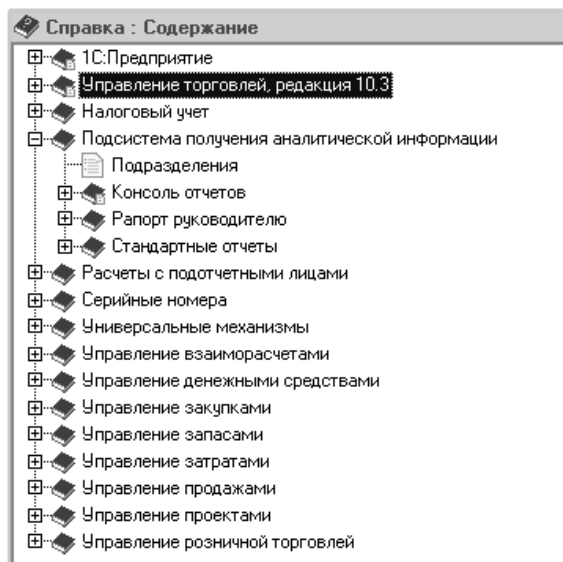
ПРИМЕЧАНИЕ

Поиск справочной информации также можно осуществить в окне **Справка : Индекс**, которое вызывается с помощью команды меню **Справка | Индекс справки**.

12. Для вызова на экран содержания справочной информации выполните команду меню **Справка | Содержание справки**.



13. Для открытия ветви справки достаточно щелкнуть мышью на значке  или дважды щелкнуть мышью на наименовании темы, расположенной возле знака. Ветвь откроет для просмотра следующий уровень, а значок  изменится на . Дважды щелкните мышью на строке темы справки.



14. На экране появится окно **Справка** с описанием выбранного раздела содержания.

