



# Mac OS X 10.5 Leopard

**Быстрое обучение основным приемам работы**

**Встроенные приложения: TextEdit, Mail, Address Book, Safari, iCal, iChat, iTunes и др.**

**Индивидуальная настройка системных параметров, работа с Dashboard и Spotlight**

**Резервное копирование информации Time Machine, прожиг CD и DVD**

**Сетевые средства, перенос файлов с компьютера на компьютер, основные методы устранения неполадок, система безопасности**



**РОБИН ВИЛЬЯМС**

**Peachpit Learning Series**

# Mac OS X 10.5 Leopard

*Robin Williams*



**Peachpit Press**



**Робин Вильямс**

# **Mac OS X 10.5 Leopard**

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2008

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2  
Б46

## **Вильямс Р.**

Б46 Мас OS X 10.5 Leopard: Пер. с англ. — СПб.: БХВ-Петербург, 2008. — 544 с.: ил.

ISBN 978-5-9775-0243-6

Простым и доступным языком в виде уроков рассмотрена работа в операционной системе Mac OS X 10.5 Leopard. Подробно описаны рабочий стол, приложение Finder, а также принципы работы с панелью Dock. Уделено внимание индивидуальной настройке компьютера. Рассмотрена работа со встроенными приложениями ОС — TextEdit, Dictionary, iCal, iChat, Safari, PhotoBooth, iTunes, Mail, а также взаимодействие между ними. Описаны организация многопользовательской среды, использование средства Parental Controls, поиск информации с помощью Spotlight, быстрый доступ к данным с помощью мини-приложений (виджетов) Dashboard. Рассмотрены резервное копирование с помощью Time Machine, сетевые средства, базовые приемы устранения неполадок, а также система безопасности.

*Для начинающих пользователей*

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2

### **Группа подготовки издания:**

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. главного редактора	<i>Игорь Шишигин</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Перевод с английского и редактирование	<i>Ольги Кокоревой</i>
Компьютерная верстка	<i>Натали Каравановой</i>
Корректор	<i>Зинаида Дмитриева</i>
Оформление обложки	<i>Елены Беляевой</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Authorized translation from the English language edition, entitled Mac OS X 10.5 LEOPARD: PEACHPIT LEARNING SERIES, 1st Edition, ISBN 0321502639, by WILLIAMS, ROBIN, published by Pearson Education, Inc., publishing as Peachpit Press, Copyright © 2008. All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc. RUSSIAN language edition published by BHV — St. Petersburg, Copyright © 2008.

Авторизованный перевод английской редакции, выпущенной Pearson Education, Inc. Copyright © 2008 by Robin Williams. Все права защищены. Никакая часть настоящей книги не может быть воспроизведена или передана в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами, будь то электронные или механические, включая фотокопирование, запись на магнитный носитель, сканирование или тому подобные, записана в базы данных или размещена в электронных средствах распространения, если на то нет предварительного письменного разрешения Pearson Education, Inc. Перевод на русский язык "БХВ-Петербург", © 2008.

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 25.07.08.

Формат 70×100<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Печать офсетная. Усл. печ. л. 43,86.

Доп. тираж 2500 экз. Заказ №  
"БХВ-Петербург", 194354, Санкт-Петербург, ул. Есенина, 5Б.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию № 77.99.60.953.Д.003650.04.08 от 14.04.2008 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов  
в ГУП "Типография "Наука"  
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-0-321-50263-6 (англ.)  
ISBN 978-5-9775-0243-6 (рус.)

© 2008 by Robin Williams  
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2008

# Оглавление

## ЧАСТЬ I. ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О MAC OS X ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ..... 1

### Урок 1. Вводная информация о рабочем столе Mac OS X Desktop .....3

1.1. Знакомимся с рабочим столом (Desktop) и программой Finder .....	4
1.1.1. Переход на рабочий стол или в окно <i>Finder</i> .....	5
1.2. Знакомимся с домашней папкой и ее содержимым .....	6
1.2.1. Предназначение папок, расположенных в вашем домашнем окне .....	7
1.3. Знакомимся с окном <i>Finder</i> .....	8
1.3.1. Использование кнопок в окне <i>Finder</i> .....	9
1.4. Создаем собственные папки.....	11
1.5. Учимся использовать боковую панель.....	14
1.6. Изменяем режим просмотра окна <i>Finder</i> .....	16
1.6.1. Просмотр в виде значков .....	16
1.6.2. Просмотр в режиме списка (List View) .....	17
1.6.3. Режим просмотра столбцов .....	19
1.6.4. Режим просмотра в виде слайд-шоу (Cover Flow View).....	21
1.7. Кнопка <i>Quick Look/Slideshow</i> .....	22
1.8. Учимся пользоваться панелью <i>Dock</i> .....	23
1.8.1. Куда пропала панель <i>Dock</i> ? .....	25
1.9. Работаем с Корзиной.....	25
1.10. Клавиатурные комбинации .....	28
1.10.1. Управляющие клавиши.....	28
1.10.2. Использование клавиатурных комбинаций .....	29
1.10.3. Активные и неактивные команды.....	30
1.11. Продолжаем знакомство с Mac OS X.....	31
1.11.1. Всплывающие подсказки.....	31
1.11.2. Расширенные всплывающие подсказки .....	32
1.11.3. Визуальные ориентиры .....	34
1.11.4. Файлы справочной системы .....	37
1.11.5. Страницы технической поддержки сайта Apple.....	38
1.11.6. Учебный центр .Mac.....	39

<b>Урок 2. Продолжаем знакомство с Mac OS X.....</b>	<b>40</b>
2.1. Боковая панель .....	40
2.1.1. Значки накопителей.....	41
2.1.2. Раздел боковой панели <i>Shared</i> .....	42
2.1.3. Группа опций <i>Places</i> на боковой панели.....	43
2.1.4. Группа опций <i>Search For</i> на боковой панели .....	43
2.1.5. Просмотр содержимого домашних папок на жестком диске.....	43
2.2. Библиотечные папки .....	44
2.3. Выбор нескольких элементов в окне <i>Finder</i> .....	45
2.3.1. Выделение нескольких элементов окна <i>Finder</i> в режиме просмотра значков.....	45
2.3.2. Выделение группы элементов в окне <i>Finder</i> в режиме просмотра списка или столбцов.....	46
2.4. <i>Exposé</i> .....	48
2.5. Контекстные меню .....	51
2.6. Использование клавиатурных комбинаций в диалоговых окнах .....	54
2.7. Навигация по рабочему столу и окнам <i>Finder</i> .....	57
 <b>Часть II. ПРИЛОЖЕНИЯ MAC OS X 10.5 LEOPARD .....</b>	<b>59</b>
 <b>Урок 3. Вводная информация о приложениях Mac OS X.....</b>	<b>61</b>
3.1. Изучаем папку Applications.....	61
3.2. Интеграция приложений.....	63
3.3. Темы, не рассматриваемые в этой книге .....	63
3.4. Изучаем общие функции приложений Mac .....	64
 <b>Урок 4. Текстовый редактор TextEdit.....</b>	<b>70</b>
4.1. Чтение файлов Microsoft Word .....	71
4.1.1. Как изменить приложение, используемое по умолчанию для открытия файлов Word.....	71
4.1.2. Сохранение файлов TextEdit в формате Microsoft Word .....	72
4.2. Поиск и замена слов и их комбинаций .....	73
4.3. Вставка текста с модификацией форматирования.....	74
4.4. Быстрый выбор предпочтительных стилей форматирования.....	75
4.5. Автоматическое завершение слов .....	76
4.6. Типографские кавычки .....	77
4.7. Табуляция и отступы .....	78
4.7.1. Примеры установки маркеров отступа и табуляции.....	79
4.8. Создание списков с автоматической нумерацией.....	81
4.9. Создание таблиц.....	83

4.10. Создание Web-ссылок и почтовых ссылок.....	84
4.11. Выделение несмежного текста .....	85
4.12. Автоматическая нумерация страниц .....	86
4.13. Дополнительные советы и рекомендации .....	87
4.14. Функции текстового редактора, стандартные для всех приложений Mac OS X .....	87
4.14.1. Приложения, интегрированные с TextEdit.....	87
4.14.2. Другие возможности TextEdit .....	88

## **Урок 5. Приложение Mail — обмен электронной почтой, ведение заметок и списков задач .....**

**89**

5.1. Установка новой учетной записи.....	90
5.2. Проверка значка почты на панели <i>Dock</i> .....	94
5.3. Чтение и отправка почтовых сообщений.....	94
5.4. Индивидуальная настройка окна сообщений.....	97
5.5. Отказ от отображения нежелательной почты .....	98
5.6. Удаление нежелательных сообщений без просмотра .....	99
5.7. Использование индивидуального оформления почтовых сообщений....	100
5.7.1. Сохранение сообщений в виде шаблонов .....	102
5.8. Создание почтовых ящиков и организация работы с почтой .....	102
5.9. Создание правил фильтрации входящей почты по папкам.....	103
5.10. Создание индивидуальных подписей для ваших сообщений.....	104
5.11. Поиск по электронной почте.....	107
5.12. Почтовые ящики быстрого поиска .....	108
5.12.1. Создание почтовых ящиков быстрого поиска .....	110
5.13. Задачи к исполнению .....	111
5.13.1. Задачи к исполнению на боковой панели программы Mail .....	114
5.13.2. Автоматическое определение даты для планируемых мероприятий.....	115
5.13.3. Календари .....	116
5.13.4. Использование столбцов для назначения опций .....	118
5.14. Заметки.....	119
5.14.1. Создание новой заметки .....	119
5.14.2. Форматирование заметок и добавление приложений.....	120
5.14.3. Просмотр заметок в приложении Mail .....	121
5.15. Вложения .....	122
5.16. Папка Downloads .....	126
5.17. Опции приоритетов.....	127
5.18. Функции почты, стандартные для всех приложений Mac OS .....	128
5.19. Приложения, интегрированные с Mail.....	128



<b>Урок 6. Адресная книга .....</b>	<b>130</b>
6.1. Принципы работы с приложением Address Book .....	130
6.2. Создание и редактирование карточек .....	132
6.2.1. Добавление фотографий на карточки .....	133
6.2.2. Добавление фотографий через iPhone .....	134
6.3. Разработка собственной карточки .....	134
6.4. Индивидуальная настройка одной или всех карточек .....	136
6.5. Скрытые возможности адресной книги .....	137
6.6. Поиск адресов в приложении Google Maps .....	138
6.7. Создание групповых списков рассылки .....	139
6.8. Создание групп быстрого поиска в адресной книге .....	140
6.9. Поиск информации в адресной книге .....	142
6.10. Совместное использование списка контактов .....	144
6.10.1. Подписка на информацию адресной книги другого пользователя .....	146
6.11. Варианты печати .....	146
6.12. Резервное копирование адресной книги .....	149
6.13. Приложения, интегрированные с адресной книгой .....	149
<b>Урок 7. Браузер Safari .....</b>	<b>151</b>
7.1. Web-браузер Safari .....	152
7.1.1. Быстрый ввод нового адреса .....	153
7.2. Поиск слова или фразы на текущей странице .....	154
7.3. Автоматическое заполнение форм и ввод паролей .....	155
7.4. Блокировка всплывающих окон .....	156
7.5. Кнопка <i>SnapBack</i> .....	156
7.6. Быстрое увеличение и уменьшение текста .....	157
7.7. Просмотр Web-страниц на вкладках .....	157
7.8. Закладки .....	159
7.8.1. Организация закладок по папкам .....	160
7.9. Отправка по почте Web-страницы или ссылки на нее .....	160
7.10. Просмотр документов PDF .....	161
7.11. Сохранение страницы со всем ее содержимым .....	161
7.12. Создание виджета на основе Web-клипа .....	163
7.13. Печать Web-страниц .....	164
7.14. Просмотр в защищенном режиме .....	165
7.15. Средства родительского контроля .....	167
7.16. Что представляют собой каналы RSS? .....	168
7.16.1. Просмотр RSS-каналов с помощью Safari .....	169
7.16.2. Просмотр коллекций RSS-каналов, созданных Apple .....	170
7.16.3. Индивидуальная настройка подачи информации .....	171

7.16.4. Поиск других RSS-каналов .....	172
7.16.5. Установка закладок на понравившиеся каналы .....	173
7.16.6. Функция Auto-Click — просмотр всех каналов и страниц на вкладках .....	173
7.16.7. Просмотр RSS-каналов в приложении Mail .....	176
7.16.8. Изменение предпочтительных настроек RSS .....	176
7.16.9. Отправка RSS-канала другу .....	176
7.16.10. Использование RSS-каналов в качестве экранных заставок .....	177
7.17. Приложения, интегрированные с Safari .....	178
<b>Урок 8. Ведение календарей с помощью приложения iCal .....</b>	<b>179</b>
8.1. Главное окно программы iCal .....	180
8.2. Создание календарей .....	181
8.3. Создание групп календарей .....	181
8.4. Автоматическая генерация календаря дней рождения .....	182
8.5. Планирование мероприятий .....	183
8.6. Создание списка задач, принятых к исполнению .....	184
8.6.1. Отправка задачи к исполнению по почте .....	185
8.7. Почтовые уведомления .....	186
8.8. Взаимосвязь между мероприятиями и задачами к исполнению .....	187
8.9. Сортировка информации .....	188
8.10. Резервное копирование информации календарей .....	188
8.11. Публикация календаря .....	188
8.12. Подписка на календари .....	189
8.13. Различные варианты печати информации календарей .....	189
8.14. Приложения, интегрированные с iCal .....	190
<b>Урок 9. Приложение iChat — мгновенный обмен текстовой информацией, аудио- и видеоконференции .....</b>	<b>192</b>
9.1. Настройка iChat .....	193
9.1.1. Чат и пример списка собеседников .....	193
9.2. Создание списка собеседников .....	195
9.3. Ведение чата с одним собеседником .....	196
9.4. Обмен текстовыми сообщениями с группой собеседников .....	196
9.5. Аудиоконференции с одним или несколькими собеседниками .....	198
9.5.1. Инициирование аудиочата и приглашение других пользователей к участию .....	199
9.6. Видеоконференции с участием до трех пользователей .....	201
9.6.1. Кто может принимать участие в видеоконференции? .....	201
9.6.2. Предпочтительные настройки аудио- и видеорежимов для iChat ....	202

9.6.3. Инициирование видеочата и приглашение к участию других пользователей.....	202
9.7. Эффекты iChat.....	204
9.7.1. Добавление фонового изображения .....	205
9.8. iChat Theater.....	206
9.8.1. Совместный просмотр фотоальбомов iPhoto с помощью iChat Theater.....	209
9.9. Использование Bonjour в локальной сети.....	209
9.10. Запись чатов.....	212
9.10.1. Поиск записанных чатов.....	213
9.11. Приложения, интегрированные с iChat.....	213
<b>Урок 10. Приложение iTunes — слушаем музыку .....</b>	<b>215</b>
10.1. Главное окно iTunes.....	215
10.2. Приобретение аудио- и видеопродукции, а также телевизионных шоу.....	216
10.3. Загрузка обложек альбомов .....	217
10.4. Создание списка воспроизведения .....	217
10.5. Создание интеллектуального самообновляющегося списка воспроизведения.....	219
10.6. Импорт песен с CD.....	220
10.7. Предоставление общего доступа к музыкальной библиотеке .....	220
10.8. Настройка звука.....	220
10.9. Просмотр фильмов в iTunes.....	221
10.11. Настройка визуальных эффектов.....	222
10.12. Добавление рингтонов для iPhone .....	222
10.13. Запись созданной подборки на CD.....	223
10.14. Прослушивание радио .....	225
10.15. Печать обложек для CD.....	226
10.16. Приложения, интегрированные с iTunes .....	227
<b>Урок 11. Предварительный просмотр графических файлов и документов PDF .....</b>	<b>228</b>
11.1. Открытие папок и графических файлов.....	228
11.2. Сортировка файлов и их пересылка по почте .....	230
11.3. Вращение, уменьшение и увеличение картинок.....	230
11.4. Просмотр слайд-шоу.....	231
11.5. Отображение страниц в развороте .....	231
11.6. Обрезка фотографий и других графических файлов .....	233
11.7. Обрезка файла в формате PDF.....	234
11.8. Поиск в файлах PDF.....	236

11.9. Создание закладок.....	237
11.10. Создание аннотаций в документе PDF.....	238
11.10.1. Создание Web-ссылок в документах PDF .....	241
11.11. Копирование текста из файлов PDF и вставка в документы, открытые другими приложениями .....	243
11.12. Редактирование графических файлов .....	244
11.13. Заполнение форм в файлах PDF .....	245
11.14. Получение экранных снимков в приложении Preview .....	246
11.15. Печать и отправка факсов из приложения Preview.....	248
11.16. Сохранение файлов в других форматах.....	250
<b>Урок 12. Незаметные, но очень полезные утилиты Mac OS X .....</b>	<b>251</b>
12.1. Прожиг CD и DVD с помощью папки Burn.....	251
12.2. Проигрыватель DVD.....	254
12.2.1. Отображение панели миниатюр и элементов управления .....	254
12.2.2. Создание закладок .....	255
12.2.3. Создание собственных клипов.....	255
12.2.4. Настройка видео .....	257
12.2.5. Создание "экранного конверта" для диска.....	257
12.2.6. Обратный переход в Finder.....	258
12.3. Создание файлов формата PDF.....	258
12.4. Приложение Font Book .....	261
12.4.1. Просмотр шрифтов перед установкой.....	261
12.4.2. Установка шрифтов.....	262
12.4.3. Просмотр установленных в системе шрифтов .....	262
12.4.4. Создание собственных коллекций шрифтов.....	263
12.5. Приложение Stickies .....	264
12.6. Приложение Photo Booth .....	267
12.6.1. Фотосъемка .....	267
12.6.2. Создание видеоклипа .....	268
12.6.3. Добавление спецэффектов.....	270
12.6.4. Создание собственных вариантов фона для наложения спецэффектов .....	271
<b>Урок 13. Общие функции приложений Mac OS X .....</b>	<b>273</b>
13.1. Средства орфографической проверки.....	273
13.2. Панель <i>Fonts</i> .....	278
13.2.1. Предварительный просмотр .....	279
13.2.2. Эффекты .....	279
13.2.3. Коллекции .....	279

13.2.4. Избранное .....	280
13.2.5. Опции, предлагаемые кнопкой <i>Action</i> .....	280
13.3. Палитра символов .....	280
13.4. Панель <i>Colors</i> .....	283
13.5. Синтез речи .....	284
13.5.1. Использование возможности синтеза речи с приложением Mail ...	284
13.6. Предварительный просмотр страницы перед печатью .....	285
13.7. Создание файла PDF на основе страницы или документа .....	286
13.8. Панель <i>Dictionary</i> .....	286

## **Урок 14. Взаимодействие между приложениями Mac OS X .....**289

14.1. Одновременная работа со множеством приложений .....	289
14.1.1. Переключение между приложениями .....	290
14.1.2. Переключение между двумя приложениями .....	291
14.1.3. Сворачивание приложений и выход из них .....	291
14.2. Функция <i>Spaces</i> .....	292
14.3. Эффективные приемы обмена данными между приложениями .....	295
14.3.1. Перемещение текста в окне документа .....	296
14.3.2. Перемещение текста из приложения в приложение .....	297
14.3.3. Перетаскивание текстовых фрагментов на рабочий стол .....	297
14.3.4. Добавление почтовых адресов к сообщению .....	298
14.3.5. Отправка контактной информации по электронной почте.....	298
14.3.6. Сохранение адреса Web-страницы в файле .....	298
14.3.7. Отправка файла партнеру по чату.....	299
14.3.8. Приглашение на запланированное мероприятие.....	299
14.3.9. Сохранение файла в нужной папке.....	300
14.3.10. Использование значка в заголовке окна.....	301
14.3.11. Открытие документов в других приложениях.....	302
14.3.12. Использование "подпружиненных" папок.....	302
14.3.13. Обмен данными между приложениями.....	303
14.4. Использование функции <i>Services</i> .....	304

## **Часть III. Индивидуальная настройка Mac OS X .....**305

### **Урок 15. Индивидуальная настройка системы.....**307

15.1. Индивидуальная настройка панели <i>Dock</i> .....	307
15.1.1. Настройка панели <i>Dock</i> с помощью утилиты <i>System Preferences</i> .....	308
15.1.2. Изменение размеров значков и самой панели <i>Dock</i> .....	310
15.1.3. Индивидуальная настройка панели <i>Dock</i> через меню <i>Apple</i> или всплывающее меню самой панели <i>Dock</i> .....	310

15.2. Индивидуальная настройка приложения Finder.....	310
15.2.1. Настройка общих параметров (вкладка <i>General</i> ) .....	311
15.2.2. Создание цветowych меток для файлов и папок (вкладка <i>Labels</i> )....	313
15.2.3. Настройка боковой панели окон Finder (вкладка <i>Sidebar</i> ) .....	315
15.2.4. Дополнительные параметры настройки окон Finder (вкладка <i>Advanced</i> ) .....	315
15.3. Индивидуальная настройка отображения содержимого окон Finder ...	316
15.3.1. Индивидуальная настройка режима просмотра значков ( <i>Icon View</i> ).....	316
15.3.2. Индивидуальная настройка режима просмотра списка ( <i>List View</i> ).....	319
15.3.3. Добавление комментариев и отображение столбца <i>Comments</i> .....	320
15.3.4. Организация столбцов в режиме просмотра списка ( <i>List View</i> ).....	321
15.3.5. Индивидуальная настройка режима просмотра столбцов ( <i>Column View</i> ) .....	323
15.3.6. Индивидуальная настройка режима просмотра слайд-шоу ( <i>Cover Flow View</i> ).....	324
15.3.7. Индивидуальная настройка рабочего стола.....	325
15.4. Установка предпочтительных параметров настройки системы .....	326
15.4.1. Глобальные системные и пользовательские параметры предпочтительной настройки .....	327
15.4.2. Использование утилиты <i>System Preferences</i> .....	328
15.4.3. Поиск необходимых параметров предпочтительной настройки системы.....	333

## **Урок 16. Приложение Dashboard — быстрый доступ к важной информации.....334**

16.1. Знакомство с приложением Dashboard .....	335
16.2. Типы виджетов .....	336
16.3. Активизация приложения Dashboard и виджетов .....	337
16.4. Добавление новых виджетов в состав Dashboard .....	338
16.5. Удаление виджетов с поверхности рабочего стола Dashboard.....	338
16.6. Закрытие Dashboard .....	339
16.7. Работа с виджетами.....	339
16.8. Эксперименты с виджетами.....	340
16.9. Отображение нескольких экземпляров виджета.....	341
16.10. Изменение клавиатурной комбинации запуска Dashboard .....	343
16.11. Управление виджетами.....	344

## **Урок 17. Настройка печати и отправки факсов.....346**

17.1. Установка принтеров .....	346
17.1.1. Установка программного обеспечения.....	346

17.1.2. Добавление принтера .....	347
17.2. Установка предпочтительных настроек принтеров и факсов.....	349
17.3. Доступ к специализированным функциям принтера.....	351
17.4. Доступ к специализированным возможностям приложений.....	353
17.4.1. Приобретение струйных картриджей.....	354
17.5. Устранение проблем с печатью .....	354
17.6. Совместный доступ к принтерам.....	355
17.7. Отправка и прием факсов .....	359
17.7.1. Отправка факса .....	359
17.7.2. Ввод номеров факса из адресной книги .....	361
17.7.3. Прием факса .....	362
<b>Урок 18. Организация многопользовательской среды .....</b>	<b>364</b>
18.1. Обзорная информация о многопользовательской среде .....	365
18.1.1. Ограничения на учетные записи других пользователей.....	366
18.1.2. Дополнительные администраторы.....	368
18.2. Гостевая учетная запись .....	368
18.3. Создание новых учетных записей .....	370
18.4. Создание групп.....	379
18.5. Регистрация в системе и выход из системы .....	379
18.6. Быстрое переключение пользователей .....	381
18.7. Предоставление административных прав другим пользователям .....	382
18.8. Установка пользовательских настроек .....	382
18.9. Предоставление пользователям возможности устанавливать собственные параметры настройки .....	383
18.10. Указание приложений, запускаемых при регистрации .....	384
18.11. Совместное использование файлов .....	385
18.12. Установка прав доступа к совместно используемым файлам .....	386
18.13. Средства родительского контроля.....	388
18.13.1. Установка ограничений на деятельность пользователя.....	389
18.13.2. Simple Finder .....	392
18.13.3. Отмена ограничений режима Simple Finder.....	394
18.14. Удаление пользовательской учетной записи.....	394
<b>Урок 19. Быстрый поиск с помощью Spotlight.....</b>	<b>397</b>
19.1. Разнообразие методов применения Spotlight.....	398
19.1.1. Меню <i>Spotlight</i> .....	398
19.1.2. Окно <i>Spotlight</i> .....	399
19.1.3. Поиск с помощью Spotlight в приложении Finder.....	400
19.1.4. Быстрый поиск с помощью боковой панели.....	400
19.1.5. Поиск с помощью Spotlight в приложениях.....	401

19.2. Предварительная информация .....	402
19.2.1. Выбор категорий искомой информации.....	402
19.2.2. Обеспечение конфиденциальности.....	402
19.2.3. Клавиатурные комбинации для вызова Spotlight .....	404
19.2.4. Организация поиска не только по именам файлов.....	404
19.2.5. Расширение списка типов элементов, по которым может проводиться поиск.....	405
19.2.6. Расширение диапазона поиска с помощью метаданных .....	405
19.2.7. Добавление к файлам ключевых слов .....	407
19.3. Использование меню <i>Spotlight</i> .....	408
19.4. Использование Spotlight в приложении Finder.....	410
19.4.1. Быстрый поиск в окне приложения Finder.....	410
19.4.2. Специализированный поиск в окне приложения Finder.....	411
19.4.3. Поиск с применением булевых операторов .....	412
19.5. Интеллектуальные папки быстрого поиска.....	413
19.6. Предпочтительные параметры настройки системы.....	416
19.7. Использование Spotlight для поиска по тексту .....	417
19.8. Использование Spotlight в диалоговом окне <i>Open</i> .....	418
19.9. Использование Spotlight в диалоговом окне <i>Save As</i> .....	418
<b>Урок 20. Резервное копирование с помощью Time Machine .....</b>	<b>420</b>
20.1. Приложение Time Machine.....	421
20.1.1. Выбор диска для резервного копирования .....	422
20.2. Создание резервной копии Time Machine.....	422
20.2.1. Неудачный процесс резервного копирования .....	425
20.3. Использование Time Machine .....	427
20.4. Поиск в Time Machine с помощью Spotlight.....	429
<b>ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....</b>	<b>431</b>
<b>Урок 21. Сетевые средства и совместный доступ к файлам .....</b>	<b>433</b>
21.1. Подключение компьютеров Macintosh к Интернету .....	433
21.1.1. Проверка конфигурации портов.....	435
21.1.2. Установление нового соединения.....	436
21.2. Устранение неполадок при подключении к Интернету .....	436
21.2.1. Использование утилиты AirPort Admin.....	439
21.2.2. Отключение и перезагрузка.....	439
21.2.3. Проверка кабелей .....	440
21.3. Устранение проблем с почтовой учетной записью.....	441
21.3.1. Поиски необходимой конфигурационной информации .....	444
21.3.2. Использование программы Mail Connection Doctor.....	444



21.4. Совместный доступ к файлам в локальной сети.....	445
21.4.1. Создание простой сети.....	446
21.4.2. Кабели Ethernet .....	446
21.4.3. Соединение двух компьютеров.....	446
21.4.4. Дополнительное оборудование .....	447
21.4.5. Одноранговая сеть .....	447
21.4.6. Включение совместного доступа к файлам .....	447
21.5. Установление соединения с другим компьютером Macintosh.....	448
21.5.1. Гостевое подключение .....	453
21.5.2. Создание списка избранных серверов .....	454
21.6. Bonjour — локальный совместный доступ к файлам .....	454
21.6.1. Отправка файла через сеть .....	456
21.7. Совместное использование экрана .....	457
21.7.1. Настройка функции Screen Sharing.....	458
21.7.2. Проверка локальных опций совместного использования в сети.....	459
21.7.3. Локальное использование функции Screen Sharing через меню <i>Go</i> .....	459
21.7.4. Глобальное использование Screen Sharing через Bonjour и iChat .....	461
21.8. Отключение .....	463
<b>Урок 22. Обновление операционной системы и перенос файлов .....</b>	<b>465</b>
22.1. Процесс инсталляции.....	465
22.1.1. Начало работы установщика .....	467
22.1.2. Прерывание процесса установки .....	467
22.1.3. Выбор опции инсталляции .....	468
22.1.4. Индивидуальная настройка процедуры установки .....	470
22.1.5. Запуск установки .....	471
22.2. Индивидуальная настройка Setup Assistant .....	471
22.2.1. Опция <i>VoiceOver</i> .....	471
22.2.2. Экран приветствия.....	472
22.2.3. Настройка сети.....	472
22.2.4. Идентификатор Apple (Apple ID).....	473
22.2.5. Дополнительная информация.....	473
22.2.6. Создание учетной записи.....	473
22.2.7. Завершение .....	474
22.3. Использование утилит, предлагаемых программой-инсталлятором .....	474
22.4. Процедура миграции.....	476
22.4.1. Требования для Migration Assistant .....	477
22.4.2. Перенос дополнительных пользователей.....	478
22.4.3. Действия после переноса .....	478

22.5. Другие методы передачи файлов с компьютера на компьютер .....	479
22.5.1. Использование внешнего диска .....	479
22.5.2. Прожиг CD .....	479
22.5.3. Отправка файлов в виде приложений к электронной почте.....	479
22.5.4. Использование учетной записи в сообществе .Mac .....	479
22.5.5. Пересылка файлов через локальную сеть .....	480
22.5.6. Соединение двух компьютеров кабелем FireWire.....	480

## **Урок 23. Основные приемы устранения неполадок .....481**

23.1. Принудительное завершение работы приложения .....	481
23.2. Перезапуск приложения Finder .....	482
23.3. Перезагрузка (Restart) .....	483
23.4. Выключение (Shut Down).....	483
23.5. Удаление файла параметров предпочтительной настройки приложения.....	484
23.6. Загрузка в безопасном режиме (Safe Boot).....	485
23.7. Восстановление прав доступа к файловой системе .....	486
23.8. Верификация и устранение неполадок в работе диска.....	488
23.9. Проверка программных обновлений.....	489
23.10. Создание пользовательской учетной записи для тестирования приложений.....	490
23.11. Переустановка забытого пароля .....	490
23.12. Генерация отчетов об ошибках.....	491
23.13. Использование режима целевого диска (Target Disk Mode).....	491
23.14. Принудительное извлечение CD или DVD.....	492

## **Урок 24. Безопасность компьютера и ваших данных.....494**

24.1. Возможности Mac OS X по защите информации.....	494
24.2. Пароли и их хранение на компьютерах Macintosh .....	496
24.2.1. Рекомендации по заданию паролей .....	498
24.3. Предпочтительные параметры настройки подсистемы безопасности..	498
24.4. Низкоуровневые функции безопасности .....	501
24.4.1. Автоматическая регистрация в системе .....	501
24.4.2. Парольная защита при выводе компьютера из спящего режима...	503
24.5. Высокоуровневые функции безопасности.....	504
24.6. Использование приложения Keychain Access .....	505
24.7. Использование FileVault.....	507
24.8. Меры безопасности для ноутбуков .....	509

## **Мини-гlossарий .....511**

## **Предметный указатель .....515**



# **Часть I**

## **ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ о Mac OS X для начинающих**

Урок 1. Вводная информация  
о рабочем столе Mac OS X Desktop

Урок 2. Продолжаем знакомство с Mac OS X



# Урок 1

## Вводная информация о рабочем столе Mac OS X Desktop

В этом уроке будет приведена начальная информация, минимально необходимая, чтобы приступить к работе с операционной системой Leopard (Mac OS X version 10.5). Вы познакомитесь с основными функциональными возможностями вашего компьютера Mac и получите первоначальное впечатление о рабочем столе (Desktop) и программе Finder.

В этой книге подразумевается, что вы знакомы с основными принципами работы на компьютере — обладаете навыками работы с мышью, умеете выбирать из меню требуемые элементы, отличаете значки (icons) один от другого. Кроме того, предполагается, что вы умеете копировать и перемещать файлы и папки, знаете, как сохранять документы и выполнять другие подобные операции. Если вы впервые приступаете к работе с компьютером, предварительно прочтите любой самоучитель, в котором детально и подробно разъяснены эти принципы, и уже только затем приступайте к чтению этой книги.

Итак, приступаем к *уроку 1*, в котором будет приведена вся необходимая вводная информация о рабочем столе Mac OS X. Проработав этот урок, вы приобретете следующие знания и навыки:

- ☐ Ознакомьтесь с рабочим столом и приложением Finder
- ☐ Ознакомьтесь с основными элементами окна приложения Finder и принципами работы с ними
- ☐ Научитесь создавать собственные папки
- ☐ Освойте принципы работы с панелью **Dock**
- ☐ Научитесь пользоваться Корзиной (Trash)
- ☐ Познакомьтесь с принципами использования клавиатурных комбинаций (keyboard shortcuts) и научитесь эффективно применять их

- ## 1.1. Знакомимся с рабочим столом (Desktop) и программой Finder

[illegible]

**1** — Рабочий стол, представляющий собой всю фоновую поверхность окна, **2** — Строка меню, **3** — Меню **Apple**, **4** — Меню приложений, вид которого меняется в зависимости от того, какое приложение активно на данный момент, **5** — Окно приложения **Finder**, о котором будет более подробно рассказано в разд. 1.1.1, 1.2 и 1.2.1, **6** — Приложение **Spotlight**, о котором будет подробнее рассказано в уроке 19, **7** — Значок жесткого диска, **8** — Корзина, **9** — Панель **Dock**, **10** — Значок приложения **Finder**

Рабочий стол иногда называют "средой поиска" или даже "поисковиком" (Finder), хотя с технической точки зрения Finder — это самостоятельное приложение. Каждый раз, когда вам при чтении этой книги или другой документации встречается указание перейти на рабочий стол или в окно **Finder**, вам требуется открывать эти окна.

### СОВЕТ

В процессе работы за компьютером вы можете видеть рабочий стол (Desktop), но при этом приложение Finder активно не будет. Чтобы убедиться, действительно ли открыто приложение Finder, взгляните на строку меню (рис. 1.1) — крайний левый элемент меню приложений должен отображать строку **Finder**, как показано на иллюстрации.

## 1.1.1. Переход на рабочий стол или в окно *Finder*

В процессе работы вы будете пользоваться различными приложениями и создавать с их помощью разнообразные документы. Тем не менее довольно часто вам потребуется возвращаться в окно **Finder**. Имя *активного приложения* (активное приложение — это та программа, с которой вы работаете в данный момент, она запущена и готова к использованию) всегда будет отображаться в меню приложений. Это же относится и к приложению Finder.

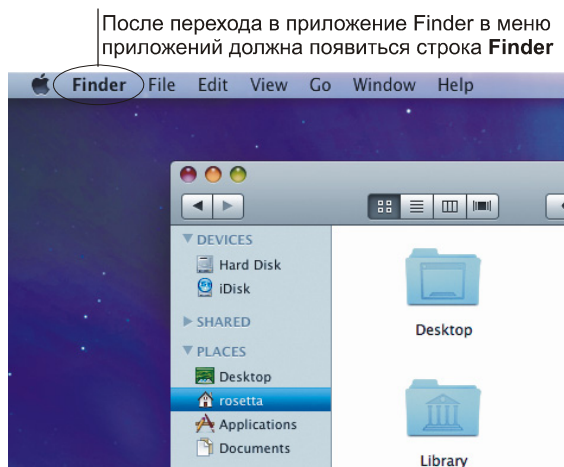


Рис. 1.2. Строка **Finder** в меню приложений показывает, что вы действительно находитесь в приложении Finder



Чтобы попасть в приложение **Finder**, проделайте одну из следующих операций:

- ❑ Наведите курсор на любую свободную область рабочего стола и выполните однократный щелчок кнопкой мыши.
- ❑ Выполните одиночный щелчок мышью в любом из доступных для просмотра окон **Finder** (рис. 1.2).
- ❑ Выполните одиночный щелчок мышью по значку **Finder** на панели **Dock** (см. рис. 1.1).

В меню приложений должна появиться строка **Finder**, как показано на рис. 1.2.

## 1.2. Знакомимся с домашней папкой и ее содержимым

Когда вы открываете окно приложения **Finder**, оно, как правило, отображает содержимое вашей домашней папки (Home), как показано на рис. 1.3. Определить, что это именно ваша домашняя папка, можно по значку с изображением домика в строке заголовка. Пусть вас не вводит в заблуждение то, что этот значок не помечен именем Home — метка рядом с ним представляет собой ваше *пользовательское имя* (user name), которое было выбрано при первом включении компьютера и его настройке. В рассматриваемом здесь примере значок с изображением домика имеет метку **robin**.



Чтобы открыть окно **Finder**, щелкните мышью по значку **Finder** (показанному левее). Это — крайний левый значок в панели **Dock** (см. рис. 1.1). Панель **Dock** обычно отображается в нижней части экрана.

Если в раскрывшемся окне отображаются не ваши домашние папки, а что-то иное, щелкните мышью по значку с изображением домика в боковой панели (Sidebar), как показано на рис. 1.3.

В домашнем окне отображается ряд специализированных папок. Не следует переименовывать или удалять их, если вы не полностью понимаете цели, которой хотите этим добиться, а также не совсем хорошо осознали смысла ваших действий. По крайней мере, на данном этапе трогать их не рекомендуется.

### СОВЕТ

Если за вашим компьютером постоянно или время от времени работают и другие люди, то для каждого из них можно создать собственную домашнюю папку. При этом личные домашние папки, как ваши, так и принадлежащие другим пользователям, будут полностью защищены от несанкционированного доступа. Подробную информацию по данному вопросу можно найти в *уроке 18*, посвященном организации многопользовательской среды.

Ваше входное имя и значок с изображением домика говорят о том, что вы находитесь в домашнем окне

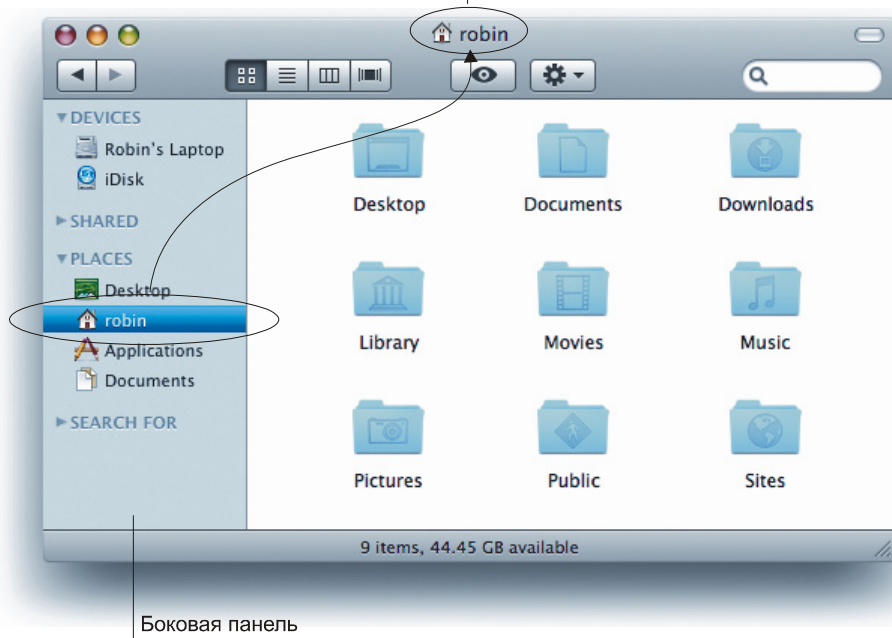


Рис. 1.3. Домашняя папка пользователя robin, открытая в окне **Finder**

### 1.2.1. Предназначение папок, расположенных в вашем домашнем окне

- ❑ **Desktop** — эта папка содержит все файлы, которые могут располагаться непосредственно на вашем рабочем столе (см. рис. 1.1). Когда вы помещаете файл или папку на рабочий стол, вы можете считать, что действуете абсолютно так же, как человек, который раскладывает бумажные документы по столу, за которым он работает (вместо того, чтобы раскладывать их по папкам и расставлять по полкам в шкафу). Доступ к таким файлам можно получить из работающих программ, а не только из окна **Desktop**.
- ❑ **Documents** — система автоматически помещает любой создаваемый вами документ в эту папку. Приобретая опыт работы, вы сможете самостоятельно создавать дополнительные папки, чтобы систематизировать свою работу и сортировать документы так, как удобно именно вам (см. *разд. 1.4*).

- ❑ **Downloads** — эта папка содержит большинство файлов, загружаемых с помощью таких приложений, как Bonjour, iChat, или из Интернета. Файлы, которые вы получаете по электронной почте, тоже попадут в эту папку, если вы сохраните их, нажав кнопку **Save**. Папка Downloads на панели **Dock** содержит все те же самые файлы.
- ❑ **Library** — эта папка используется операционной системой. Не удаляйте ничего из этой папки, не переименовывайте ее, и не помещайте туда ничего, если только вы не уверены в том, что именно вы делаете. На данный момент, просто не обращайтесь к ней. Более подробная информация об этой папке и ее содержимом будет приведена в *уроке 2* (см. *разд. 2.2*).
- ❑ **Movies** — эта папка используется приложением iMovie для автоматического сохранения файлов, необходимых для создания ваших видеороликов.
- ❑ **Music** — эта папка используется приложением iTunes для автоматического отслеживания всех аудиофайлов и ваших списков воспроизведения (playlists).
- ❑ **Pictures** — эта папка используется приложением iPhoto для автоматического сохранения и отслеживания ваших фотографий и фотоальбомов.
- ❑ **Public** — вы будете пользоваться этой папкой для совместного доступа к файлам, сохраняемым другими пользователями, которые периодически или время от времени работают за вашим компьютером (см. *урок 18*).
- ❑ **Sites** — вы можете создать Web-сайт, сохранить его в этой папке, и открыть к нему доступ через Интернет. (В данной книге этот материал не рассматривается.)

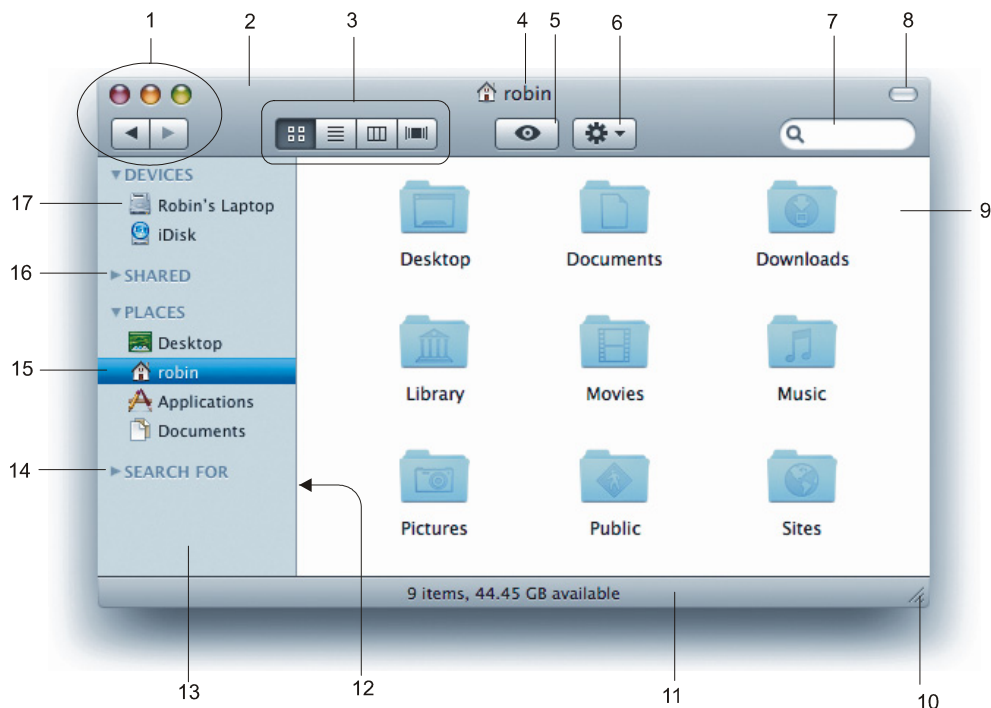
### СОВЕТ

Вы можете открыть любое количество окон **Finder**. Это упрощает процедуры копирования файлов из окна в окно. Чтобы открыть дополнительное окно, сначала убедитесь в том, что вы находитесь в окне **Finder** (см. рис. 1.1 и 1.2), затем из меню **File** выберите команду **New Finder Window**.

## 1.3. Знакомимся с окном *Finder*

Типичное окно **Finder** показано на рис. 1.4. Оно называется окном *Finder*, чтобы отличить его от похожих (но других) окон, отображаемых вашими приложениями.

Далее в этом разделе будет представлена более подробная информация об этом окне.

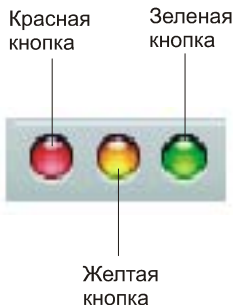
Рис. 1.4. Типичное окно **Finder** и его элементы:

1 — Кнопки, обведенные кружком будут рассмотрены в *разд. 1.3.1*,  
 2 — Инструментальная панель, 3 — Кнопки выбора режима просмотра, будут рассмотрены в *разд. 1.6*, 4 — Строка заголовка окна, 5 — Кнопка **Quick Look**, которая будет подробно рассмотрена в *разд. 1.8*, 6 — Кнопка **Action**, которая будет подробно рассмотрена в *уроке 2*, 7 — Spotlight, см. *урок 19*, 8 — Кнопка **Hide/Show**, ее описание см. в *разд. 1.3.1*,  
 9 — Окно **Finder**, об изменении вида которого рассказано в *разд. 1.6*, 10 — Уголок окна, с помощью которого можно менять его размеры (для этого подведите курсор мыши к этому уголку, щелкните кнопку и, удерживая ее в этом положении, "перетаскивайте" уголок в нужном направлении), 11 — Граница окна (чтобы переместить окно, подведите курсор мыши к любой из границ окна, нажмите кнопку, и перемещайте курсор в нужном направлении), 12 — Граница боковой панели, которую можно "перетаскивать" в любом направлении, изменяя тем самым размеры боковой панели, 13 — Боковая панель, которая будет подробно рассматриваться в *разд. 1.5*, 14 — Папки для быстрого поиска, которые будут рассматриваться в *уроке 19*, 15 — Значок домашней папки на боковой панели, 16 — Разделяемые сетевые папки, предоставленные в совместный доступ, см. *урок 21*, 17 — Значок жесткого диска на боковой панели, см. *урок 2*

### 1.3.1. Использование кнопок в окне **Finder**

В панели инструментов (Toolbar) имеется несколько важных кнопок.

#### 1.3.1.1. Красная, желтая и зеленая кнопки



Эта группа кнопок по виду напоминает светофор.

- Одиночный щелчок мышью на красной кнопке приводит к закрытию окна.
- Одиночный щелчок мышью на желтой кнопке минимизирует (сворачивает) окно. Минимизированное окно будет отображаться в виде миниатюрного значка в правой части панели **Dock**, справа от изображения разделительной полосы на автомагистрали. Чтобы вновь открыть окно, выполните одиночный щелчок мышью, указав на значок свернутого окна в панели **Dock**.
- Одиночный щелчок мышью на зеленой кнопке перемасштабирует окно, изменяя его размеры.

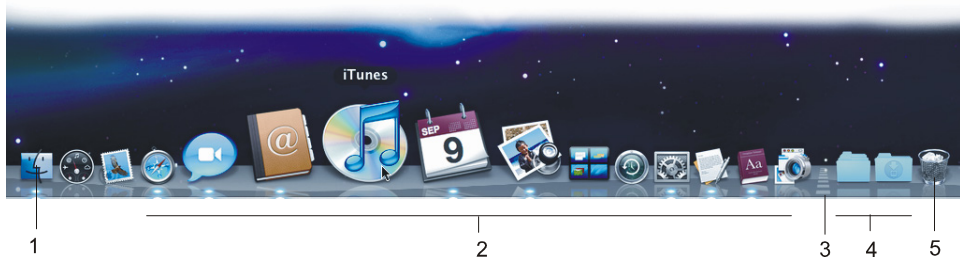


Рис. 1.5. Панель **Dock** и размещение свернутых окон в ее правой части:

- 1 — Значок приложения **Finder**, 2 — Значки приложений в панели **Dock**, 3 — "Разделительная полоса", 4 — Значки свернутых окон, 5 — Корзина

#### 1.3.1.2. Кнопки *Назад* (Back) и *Вперед* (Forward)



Нажимая эти кнопки, вы можете перемещаться вперед и назад, по аналогии с тем, как вы выполняете подобные перемещения при просмотре Web-страниц. Эти кнопки появляются каждый раз, когда вы открываете новое окно.

### 1.3.1.3. Кнопка *Hide/Show*

В правом верхнем углу окна **Finder** есть маленькая серая кнопка (см. позицию 7 на рис. 1.4). Выполните на ней одиночный щелчок мышью, чтобы скрыть инструментальную панель и боковую панель (Sidebar), как показано на рис. 1.6. Если вы выполните двойной щелчок по папке, когда панель инструментов и боковая панель скрыты, то содержимое папки будет открыто

в отдельном новом окне. Чтобы снова отобразить панель инструментов и боковую панель, щелкните по кнопке **Hide/Show** еще раз.

### СОВЕТ

Если вы хотите, чтобы новое окно открывалось всегда, измените предпочтительные настройки окна **Finder**; см. *урок 15*.

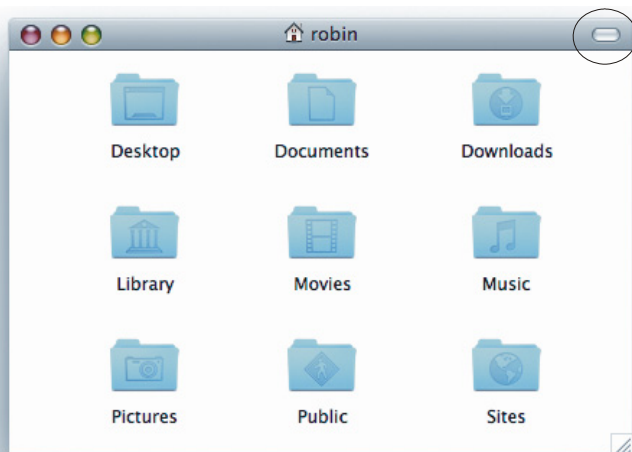


Рис. 1.6. Боковая панель и инструментальная панель скрыты нажатием кнопки **Hide/Show**

## 1.4. Создаем собственные папки

Вы можете по мере необходимости создавать собственные папки. Так, например, вы можете создать отдельные папки для хранения финансовых документов, файлов с новостями, а также других типов создаваемых вами документов (например, киносценариев). Все документы можно помещать в стандартную папку Documents. Однако такой подход неэффективен — фактически, это равносильно тому, что вы сложите абсолютно все свои документы в одну и ту же офисную папку.

О том, как организовать личные папки и обеспечить себе удобную и комфортную работу, будет рассказано в *уроке 2*.

При работе с папками вам потребуется выполнять следующие типовые операции:

- *Создание новых папок.* Чтобы создать новую папку, выберите из меню **File** команду **New Folder**. Новая папка будет создана внутри папки, от-