

КОМПЬЮТЕРНАЯ ШПАРГАЛКА

**КОРОТКО О ГЛАВНОМ!**

# Электронная почта



КОМПЬЮТЕР·HOUSE

**ibooX.ru**

УДК 004.9

ББК 32.973.26-018.2

С90

Шеф-редактор А.С. Сурядный  
Художник-оформитель В.В. Бабанин  
[www.iBoox.ru](http://www.iBoox.ru)

**Сурядный А.С.**

С90 Электронная почта / А.С. Сурядный. – М.: АСТ, 2012. 64 с.: ил. – (Компьютерная шпаргалка).

ISBN 978-5-17-061833-0

Эта книга расскажет Вам, как быстро и легко научиться работать с электронной почтой. Вы научитесь создавать электронные почтовые ящики на бесплатных серверах, работать с электронными сообщениями и адресной книгой в Microsoft Outlook 2007.

© А.С. Сурядный, 2009

© В.В. Бабанин, художественное оформление, 2009

© ООО «Издательство АСТ», 2009

# Оглавление

## Глава • 1

### Бесплатная электронная почта

Что такое электронная почта .....	5
Регистрация почтового ящика Mail.Ru .....	7
Почтовые папки .....	12
Как проверить почту .....	13
Как открыть письмо .....	14
Как сортировать письма .....	15
Как выбирать письма .....	16
Как переместить письмо в другую папку .....	17
Как удалить ненужные письма .....	17
Как восстановить письмо из Корзины .....	18
Как очистить папку Корзина .....	18
Как написать письмо .....	18
Как создать адресную книгу .....	20
Как вложить файл в письмо .....	21

## Глава • 2

### Microsoft Outlook 2007

Как создать учетную запись в Outlook .....	26
Работа с папками .....	31

Папка Входящие .....	32
Как создавать правила для сообщений .....	35
Как отбирать сообщения .....	37
Как создать новое сообщение .....	39
Форматы сообщений .....	41
Как сохранить незаконченное письмо .....	43
Как прочитать полученное письмо.....	43
Как отправить или переслать сообщение .....	44
Как отредактировать ответное письмо.....	44
Как создать универсальную подпись для писем .....	46
Как запросить у адресата подтверждение получения .....	48
Как установить важность сообщения.....	49
Как сделать сообщение с вложениями.....	49
Защита от спама в Outlook .....	51

## Глава • 3

### Адресная книга Outlook

Папка Контакты .....	55
Настройка представления.....	56
Как создать контакт .....	57
Временный список адресов Outlook.....	60
Как создать список рассылки.....	61

# Бесплатная электронная почта

## Что такое электронная почта

Одной из основных услуг в Интернете является всемирная система рассылки и получения электронной почты (E-mail). Поток информации в Интернете во многом состоит из электронной корреспонденции, и большинство людей, подключившись к Интернету, пользуются в основном лишь этой услугой.

Когда пользователь отправляет письмо, он обязательно указывает адрес электронного почтового ящика получателя, который записывается по такой схеме:

`<user>@<server>.<domain>`

Например: `a_suryadnyi@mail.ru`, `alex.suryadnyi@gmail.com` и т.д.

Как и любая другая сетевая услуга, электронная почта имеет свои достоинства и недостатки. Время доставки электронной почты складывается из двух временных промежутков: времени, необходимого сети для доставки сообщения на почтовый сервер, и времени от поступления на сервер до прочтения почты получателем. Если не проверять электронную почту регулярно, скорость доставки на почтовый сервер никакого значения не имеет. Пришедшие письма будут просто накапливаться в ожидании их прочтения, пока позволяет размер почтового ящика.

Следует также отметить низкий уровень защищенности электронной почты. Поскольку электронные письма передаются по сети в незашифрованном виде, они могут быть перехвачены злоумышленником. Для передачи конфиденциальной информации

требуется применение специализированных программ шифрования данных, однако их используют лишь немногие пользователи.

Также стоит упомянуть о почте, которую пользователь получает независимо от его желания, или *спаме*. С развитием электронной коммерции многие предприниматели перенесли адресную рекламу в Интернет. Чтобы прорекламировать свой товар десяткам тысяч потенциальных покупателей, необходимо лишь составить рекламный проспект и несколькими нажатиями мыши отправить это письмо. Действительно, в этом нет ничего сложного, а ежедневно страдать приходится рядовым пользователям, в почтовые ящики которых приходят десятки нежелательных писем.

При подключении пользователя к Интернету провайдер предоставляет ему почтовый ящик на своем сервере, который пользователь может использовать для электронной переписки с любым другим пользователем сети. Однако, как показывает практика, одного почтового ящика часто бывает недостаточно для полноценного общения. Вместе с тем существует категория пользователей, не имеющих постоянного доступа в Интернет и, следовательно, почтового ящика. И в том и в другом случае на помощь могут прийти бесплатные почтовые серверы.

Один из наиболее популярных российских почтовых серверов – Mail.Ru. ([www.mail.ru](http://www.mail.ru)) Здесь вы можете получить почтовый ящик неограниченного объема с названием типа:

имя\_пользователя@mail.ru

**Примечание.** При регистрации почтового ящика на Mail.Ru вам будет выделено 10 Гбайт. Если вы заполните его так, что останется менее 100 Мбайт свободного места, можно будет увеличить его еще на 2 Гбайт (поэтапно увеличивать свой ящик можно до бесконечности).

Размер входящих и исходящих писем на Mail.Ru ограничен объемом 30 Мбайт. К письму можно приложить до 10 файлов.

Рассмотрим процедуру регистрации почтового ящика на сервере Mail.Ru.

## Регистрация почтового ящика Mail.Ru

Для того чтобы зарегистрировать почтовый ящик на Mail.Ru, нужно:

1. Открыть главную страницу сайта [www.mail.ru](http://www.mail.ru).
2. В левой верхней части главной страницы щелкнуть на пункте *Регистрация в почте* (рис. 1.1). После этого откроется веб-страница регистрационной формы. Вы должны заполнить все поля, помеченные красными звездочками (\*).

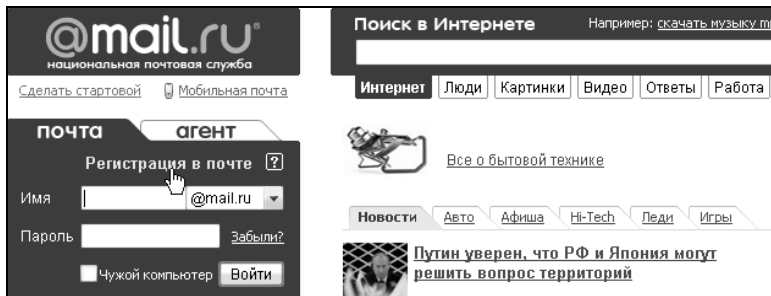


Рис. 1.1. Фрагмент главной страницы Mail.Ru

3. В верхней части формы (рис. 1.2) введите свое имя, фамилию, дату рождения. В поле *E-mail* введите имя, которое вы хотите назначить своему ящику (например, *a\_suryadnyi*). Если такого ящика не существует, под строкой *E-mail* появится надпись *Ящик с таким именем свободен*.

**Регистрация почтового ящика**

Символом \* отмечены поля, обязательные для заполнения.

Имя \*

Фамилия \*

День рождения \*

E-mail \*

Ящик с таким именем свободен.

Пароль \*

Повторите пароль \*

**Если Вы забудете пароль**

Выберите вопрос \*

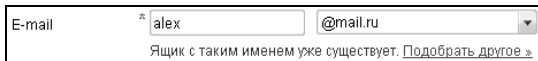
Ответ на вопрос \*

**Рис. 1.2.** Верхняя часть окна регистрации почтового адреса на Mail.Ru

4. Если введенное вами имя уже зарегистрировано (например, *alex*), появится надпись *Ящик с таким именем уже существует* (рис. 1.3). Придется придумать другое имя



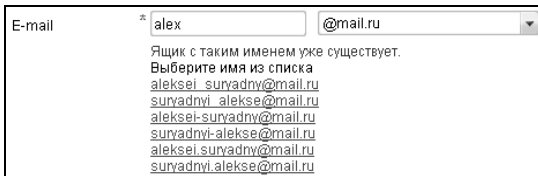
(или нажать кнопку *Подобрать другое* – система Mail.Ru предложит вам несколько автоматически сгенерированных вариантов, как на рис. 1.4).



E-mail \* alex @mail.ru

Ящик с таким именем уже существует. [Подобрать другое](#) »

**Рис. 1.3.** Предупреждение о том, что ящик с таким именем уже существует



E-mail \* alex @mail.ru

Ящик с таким именем уже существует.  
 Выберите имя из списка  
[aleksei\\_suryadny@mail.ru](#)  
[suryadnyi\\_alekse@mail.ru](#)  
[aleksei-suryadny@mail.ru](#)  
[suryadnyi-alekse@mail.ru](#)  
[aleksei.suryadny@mail.ru](#)  
[suryadnyi.alekse@mail.ru](#)

**Рис. 1.4.** Варианты имен для ящика

5. Придумайте и введите пароль для вашего ящика (в поле *Пароль*), а затем повторите его еще раз в соседнем поле (чтобы исключить возможность опечатки).
6. Выберите ключевой вопрос (из предлагаемых вариантов) и затем введите свой ответ. К этому шагу нужно отнестись очень внимательно, поскольку немало случаев взлома почтовых ящиков происходит именно благодаря подбору злоумышленником правильного ответа на секретный вопрос. Вопрос и ответ на него не должны быть стандартными, чтобы их нельзя было легко угадать.
7. Укажите свой пол (мужской или женский).

8. В нижней части формы введите в текстовое поле код, который отображается на контрастном фоне здесь же на странице (рис. 1.5). Ввод этих символов подтверждает, что регистрируется не робот, а реальный пользователь.

**Примечание.** На картинке могут встречаться только буквы и цифры. Регистр букв не имеет значения (неважно – маленькие буквы вы напишете или большие).

9. Проверьте еще раз все введенные данные, и если вы все ввели правильно, нажмите кнопку *Зарегистрировать почтовый ящик* (рис. 1.5).



The image shows a registration form for Mail.ru. At the top, it says "Защита от автоматических регистраций" (Protection from automatic registrations). Below this is a CAPTCHA image with three distorted characters: "843". To the right of the image is a "Не вижу код" (I don't see the code) link. Below the CAPTCHA is a text input field labeled "Код на картинке \*" (Code on the image \*) containing the text "843x12". At the bottom of the form is a button labeled "Зарегистрировать почтовый ящик" (Register mailbox).

**Рис. 1.5.** Ввод кода на картинке (защита от автоматических регистраций)

**Примечание.** Если вы не видите картинку – значит, в вашем браузере включен режим скрытия рисунков.

10. Если регистрация прошла удачно (вы ввели корректные данные во все обязательные поля, выбрали уникальное имя для ящика), откроется веб-страница с вашим созданным почтовым ящиком (рис. 1.6). В ящике будет единственное письмо – от системы Mail.Ru (поздравление с успешной регистрацией).