

ЭЛЛА МАРКИНА

Business English

ТЕХТВООК №1. СБОРНИК
УПРАЖНЕНИЙ В ДИАЛОГАХ

Элла Маркина

Business English. ТЕХТВООК №1.
Сборник упражнений в диалогах

«Издательские решения»

Маркина Э.

Business English. TEXTBOOK №1. Сборник упражнений в диалогах
/ Э. Маркина — «Издательские решения»,

ISBN 978-5-44-837927-7

«Business English» Textbook №1 — это одна из пяти книг. Она предназначена для тех, кто уже изучал грамматику ранее и имеет как минимум уровень Elementary. Это сборник упражнений на закрепление уже пройденного материала. В основном это диалоги с использованием большого количества готовых речевых образцов, которые могут пригодиться вам в вашей работе, так как в основном диалоги связаны с работой в офисе и на производстве (строительство и нефтегазовая сфера).

ISBN 978-5-44-837927-7

© Маркина Э.
© Издательские решения

Содержание

Chapter 1	8
Introduction Lesson	8
Побудительные предложения	11
LESSON №1	14
LESSON №2	16
LESSON №3	18
LESSON №4	20
LESSON №5	22
LESSON №6	24
LESSON №7	26
LESSON №8	28
CHAPTER 2	29
LESSON №9	29
LESSON №10	31
LESSON №11	33
LESSON №12	35
Прочитайте и переведите диалоги	37
LESSON №13	38
Enforce your grammar	40
прочитайте и переведите диалог	41
LESSON №14	42
LESSON №15	44
LESSON №16	46
LESSON №17	48
Конец ознакомительного фрагмента.	49

Business English TEXTBOOK №1. Сборник упражнений в диалогах

Элла Маркина

© Элла Маркина, 2018

ISBN 978-5-4483-7927-7

Создано в интеллектуальной издательской системе Ridero



BUSINESS ENGLISH / WORKBOOK 1

Business English / Workbook 1 – Это одна из пяти книг. Она предназначена для студентов технических вузов, тех кто уже работает в иностранной компании и тех кто только собирается работать в совместных предприятиях.

Пособие разработано для продолжающих изучать английский на базе средней школы и имеющих, как минимум уровень «Elementary».

В этой книге вы найдете упражнения-диалоги с использованием большого количества готовых речевых образцов, которые могут пригодиться вам в вашей работе, так как в основном диалоги связаны с работой в офисе и на производстве (строительство и нефтегазовая сфера).

Учебное пособие рассчитано на студентов и людей уже работающих в совместных или иностранных компаниях. В виду того что все упражнения построены в форме диалогов, эта книга дает наглядный пример использования полученных знаний на практике.

Упражнения направлены как на закрепление грамматики так и на отработку лексики. Готовые речевые модели помогут развитию навыков устной речи. К некоторым упражнениям есть ключи.

Кроме того эта книга может служить пособием, которое поможет организовать обучение с учетом выбранной профессии.

•Позвольте дать вам пару советов как работать с этой книгой если вы собираетесь учить деловой английский самостоятельно:

Прежде чем приступать к выполнению каждого задания, для начала выпишите незнакомые слова и выражения в отдельную тетрадь, проверьте перевод при помощи

электронного переводчика (например «Google translator») и обязательно прослушайте произношение новых для вас слов.

Выполните задание

Прочитайте диалоги снова, переводя каждую фразу.

Пример №1

Тема: Глагол *to be* в простом прошедшем времени.

– Yes, the pump (**to be**) really out of order. (утвердительное предложение)

1) Переводим: Да, насос действительно (**to be**) не в порядке.

2) **To be** имеет 2 формы в прошедшем времени (**was** — для ед. ч и **were** для мн. ч) так как существительное **pump** (насос) стоит в ед. ч, значит нужно использовать **was**.

3) Пишем в тетрадь: **Yes, the pump was really out of order.** – Да, насос был действительно не в порядке.

Пример №2

Тема: Глагол *to be* в простом будущем времени.

– I'm afraid, he (**not to be**) in office till the end of the month. (отрицательное предложение)

1) Переводим: Боюсь, что он (**not to be**) в офисе до конца месяца.

2) В будущем нам нужно использовать **will be**, а если это отрицательное предложение, то к **will** нужно добавить **not** или использовать сокращённый вариант **won't**.

3) Пишем: I'm afraid he **won't be** in office till the end of the month. – Боюсь, что он не будет (его не будет) в офисе до конца месяца.

Пример №3

Тема: Настоящее продолженное (*Present Continuous*)

– You (**to go**) to the canteen? (вопросительное предложение)

1) Переводим: Ты (**to go**) в столовую?

2) Настоящее продолженное (то, что происходит сейчас) – это глагол **to be** (в соответствующей форме) + глагол с окончанием **ing**.

Так как предложение вопросительное, глагол **to be** переносим вперед.

3) Пишем: **Are you going** to the canteen? – Ты идешь в столовую?

Пример №4

Тема: Конструкция *to be going to* в настоящем времени.

– She (**not to be going to**) fill up the timesheets?

1) Переводим: Она (**not to be going to**) заполнять табели рабочего времени?

2) **To be going to** – собираться что-то делать. Так как это вопрос, отрицание **not** выносится вперед вместе с глаголом **to be**, причем используется краткая форма.

3) Пишем: **Isn't she going to** fill up the timesheets? – Разве она не собирается заполнять табели рабочего времени?

Надеюсь, эта книга станет для Вас хорошим помощником в освоении делового английского.

С уважением

Маркина Элла Викторовна



Chapter 1

Introduction Lesson

Для начала немного о глаголах. Глаголы вещь нужная. Они помогают нам описать то, что мы делаем, умеем делать, будем делать, ну и конечно то, что мы делать не хотим и не будем. Прежде всего, рассмотрим не личную форму глагола – **инфинитив**. Это когда глагол отвечает на конкретный вопрос: **ЧТО ДЕЛАТЬ?** не – что делает? – и не – что делал? – а именно **ЧТО ДЕЛАТЬ?** с твердым окончанием **АТЬ**.

Когда глагол отвечает на этот вопрос, он всегда используется с частицей **to**, конечно есть исключения, например: эта частица не ставится перед инфинитивом, если он следует за модальным глаголом (таким как **must** – должен, или **can** – может).

НАПРИМЕР: ЧТО ДЕЛАТЬ?

to work – работать, но **I must work** – Я должен работать

to run – бегать, но **I can run** – Я могу бегать

Если вы не уверены в правильности прочтения тех или иных слов и словосочетаний, обязательно проверьте это, используя электронные словари с озвучиванием (Google Translator). Это поможет запомнить правильное произношение и избежать в дальнейшем неловких ситуаций.

to ask- спрашивать, **to reply**-отвечать,
to postpone– откладывать, **to decide**- решать,
to find-найти, **to break**– сломать \ прервать,
to clean– чистить \ мыть, **to delete**-удалить,
to cook-готовить, **to smile**– улыбаться,
to wait– ждать, **to catch** – успеть \ поймать,
to learn– учить \ изучать, **to define** – определять,
to shout– кричать, **to bring**-приносить,
to forget-забыть, **to remind**– напоминать,
to phone-звонить, **to stay**-оставаться \ стоять,
to show-показывать, **to leave**-покидать / оставлять,
to change-изменить, **to explain**– объяснить,
to advise-советовать, **to hire**– нанимать на работу,
to fire– увольнять

Давайте поработаем с этими глаголами.

To work on the report – работать над отчетом

Work on your report carefully.

to run the company- руководить компанией

Run this company as it is yours.

to do well-делать хорошо

Always do your work well.

to come early- приходить рано

Could you come early tomorrow?

to go home – идти домой

Do go home at last!

to ask questions- задать вопросы

Ask any questions, i am ready to answer.

to answer the call- ответить на звонок

Linda, anwer the call at last!

to write an explanation- написать объяснительную

You have to write an explanation.

to read a message- прочитать сообщение

Read the messages timly.

to copy diagrams- копировать схемы

Please copy this diagram.

to print out an order- распечатать приказ

Ask her to print out these orders.

to clean the room- убрать комнату

Clean the room, please.

to smile often- улыбаться часто

Please smile often, you are so beautiful.

to wait for a bus- ждать автобус

Could you wait for a bus?

to close the safe- закрыть сейф

Close the safe before leaving the room.

to open a deposit- открыть депозит

Open a deposit in local bank.

to learn an instruction- изучить инструкцию

learn this instruction by heart.

to help Manager- помочь менеджеру

Help our manager to translate it.

to check the invoices- проверить счета-фактуры

Please check all invoices.

to bring coffee- принести кофе

Bring her coffee please.

to give some money- дать немного денег

Give me some money.

to translate the memorandum- перевести меморандум

Don't translate this memorandum.

to speak English- говорить на английском

Don't speak English.

to tell everything- рассказать всё

Don't tell them everything.

to look at him- посмотреть на него

Go and look at him.

to look for a job- искать работу

You should look for a job.

to forget the rule- забыть правило

Don't forget the rules.

Don't leave the keys- Не забудь (оставляй) ключи.

Phone again- Позвони снова.

Define a reason- Определи причину.

Could you remind me about the meeting- Не могла бы ты напомнить мне о встрече,

Stay at home- Останься дома

Show me the documents- Покажи мне эти документы.
to exchange money- обменять деньги,
to advise a good book- посоветовать хорошую книгу,
Don't hire her – Не берите её на работу.
Don't fire him- Не увольняйте его.

*И снова эти же глаголы но уже в предложениях.
Начинать предложения мы будем с уже знакомых вам фраз*

(I can– я могу, I want – Я хочу, I like– мне нравится, I must – Я должен, I know how – Я знаю как, I try – я пытаюсь, I am ready – я готов, I am going to – я собираюсь)

*I can print out this order again – Я могу распечатать этот приказ снова
I must decide all problems this week – Я должен решить все проблемы на этой неделе
I want to break their talk- Я хочу прервать их разговор
I like staying at home – Мне нравится оставаться дома
I know where you can exchange money – Я знаю где вы можете обменять деньги
I try to find an interesting job- Я пытаюсь найти интересную работу.
I am ready to hire her – Я готов взять её на работу
I am going to open a deposit – Я собираюсь открыть депозит.*

*Составьте несколько предложений самостоятельно используя словосочетания
данные ниже.*

to shout at workers- кричать на рабочих,
to reply the letter – ответить на письмо,
to postpone the meeting- отложить (перенести) собрание,
to decide all problems- решить все проблемы,
to find an interesting job- найти интересную работу,
to break the talk- прервать разговор,
to delete last sentence – удалить последнее предложение

Побудительные предложения

Что такое побудительные предложения? Это те предложения, которые побуждают к действию. Другими словами, когда нам нужно попросить кого-нибудь сделать что-нибудь, ну или приказать кому-нибудь сделать что-нибудь, то нам как раз необходимы побудительные предложения.

Для побудительных предложений есть три основных правила:

1. Они всегда начинаются с глагола
2. Они не имеют подлежащего
3. Они бывают только двух видов: отрицательные и утвердительные

Давайте учиться побуждать людей к действию. Только не переусердствуйте, не забывайте добавлять PLEASE, если это всё же просьба, а не приказ. Или добавьте

– *Could you please.....*

Could you please give me your scissors for a minute?

Сделай эту работу завтра – *Do this work tomorrow*

Поработай над своим английским – *Work at your English*

Выйди из комнаты, пожалуйста – *Go out of the room, please.*

Приходи ко мне завтра – *Come to me tomorrow*

Спроси его об этом – *Ask him about it*

Ответьте на эти вопросы – *Answer these questions*

Напиши ему сообщение – *Write him a message*

Прочти этот документ еще раз – *Read this document one more time*

Откопируй все заявки – *Copy all requests*

Улыбнись ему — *Smile him*

Открой дверь, пожалуйста – *Open the door, please.*

Помогите ей, пожалуйста – *Help her please*

Когда мы хотим сказать человеку, чего ему делать не нужно, то перед основным глаголом добавляем отрицание

do + not = don't и говорим:

Don't write him a message. – Не пиши ему сообщение

Don't copy all requests. – Не копируй все заявки

Don't help her. – Не помогай ей

Don't go out of the room. – Не выходите из комнаты

Don't shout at workers – Не кричите на рабочих

Don't leave your key on the table – Не оставляйте ваши ключи на столе

Don't ask Boss about it – Не спрашивай боса об этом

• Прочитайте предложения данные ниже внимательно, обратите внимание на перевод. Проговаривайте каждое предложение вслух. Постарайтесь запомнить их, позже вы будете переводить похожие предложения с русского на английский самостоятельно.

Выучи это наизусть. – *Learn it by heart.*

Прочитай эти инструкции еще раз. – *Read these instructions one more time.*

Выключи свет. – *Switch off the light.*
Выясни детали этого дела. – *Find out details of this matter*
Поищи этот документ на его столе. – *Look for this document on his table.*
Увольте его. – *Dismiss him.*
Сделай две копии, пожалуйста. – *Make two copies please*
Распечатайте это письмо снова. – *Print out this letter again*
Дай мне несколько файлов. – *Give me a few files*
Подпишите здесь, пожалуйста. – *Sign here please*
Не приходите так рано. – *Don't come so early*
Не разговаривайте так много по телефону. – *Don't speak so much on the phone.*
Послушайте меня. – *Listen to me*
Никогда не делайте этого снова. – *Never do it again*
Передайте мне этот документ. – *Pass me this document*
Не думайте об этом сейчас. – *Don't think of it now*
Перенесите встречу на другой день. – *Postpone the meeting for other day.*
Определите состав. — *Determine the compound*
Обсудите это завтра. – *Discuss it tomorrow.*
Перешлите это прямо сейчас. – *Forward it right now.*
Не оставляйте свои вещи. – *Don't leave your things*
Спроси его о его работе. – *Ask him about his job*
Проверь эти счета еще раз. – *Check these invoices one more time*
Позвоните ему и пригласите ко мне. – *Ring him up and invite to me*
Не опаздывайте на работу. – *Don't be late for work*
Сделайте мне кофе, пожалуйста. – *Make me coffee please*
Включите кондиционер. – *Switch on the conditioner.*
Не разговаривай с ним. – *Don't speak to him.*
Не передавай никакую информацию третьим лицам.
– *Don't give any information to a third Party.*
Открой окно, пожалуйста. – *Open the window please.*
Принеси мне немного воды, пожалуйста. – *Bring me some water please.*

• **Переведите предложения с русского на английский.**

(Никогда не избегайте перевода с русского на английский, это хорошая практика, которая поможет вам применять полученные знания непосредственно в работе).

Task 1

Возьмите ручку и ваш ежедневник (*dairy*). Запишите то, что вы должны сделать сегодня.

Посмотрите на меня. Послушайте меня. Не разговаривайте так громко. Встаньте. Идите к окну. Откройте окно, пожалуйста. Вернитесь к своему столу. Скажите мне ваш адрес. Запишите его в мою записную книжку (*notebook*). Дайте мне этот документ. Напечатайте это письмо прямо сейчас. Переведите этот контракт.

Спросите у переводчика. Ответьте на звонок. Закончите эту работу сегодня. Вычеркните (**cross out**) их из списка. Внесите эту информацию в базу данных. Свяжитесь с ними и спросите о причине отсутствия (**reason of absence**).

Task 2

Возьмите очки если не видите. Ответьте на мой вопрос. Выйдите из комнаты. Закройте дверь. Не ждите нас. Не приходите сюда никогда. Объясните причины. Исправьте (**correct**) ошибки. Приходите на следующей неделе. Смените пароль (**password**). Выключите компьютер. Задайте ей пару вопросов. Не читайте это.

Не исправляйте его ошибки. Не позволяйте (**Don't let**) им говорить такие вещи. Не давайте ваш номер. Не звоните мне ночью. Не отправляйте эти документы сегодня. Проверьте их ещё раз. Не ждите, начинайте подготовительные работы (**preliminary work**) сегодня. Будьте внимательны. Да перестаньте же разговаривать. Работайте лучше. Попытайтесь избежать конфликта. Не смотрите на него. Не пишите этого. Запомните эти слова.

Task 3

Не оставляйте дверь открытой. Не забудь свой телефон. Положи его в сумку. Не забудь сделать это завтра. Не ходи туда. Принеси мне копии. Сделай ещё одну копию для директора. Проверь эти счета. Прочитай эту инструкцию. Подпиши здесь. Не подписывай такие документы. Не бойся! Будь уверен! Будь спокоен!

Выясни (**find out**) этот вопрос. Проверь эти формы. Отосли ему отчет сегодня. Сохрани этот документ. Повторите мне снова, пожалуйста. Говорите по-английски. Задавайте ему вопросы. Говорите медленно, пожалуйста. Не спеши! Не смотри туда. Помогите ей. Устраивайся поудобнее. Расслабься. Держи меня в курсе (**keep me informed**). Не доверяй ему. Не зли меня. Никогда не делай этого снова

Принесите мне счета-фактуры (**invoices**). Отправь эту заявку. Исправь ошибки в этом отчете. Выясни детали у инженера. Отосли им проект контракта (**draft contract**). Распечатай списки сотрудников. Позвони ему и спроси точный адрес. Договорись с ними о встрече.

Task 4

Не приходи в офис утром. Езжай в налоговую прямо сейчас. Реши эту проблему, как-нибудь. Скажи им, что им делать. Сходи в отдел кадров и возьми справку о зарплате.

Свяжись с подрядчиками и назначь встречу на завтра. Оформи ему командировочное удостоверение (**traveling certificate**). Выдайте ему его бэйдж.

Объясни мне все подробно. Не говори ему об этом. Проинформируйте (**notify**) об этом всех начальников отделов. Подпиши здесь, пожалуйста. Не спрашивай меня ни о чем.

Task 5

Записывай все в ежедневник, если не можешь запомнить. Если не знаешь – спроси. Открой окно, пожалуйста. Не закрывай дверь, у меня нет ключа. Не опаздывай на работу. Не говори мне что делать.

Обсудите (**thrash out**) этот вопрос на собрании. Проанализируй (**analyze**) эту ситуацию ещё раз. Сделай вывод. Попробуй снова. Примите во внимание (**take in attention**) все факты. Дайте мне знать (**let me know**), когда закончите работу.

LESSON №1

Множественное число существительных

Table – tables, Chair – chairs, Computer – computers
Box-boxes, Class-classes, Dish – dishes, Bus- buses,
City – cities, Country-countries, Copy– copies
Play- plays, Day-days, Way-ways
Knife – knives, shelf – shelves, life – lives

*Исключения: foot – feet, tooth – teeth, child – children,
an index – indices, a crisis- crises*

*Исключения: foot – feet, tooth – teeth, child – children,
an index – indices, a crisis- crises*

Существительные, имеющие форму только мн. ч.

Clothes / Trousers / Goods / Scissors / Means

Pliers / Glasses / Shorts

Существительные, имеющие форму только ед. ч.

Business / Hair / Information / Progress

Luggage / Furniture / Knowledge // Love

Fruit / Money / News / Advice

Exercise №1

- Are there many (*copy, copies*)?
- I suppose about hundred or more.
- It's a lot of. I don't know how to manage it.
- The (*information, informations*) in those (*copy, copies*) is important, isn't it?
- I don't think so. The (*document, documents*) are very old.
- Then put all (*paper, papers*) into the (*box, boxes*) and carry them to the archive.

Exercise №1.1

- These (*table, tables*) are very nice and not expensive.
- Yes, you're right. Look at those (*chair, chairs*), aren't they well-designed? Let's buy them.
- How many (*chair, chairs*) do you want to take?
- Four I think. Please, ask shop assistant where we can buy (*dish, dishes*)?
- She told me that everything for kitchen we could buy at section10. It's upstairs. There's a big choice of (*dish/dishes, cup/cups, pan/pans, teapot-teapots*) and many other things.
- Do you have cash?
- Sure, don't think of it.
- I wonder if they have (*box, boxes*) to pack all these things.

Exercise №1.2

- What's up? Frankly speaking you look very bad!

- I didn't sleep all night. I have a toothache. My (**tooth, teeth**) is terribly ill. I visited the dentist and he checked all my (**tooth, teeth**) last month. Everything was ok.
- You should go to the dentist right now.
- I can't, I must finish translation of these (**contract, contracts**).
- By the way, did you see (**scissorses, scissors**)?
- Yes, look on my table, over there next to my (**glasses, glass**).
- I didn't know that you wore (**glass, glasses**).
- You see, I always wear eye-lens. But now I have a little problem with my (**eyes, eye**), so temporary wear (**glass, glasses**).

Exercise №1.3

- I want to have my (**hairs, hair**) cut. I fed up of long (**hairs, hair**).
- It's not my (**business, businesses**), if you want you can do it any moment.
- You know Pamela, don't you? She cuts her (**hair, hairs**) every month and always looks beautiful.

- Do you have any (**informations, information**) regarding to that case?
- I know just that a lot of (**fornitures, furniture**) was stolen from their office.
- We left our (**luggages, luggage**) at the entrance. Could you please bring it here?

LESSON №2

Спряжение глагола *to be* в настоящем времени

(я есть / я являюсь)

(+) I **am** (*I am a translator. – Я переводчик*)

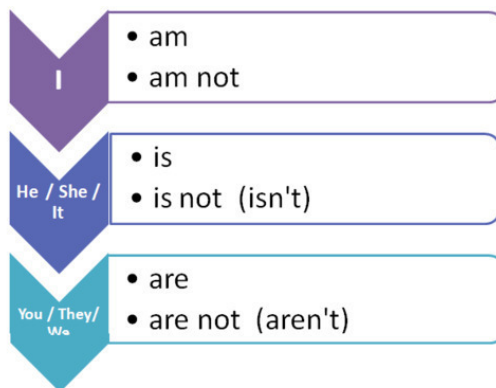
He **is** an attractive man. She **is** our secretary. It **is** time to have a break. They **are** busy.

(-) I'm **not** / He **isn't** / She **isn't** / It **isn't**

They **aren't** / We **aren't** / You **aren't**

(?) *Am* I? / *Is* he? / *Is* she? / *Is* it?

Are they? / *Are* we? / *Are* you?



Exercise №2

- Hello! How (*to be*) you? You (*to be*) free now?
- Sorry, I (*to be*) very busy at the moment.
- By the way, where (*to be*) Mark? He (*to be*) in office?
- No, he (*to be*) out. He (*to be*) in the field (на месторождении)
- There (*to be*) anything wrong?
- Yes, there (*to be*) some problems with contractors.
- I hope they (*not to be*) very serious.

Exercise №2.1

- Could you tell me, where (*to be*) your manager?
- I (*not to be*) sure, maybe he (*to be*) at the account department. Shall I phone him?
- No, thanks. This (*to be*) my card. Give it to your manager and ask him to call me back.
- Ok. I'll do it.
- And these (*to be*) the tables he wanted to see. Tell him I (*to be*) ready to discuss any questions he has.

Exercise №2.2

- What's the matter? You **(to be)** so excited.
It **(to be)** your first day at work?
- Yes, today **(to be)** my first day at work. I **(to be)** nervous a little.
- Don't worry so much. I **(to be)** Oliver. I **(to be)** ready to help you if you need.
- Thanks a lot! How many people **(to be)** in our department?
- Actually five. That tall man **(to be)** Alex. He **(to be)** our IT engineer. He **(to be)** a very good specialist.
- Well, who **(to be)** that nice young woman?
- This **(to be)** Nelly. She **(to be)** our Section Head's assistant. As I know she **(to be)** skilled and knows four languages.
- Frankly speaking, I **(not to be)** experienced.
This **(to be)** my first job.
- No problem. Everyone felt just like you on his first day at work.

Exercise №2.3

- I know that Transport Service **(to be)** a big company and their chances and ours to win this tender **(to be)** equal.
- I think you **(to be)** mistaken. They have some problems with Tax Inspection so they have no chances.
- Probably you **(to be)** right. The customer doesn't like to have dealt with a company which has such problems. I don't know if they **(to be)** successful; however, they will certainly try.
- Unfortunately, the reality **(to be)** completely different. Hardly any serious Customer will have any dealings with them.
- Don't be so sure. I know that after a short interruption they proceeded with their work. I **(to be)** sure they will certainly try.

Exercise №2.4

«Good afternoon! We regret to inform you that we **(to be)** not at all satisfied with your service. You can imagine our disappointment when we discovered that the quality of the received goods was worse than we expected. We tried to get in touch with you by phone but didn't get anyone who knew anything about how this matter could be solved. We **(to be)** interested to know if you can offer any explanation for this poor quality of your goods».

LESSON №3

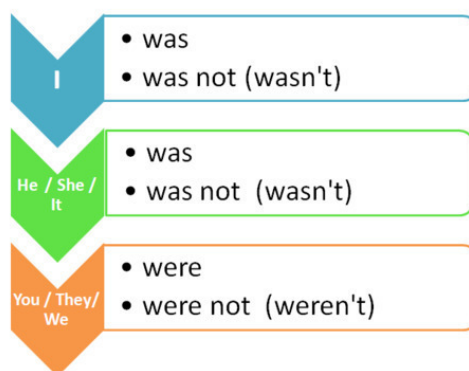
Спряжение глагола *to be* в прошедшем времени. (я была, он был...)

(+) I / He / She / It – **was** / I was in my office
They / We / You – **were** / They were right

(-) I / He / She / It – was not = **wasn't**
They / We / You – were not = **weren't**

(?) **Was** I? / **Was** he?/ **Was** she? **Was** it?
Were they? / **Were** we? **Were** you?

Who was in the office yesterday?



Exercise №3

- You (**to be**) at our new cinema yesterday? There (**to be**) a very interesting film on.
- I remember I (**to be**) there a few weeks ago. There (**to be**) a lot of people.
- You (**to be**) there alone, (**not to be**) you? Who (**to be**) with you?
- No, I (**to be**) there with my friends.
- The film (**to be**) interesting?
- I advise you to watch this movie. It (**to be**) impressive.
- Thanks

Exercise №3.1

- Who (**to be**) in the office yesterday after 6p.m.?
- As I know, Mike (**to be**), why?
- There (**to be**) very important documents on my table, but now they aren't.
- Which documents (**to be**) there?
- First of all, there (**to be**) a draft contract for delivery

of equipment. In addition, there *(to be)* some reports.

– I really don't know. I remember some documents *(to be)* in that red folder. Mike brought them and put them in.

– Probably somebody took them and misplaced as usual.

Exercise №3.2

– You *(to be)* right! It *(to be)* a waste of time.

– From the other side, you *(to be)* right too, because you *(not to be)* sure in result but now you know for sure.

– Yes, the pump *(to be)* really out of order.

– Anyway, It *(to be)* necessary to check it again.

I think we need extra hands. There *(to be)* something wrong with a forklift.

– There *(to be)* any urgent work there?

– Yes. The warehouse number 3 had to be cleaned out as soon as possible.

Exercise №3.3

– I saw Nelly, She *(to be)* so tired that couldn't move.

It *(to be)* a very hard day. There *(to be)* a lot of work at the office yesterday. We *(not to be)* ready for the talks with the Customer. Necessary documents *(not to be)* prepared.

– You *(to be)* nervous?

– No, I *(to be)* angry! My assistant *(to be)* out. I was said that she *(to be)* ill, that's why she *(to be)* absent.

– I am sorry! It *(to be)* really hard day yesterday.

Exercise №3.4

– What's the problem? I was said that some of workers had no gas sensor devices. As I know there *(to be)* a number of similar sensors at the warehouse.

– In fact, we ordered only definite quantity of the devices. Probably Safety Engineer *(to be)* right and there *(to be)* no sensors any more.

– Why you didn't think of it before?

– We didn't expect that we would have to attract so many workforces for the Shutdown.

LESSON №4

Спряжение глагола *to be* в будущем времени. (я буду, он будет...)

(+) *I shall be – I'll be / We'll be / He will be – He'll be / She'll be / It'll be / They'll be / You'll be*
– I'll be busy tomorrow.

(-) *I shall not be – I shan't be / We shan't be / He will not be – He won't be / She won't be / It won't be / They won't be / You won't be*
– They won't be ready by that time.

(?) *Shall I be? / Shall we be? / Will he be? / Will she be? / Will it be? Will they be? / Will you be?*
– Shall I help you? Will you help me?

В современном английском will используется со всеми лицами, так что можете, смело сказать – I will be happy!
We will be at the plant in a half an hour.



Gas Processing Plant

Exercise №4

– I hope, I (*to be*) on holiday next month. I (*to be*) in the country. It (*to be*) country-holiday.....
– Oh, there (*to be*) a lot of interesting for you I think. As I understand it (*to be*) your first trip to the country.
– I am sure it (*not to be*) boring there. And where you (*to be*) this summer?
– Unfortunately, I (*to be*) in town because I have much work to do this summer.

Exercise №4.1

– He (*to be*) at the plant tomorrow?
– I am afraid he *won't*. He is leaving tonight. He (*to be*) on business till the end of the next week.
– What a pity! Who (*to be*) instead him?
– I suppose Peter. He (*to be*) in the office tomorrow.
– Well, I (*to be*) in your office tomorrow afternoon.

– Ok, we'll be waiting for you.

Exercise №4.2

- They (*to be*) busy after lunch? I'd like to discuss some things.
- Perhaps, *they will*. They (*to be*) on the object.
- By the way, when (*to be*) the meeting?
- The meeting (*to be*) at 11a. m. Managers of all departments (*to be*) there.
- You (*to be*) there too?
- Of course!
- They say there (*to be*) some changes in work schedule.
- Yes, we are planning to complete works till the end of the year so we will have to work overtime.
- It (*to be*) hard month. But from other hand salary (*to be*) more. Isn't it good news?
- It's all the same to me, I work on rotation. I hope I (*not to be*) at work on New Year Holiday as usual.
- Don't you work on New Year Holiday?
- Yes, three years in row.
- It's just your luck!

Exercise №4.3

- Hello, Paul Do you remember me? We studied together. I'm Lena. I'll be working with you.
- Oh, I remember you, of course! How are you? Come in. It (*to be*) your work place. Make yourself comfortable! Believe me, you (*to be*) very busy all this week. There (*to be*) too much work in the office.
- I (*to be*) hardworking, I'll do the best.
- If you do it, it (*to be*) right. I'm sure you (*to be*) one of the best specialists.
- I hope you (*not to be*) a crazy boss...
- Don't worry I (*to be*) a wise boss.
- We (*to be*) a good team. You can trust in me.
- I also happy that you (*to be*) one of us. I know you are a reliable person.
- Nice to hear it. Thanks a lot.
- You are welcome.

LESSON №5

Раскройте скобки используя правило спряжения глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени

Exercise №5

- Hello Sofia, there (*to be*) any letters for me?
- Yes, there (*to be*) some letters from our Providers.
They (*to be*) here. And here (*to be*) our invoice for a Customer.
Could you sign it, please?
- That (*to be*) ok, I'll look and sign it a little later.
The meeting (*to be*) at 9 a.m., isn't it?
- Yes, it (*to be*) at 9 sharp.
- When the memorandum (*to be*) ready?
- It (*to be*) ready yet.
- I hope it (*to be*) on my table after the meeting?
- Ok, anything else?
- No thanks. Tell everybody I (*to be*) busy till 9 a.m. And
print out all reports for previous month. They must be
on my table as soon as possible.
- I'll do everything.

Exercise №5.1

- Mr. Douglas (*to be*) in?
- No, I'm afraid, he (*not to be*) in office till the end
of the month. He (*to be*) on business.
- When exactly he (*to be*) back?
- I suppose, on the 10th of April, but I (*not to be*) sure.
May be he (*to be*) available a little bit earlier.
- By the way, where he (*to be*) now?
- He (*to be*) in Rom.
- Oh, I (*to be*) in Rom last year in September. It (*to be*)
wonderful.
- You (*to be*) there on business?
- No, it (*to be*) my holiday. I traveled with my family.

Exercise №5.2

- How do you do! We (*to be*) very glad to know that
you (*to be*) interested in our goods.
- How do you do! Yes, we've got your catalogue already.
There (*to be*) a lot of different goods which
we (*to be*) interested in. We (*to be*) ready to place an order.
- That (*to be*) a good news! We (*to be*)
happy to cooperate with you again.
- Nice to hear that!
- Frankly speaking, you always (*to be*) reliable partners.
Your goods (*to be*) always in great demand.
- Because the quality of our goods (*to be*) high. We control it.

- I hope, our cooperation (*to be*) successful. We are going to make a big order.
- No doubt! We are looking forward to our cooperation.

LESSON №6

Переведите предложения с русского на английский используя правило спряжения глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени

Vocabulary:

План работ – **job plan** /

На месторождении (здесь) – **in the field**

Подпись – **signature** / На отдыхающей вахте – **off shift**

Объем работ- **scope of work** / Инспекция– **inspection**

Я боюсь что... – **I'm afraid...**

Вы ошиблись номером – **you dialed a wrong number**

Предложение- **an offer** /

Контрактный отдел – **contract department**

На улице- **outside**

Сильный мороз — **bad cold**

Exercise №6

Я в отделе кадров. Менеджера здесь нет.

Менеджер был здесь вчера до обеда?

Нет, его не было. Я не уверен, но может быть он в отделе ТБ.

Он был там вчера вечером.

Я уверен, ты будешь хорошим руководителем.

Это будет правильно.

Что это? Это **план работ** на следующий месяц.

Объем работ очень большой.

Там на моем столе список телефонных номеров работников
нашего отдела.

Когда будет инспекция? Я думаю, она будет в конце недели.

Меня не будет в это время здесь. Я буду в отпуске.

Вы ошибаетесь, я не переводчик, я бухгалтер,
а он инженер, а переводчик в следующей комнате.

Exercise №6.1

Алло! Говорите! Кто это? Его нет дома. Я боюсь,
что **вы ошиблись номером**.

Это не сложно. Что случилось? Это не правильно.

Все прекрасно. Это было интересное **предложение**.

Он был очень зол.

Это твоя **подпись**? Нет, это подпись нашего супервайзера.

Где он сейчас? Он **на месторождении**.

Они не были в **контрактном отделе**.

Она будет занята завтра весь день.

Я была на **отдыхающей вахте** на прошлой неделе.

Эти документы были на моем столе вчера,
но сейчас их нет. Где они?

На улице холодно? Нет, там тепло. Вчера было холоднее.

Говорят, завтра будет **сильный мороз**.
Это будет хорошим уроком для вас.

LESSON №7

Complete the dialogues



Exercise №7

- Hello! My name (*to be*) Mark. I (*to be*) from Germany.
And where you (*to be*) from?
– I (*to be*) from Poland. I (*to be*) Polish. This (*to be*) my sister.
Her name (*to be*) Maria.
– You (*to be*) from Warsaw?
– No, we (*not to be*) from Warsaw. We (*to be*) from Gdynia.
– I’ve never heard about your city. It (*to be*) beautiful?
– Yes, our city (*to be*) special!
And what about you? What city you (*to be*) from?
– I (*to be*) from Nuremberg, but now I live in Berlin.
And my aunt lives in Warsaw, that (*to be*) why I know this city.
I’ve been there twice.
– What a small world!
English unites different people. Isn’t it great?
– You’re absolutely right.

Exercise №8

- Don’t worry! There (*to be*) people from
different companies. They have different jobs.
Come in! This (*to be*) Mary. She (*to be*) a manager’s assistant.
– Hello Mary! How long have you been learning English?
– I’ve just started. What (*to be*) your name?
– Nina. I (*to be*) from Russia.
– What (*to be*) your job?
– I (*to be*) a bank clerk. Look, who (*to be*) that man?
– This (*to be*) Timur. He (*to be*) from Kazakhstan.
– He (*to be*) very young. He (*to be*) a student?
– Now, he (*not to be*) a student yet. He (*to be*) a lawyer.
– It (*to be*) hard to learn English in a big group?
– I don’t think that our group (*to be*) very big.

- There (*to be*) only seven persons in it. We all learnt English before and came here to improve it.
- I hope, I'll make great progress working with you.
 - I personally believe that the practice is the best teacher, so let's start our lesson. Who (*to be*) ready to tell a story from own life?
 - May I have a word?
 - Sure.

Exercise №9

- What (*to be*) your full name? Where (*to be*) you from?
- Mark Archie. I (*to be*) from Birmingham.
- How old (*to be*) you? You (*to be*) a student?
- No, I (*not to be*) a student yet. I have graduated the university already. I (*to be*) twenty-five.
- What (*to be*) your job? Do you work?
- Yes, I do. I (*to be*) an engineer.
- Take this form and fill it up. Write there your address and phone number. Where did you study and what other skills do you have. Then bring it to me when it (*to be*) ready.
- Shall I do it right now?
- Surely! The sooner the better!
- Ok, I'll do the best.
- If you have any questions, please don't hesitate, ask me.
- Ok, thanks.

Прежде чем приступать к следующим заданиям, убедитесь что вы хорошо усвоили предыдущий материал. Повторите новые слова. Перечитайте диалоги ещё раз. Всегда читайте вслух (вы должны слышать как вы произносите слова). Если не уверенны в правильности своего произношения. Введите слово в любой «online» переводчик и прослушайте как оно звучит, затем повторите его несколько раз.

LESSON №8

Translate the dialogues into English

Exercise №10

- Скажите, пожалуйста, где столовая?
- Вон там, справа, за тем желтым зданием.
- Спасибо. А который сейчас час?
- Минуточку! Сейчас без четверти двенадцать.
- Время пообедать. Вы так не думаете? Давайте пойдем в столовую вместе.
- Да, вы правы. Пойдемте.
- Кстати, как вас зовут?
- Ксения.
- А меня Максим. Приятно познакомиться.

Exercise №10.1

- Кто это?
- Это наш новый бухгалтер. Она такая зануда! Мне она не нравится.
- Она хороший работник?
- Да, бухгалтер она хороший но человек плохой.
- Ты знаешь, сколько ей лет? Она замужем?
- Я не знаю точно. Может быть ей около 35. Но она определенно не замужем.

Exercise №10.2

- Где твой ассистент?
- Анна? Она в следующей комнате, но она очень занята в данный момент.
- Кто должен переводить письма? Кто отвечает за эту работу?
- Она. Может быть, она просто забыла.
- Скажите ей, что это срочно.

CHAPTER 2

LESSON №9

*Настоящее продолженное **Present Continuous**
(То, что происходит в момент речи)*

Present Continuous – это то что происходит **сейчас**, в момент речи, или то что уже началось и все ещё продолжается.

I am reading now – Я читаю сейчас.

I am learning English – Я учу английский
(Начал и продолжаю)

(+) I'm working —я работаю (сейчас)

He's working / She's working / It's working

They're working / We're working. / You're working

(-) I'm not working

He isn't working / She isn't working / It isn't working

They aren't working / We aren't working You aren't working

(?) Am I working?

Is he working? / Is she working? / Is it working?

Are they working? / Are we working? / Are you working?

Where are you going now?

Exercise №11

- You **(to have)** lunch now?
- Now, I **(not to have)** lunch I **(to type)** a letter to a Customer.
- At lunchtime? And what Ann **(to do)** now? Is she in office?
- Yes, but she **(to drink)** coffee in the coffee-room. And what about you? What you **(to do)** now?
- I **(to go)** to the Tax Office right now.
- You **(to work)** without lunch too, aren't you?
- Yes. Today is a busy day. I have no time for lunch.

Exercise №11.1

- What you **(to do)** now? You **(to write)** a message?
- Yes, I **(to write)** a message to my coworker.
- She is on a business now. Why she doesn't answer?*
- May be she **(to chatter)** right now.
- No, she **(to come)** back tomorrow and I'm sure, she **(to make)** a report regarding to her business trip now.
- You **(to joke)**? It's 9 p.m.! Who **(to work)** at such a late hour?

- *I am. I always work untill I finish all tasks planned for the day.*
- *You are a perfectionist, I see.*

Exercise №11.2

- Look at the monitor. You can see how I (**to make**) up the table in Excel.
- You (**to be going to**) fill up it later?
- Surely! But now I (**to do**) it slowly because I want to teach you to work on a computer with different programs.
- Well, I (**to listen**) to you attentively.
- Look, I (**to open**) a new Word document. Push here if you want to save information.
- What shall I do if I want to underline anything? Wait, what you (**to do**) right now?
- I (**to use**) the mouse to select a needed piece of information and (**to push**) «underline». You can see how it's easy.
- It looks like easy work. May I try to do it myself?
- It's really very easy. Of 'course you may.

Exercise №11.3

- *Hello Alex! You (**to be**) in office now?*
- *Yes, why?*
- *What you (**to do**)?*
- *I (**to check**) my mailbox and (**to answer**) the letters.*
- *You (**to go**) to the canteen? It's 12 a.m. already.*
- *Oh, you're right. Where are you now?*
- *I'm outside. I (**to wait**) for you.*
- *Well, I (**to come down**). Just a minute!*
- *You are always late for lunch!*
- *But I'm never late for work!*
- *Oh, sometimes you are so tedious!*
- *But you are always anxious and try to make jokes any time.*

LESSON №10

Переведите предложения с русского на английский, используя Present Continuous

Каждый раз когда встречаете новое для вас слово или выражение, не оставляйте его без внимания. Выписывайте новые слова в свою рабочую тетрадь. Составляйте с ними словосочетания и предложения. Это поможет эффективно увеличивать ваш словарный запас. Помните: СЛОВА ЛУЧШЕ ЗАПОМИНАЮТСЯ В КОНТЕКСТЕ.

Vocabulary:

Объяснять – *to explain* / Схема- *diagram*

Таблица- *table* / Результаты- *results*

Чепуха- *nonsense* / Объем работ- *scope of work*

Оценивать- *to evaluate* / Обменивать- *to exchange*

Публиковать- *to publish* / Точный- *accurate*

Очень четко- *very clear* / Выразить- *to express*

Точка зрения- *point of view* / Проводить- *to hold*

ТБ-техника безопасности- *Safety (HSE)*

Объяснительная- *explanatory note* /

Бронировать- *to book*

На территории завода- *on the plant's area* /

Составлять- *to compile*

Медосмотр – *medical check up*

Exercise №12

Я еду в главный офис. Он говорит по телефону сейчас. Она улыбается. Он *объясняет* причину его отсутствия.

Мы не читаем, мы пишем. Они отдыхают сегодня. Он спит сейчас? – Нет, он разговаривает по телефону.

Вы пишете письмо? Я пишу отчет. Она не ждет вас, она переводит контракт.

Что Дэвид делает в данный момент? – Он показывает одному из наших инженеров *схемы и таблицы*.

Подождите, компьютер *анализирует* информацию. А сейчас вы смотрите на *результаты*.

Они не слушают вас, в данный момент они пьют кофе и разговаривают о разной *чепухе*.

Мы не говорим по телефону, мы обсуждаем некоторые проблемы. Мы *оцениваем* весь *объем работ*.

Exercise №12.1

Мы проверяем почту. Что они делают в данный момент?

Они *обмениваются* номерами.

Она ищет новую работу? – Нет, она *публикует* объявление.

Он задает тебе вопросы. Ты слушаешь меня?

Я не смотрю на вас.

Мы обедаем сейчас, а вы? – Мы отдыхаем.

Он ищет *точную* информацию об этой компании.

Она очень четко выражает её точку зрения относительно данной ситуации.

Exercise №12.2

Они **проводят** инспекцию в данный момент. А что делает ваш инженер по ТБ? – Он готовит меморандум для подрядчиков.

Она занята, она регистрирует новые заявки. Мы тоже заняты, мы готовим отчет за прошлый месяц.

Привет Марк! Что делаешь? – Я пишу **объяснительную**.

Она как раз в этот момент **бронирует** вам номер в гостинице.

Где они работают сейчас? – они работают **на территории** завода.

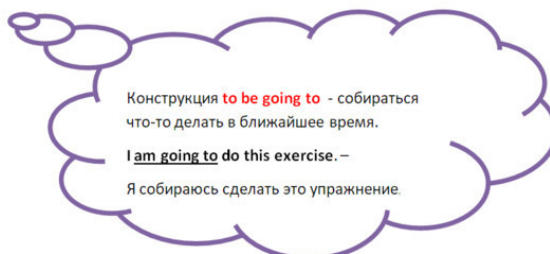
Не мешай мне! Я **составляю** списки работников, которые должны пройти **медосмотр**.

Суперинтендант проводит общее собрание в главном офисе в данный момент, боюсь, что все руководители отделов сейчас там.

Они проводят инспекцию **производственных помещений** (*production facilities*) в данное время.

LESSON №11

Конструкция *to be going to* в настоящем времени (собираться что- то делать в ближайшее время)



(+) *I'm going to* (я собираюсь...)

He's / She's / It's going to

They're / We're / You're going to

– I am going to have dinner.

(-) *I'm not going to*

He isn't / She isn't / It isn't going to

They aren't / We aren't / You aren't going to

– He is not going to help you.

(?) *Am I going to?*

Is he going to? / Is she going to? / Is it going to?

Are they going to? / Are we going to? / Are you going to?

– Are you going to work or not?

– Aren't you going to learn English?

Vocabulary:

By the way – кстати /

the sooner the better – чем скорее тем лучше

Peacefully – мирным путем /

Lawyer – юрист

Avoid – избегать

Timesheets – табели рабочего времени

Exercise №13

What you (*to be going to*) do tonight?

I (*to be going to*) revise grammar. And you?

I (*to be going to*) visit my friends. They (*to be going to*)
give a party and I want to join them.

You (*not to be going to*) correct your article?

Yes, I (*to be going to*) do it tomorrow morning.

Exercise №13.1

When they (*to be going to*) start work on this object?

As I know, they (*to be going to*) do it next week.

Ok, the sooner the better! By the way, where is Stefan?

He (*to be going to*) make up a complaint?

No, he (*not to be going to*) do it. He (*to be going to*) solve everything peacefully.

Well, when you (*to be going to*) phone to him?

I (*to be going to*) do it after lunch.

Exercise №13.2

They (*to be going to*) check all documents at the law department?

As far as I know they (*to be going to*) run inspection only at the account department.

It's ok. Mark was afraid of the inspection. You know, he (*to be going to*) take vacation next week.

Is there anything wrong with documentation? You (*to be going to*) let him avoid the responsibility?

No. Everything is ok. He's just afraid of any inspections.

Exercise №13.3

As I know, she (*to be going to*) copy all these contracts again, isn't she?

Yes, she is. And after that she (*to be going to*) register all of them.

She (*not to be going to*) fill up the timesheets?

She is, but in the afternoon.

What you (*to be going to*) do after lunch?

I (*to be going to*) ring up to our accountant

You (*to be going to*) ask about salary?

No, it connected with invoices. I want to know when they (*to be going to*) submit them to a Customer.

The invoices had been ready when I dropped in the accounting department this morning. I suppose they (*to be going to*) submit them in the nearest time.

LESSON №12

• **Составьте со словами данными**

ниже предложения используя конструкцию *to be going to*:

1. *To solve*
2. *To pay*
3. *At the weekend*
4. *To visit*
5. *To rent*
6. *To discuss*
7. *To correct*
8. *To discharge*
9. *To have a break*
10. *To go on learning English*
11. *What about..?*
12. *For manager position*

©

Перевод с русского на английский тренирует вашу память. Переведите предложения, затем прочитайте их вслух. Вы должны слышать, как вы произносите слова и предложения.

• **Переведите предложения с русского на английский, используя конструкцию *to be going to*.**

Exercise №14

Мы собираемся обсудить это за ужином.

Что он собирается делать с этим компьютером?

Он собирается отнести его к IT-инженеру.

Она не собирается объяснять что-либо. Мы не собираемся **решать** ваши проблемы. Они не собираются **платить**.

Что ты собираешься делать **на выходных**? Я собираюсь **навестить** родителей.

Где они собираются жить? Они собираются **арендовать** квартиру в новом районе.

Ты собираешься ей звонить? – Да, я собираюсь ей позвонить завтра вечером. Мы собираемся пойти в кино.

Что вы собираетесь изменить в данном проекте контракта? **Вполне вероятно (*the most likely*)** они не собираются продолжать сотрудничать с этой компанией.

Наш директор собирается назначить Сомова на должность главного инженера.

Exercise №14.1

Они собираются послать его в командировку на следующей неделе. Кто-нибудь собирается мне помочь?

Он не собирается учить тебя работать. Мы собираемся *обсудить* этот вопрос на митинге в пятницу.

Что они собираются делать в данной ситуации? Как он собирается *исправить* это?

Он собирается просто поговорить с тобой. Мы не собираемся *увольнять* вас. Они собираются переделать всю работу.

Я собираюсь попить чай. Мы собираемся *сделать перерыв*.

Мы собираемся пересмотреть цены на данный вид услуг.

Они не собираются что – либо менять, они будут следовать ранее утвержденному плану.

Где они собираются строить складские помещения?

Менеджер собирается провести брифинг на *производственной площадке (production site)*.

Мы собираемся обедать, а ты?

Exercise №14.2

Они собираются привлечь местных производителей.

Что он собирается покупать в том магазине?

Они собираются убраться в этой комнате.

Он собирается позвонить ей.

Разве ты не собираешься *продолжить изучение* английского?

Что ты собираешься делать? – Я собираюсь обедать.

Мы не собираемся продолжать этот бесполезный разговор.

А что насчет Марка? – Он собирается обедать с нами.

Они собираются взять меня *на позицию менеджера*.

А Петр? Он собирается увольняться? – Нет, это они собираются *уволить* его.

Ты собираешься ему об этом сказать?

Она не собирается докладывать обо всем директору.

Она просто собирается навести порядок в отделе.

Кажется, собирается дождь.

Прежде всего они собираются сократить штат.

Как они собираются решать эту проблему?

Прочитайте и переведите диалоги

Dialogue 1

- *Hello, my name is Helen Rich. I would like to speak to Mr. Somov, please.*
- *I am sorry, but Mr. Somov isn't available.*
- *Well, I'll call up back later. Does Mr. Somov have a direct line?*
- *I am sorry, but the number is confidential. I have no right to give this information.*
- *It's very difficult to speak to Mr. Somov.*
- *Would you like to leave a message?*
- *Sure. Tell him please, Mr. Shefers from ASG company called.*
- *Ok, don't worry, he will be informed as soon as he comes.*

©

Dialogue 2

- *Are you busy?*
- *At present no, why?*
- *I've got the sales report for the previous month. Would you like to have a look at the figures?*
- *Well, let's look at it together. Is there something unusual?*
- *Yes, sales have risen twice.*
- *That's a good news!*

LESSON №13

Конструкция *to be going to* в прошедшем времени (собирались что-то делать)

(+) *I was going to* (я собирался ...)

He was going to..... They were / We were going to....

(-) *I wasn't / He wasn't going to...*

They weren't / We weren't going to....

(?) *Was I going to? / Was he going to?*

Were they going to? / Were you going to?

Vocabulary

To gossip – сплетничать / *join*– присоединить (ся)

assignment– назначение/ *approve*- одобрять

against– против / *drawing*– чертёж / *postpone*– откладывать

actually– фактически / *promotion*- продвижение

Exercise №15

You (*to be going to*) speak to boss about your promotion as I remember.

Yes, you are right. I really (*to be going to*) do it before, but it isn't time now.

What's the matter? You (*not to be going to*) change your plans, were you?

No, I wasn't. I just (*to be going to*) postpone the talk for the other day.

I personally (*not to be going to*) speak about the things like these. Our boss doesn't like speaking about any movements.

Exercise №15.1

She (*to be going to*) do that work on Sunday.

It's so strange. As I remember she (*to be going to*) visit us on Sunday.

You (*to be going to*) gather together?

Yes, we (*to be going to*) have a good time at our place: to listen to music; to dance; to gossip.

But I (*to be going to*) fishing. I hope Sunday will be sunny and warm.

Anybody (*to be going to*) join you?

Yes, Mark (*to be going to*) do that.

Exercise №15.2

They (*to be going to*) change some points in the contract.

We (*to be going to*) discuss it at the meeting on Monday.

I know that Director General (*to be going to*) approve your assignment for the manager position.
Really? I haven't heard about it. He (*not to be going to*) do it, because he was against to my candidature.
No, you are wrong. We all (*to be going to*) support you.

Exercise №15.3

I (*to be going to*) finish this drawing the day before.
What's the matter?
I had no time actually. There was a lot of work.
Mark (*not to be going to*) help you? As I know he was free.
No, he wasn't. He (*to be going to*) start working on a new project.
I see. Look, the weather's changing every minute. A few minutes ago the rain (*to be going to*) start but now it's sunny again.

Enforce your grammar

Present Continuous / to be going to (present and past)

1. We (to be going to) start a new business. 2. We (to prepare) a new project now. 3. We (to be going to) fill up these forms before. 4. He (to make) money now. 5. He (to be going to) change his job. 6. He (to be going to) return his money last week. 7. She (to be going to) examine newcomers. 8. She (to learn) English at present. 9. She (to be going to) speak to you before. 10. How long you (to translate) this document? 11. How long (to be going to) wait for him? 12. You (to have) lunch now? 13. Where (to be going to) dine today? 14. I (to eat) pizza for lunch now. 15. He was going to dine with us. 16. He (to be going to) look for information. 17. We (to be going to) inspect the new equipment the day before. 18. We (to write) a complaint at the moment. 19. What (to be going to) to offer? 20. What they (to be going to) to tell me? 21. They (to start) construction in the nearest two weeks. 22. They (to be going to) fire him. 23. We (not to be going to) conduct laboratory tests before lunch. 24. She (not to be going to) contact the suppliers after lunch and find out the reasons for the shortage of the goods. 25. They (to be going to) modernize this workshop? 26. She (not to be going to) accept his invitation. 27. She (not to be going to) leave him but everything has changed.

прочитайте и переведите диалог

- I'm Jane White. How do you do!
- How do you do! I am Sam Korn. Pleased to meet you.
- Welcome to KSS compay.
- Thank you. Nice to be here. Your office is really modern and good-located.
- Thanks. I'm a Personal Assistant of Daniel Brown. This is our boss! Let me show you the department. This is the Lowyer department. This is your desk. Telephone. PC.
- Thanks. Where can I leave my coat?
- Oh, I'm sorry! Let me take your coat please. Come with me, please. Look, over here is the stationery cupboard. Every folder was named so you can easy find necessary document. Help yourself to what you need. Here is the scaner. Would you like a cup of coffee?
- No, thanks.
- Mark, good morning! How are you today. Let me introduce our new lowyer. This is Sam Korn.
- Hello. Welcome to our team.
- Nice to meet you, Mark. What are your duties in this department?
- I am responsible for contracts with our Clients.
- I see. I am glad to join your team.

LESSON №14

Переведите предложения, используя *Present Continuous* и конструкцию *to be going to*. (*he was going to speak to you*- он собирался поговорить с тобой)

Vocabulary

заполнять формы.– *fill up the forms* /
местные- *local* / на выходные – *at the weekend*
мечтать– *dream* / искать- *search for* / жалоба– *complaint*
уволить – *discharge* / принимать – *accept*
прощать– *forgive* / предпринять – *undertake*
нести – *carry* / тяжелые – *heavy*
случай – *event* / осмотреть – *examine*

Exercise №16

Мы открываем двери. Мы собираемся открыть двери.
Он **заполняет формы**. Он собирался заполнить формы.
Мы не читаем. Мы не собираемся читать **местные** газеты.
Она не слушает музыку. Она не собиралась слушать тебя.
Что ты делаешь? Что ты собираешься делать завтра?
Где он работает сейчас? Где он собирается работать
в будущем? Что ты пишешь? Что ты собирался написать ему?
Куда вы едите? Куда вы собираетесь поехать на выходные?
О чем ты **мечтаешь** сейчас? Что ты собирался изменить
в твоей жизни? Мы собирались доложить об этом.
Они не собирались следовать вашим рекомендациям.
Все собирались поздравить его с назначением
на должность супервайзера.

Exercise №16.1

Как долго ты переводишь этот документ? Как долго ты
собираешься ждать его?
Вы обедаете сейчас? Где вы собираетесь обедать сегодня?
Я собираюсь обедать. Он собирался обедать с нами.
Он собирается **искать** информацию. Мы собирались,
осматривать новое **оборудование**.
Мы не собираемся писать **жалобу**. Что он собирается
предложить? Что они собираются сказать мне?
Они собираются взять меня на позицию менеджера.
Они собирались **уволить** его. Мы не собирались
проводить лабораторные тесты до обеда.
Она собиралась связаться с поставщиками после обеда
и выяснить причины недопоставки товара.
Разве они собирались модернизировать этот цех?

Exercise №16.2

Она не собирается **принимать** его приглашение. Она не собиралась **бросать** его. Мы не собирались смотреть этот фильм. Мы не собираемся **прощать** их.

Я не знаю, что он собирается делать в этой ситуации. Что вы собираетесь **предпринять** в этой ситуации

Я знаю, что они собираются делать. Он не знает, что я собираюсь сказать ей. Что ты собираешься спросить у него?

Мы собирались путешествовать вместе. Смотри, они собираются **нести** эти **тяжелые** ящики?

Ты собираешься им помогать? Что они собираются менять в этом документе? Я соби-
рался сказать менеджеру про этот **случай**.

Они собирались **осмотреть** все машины. Они собирались спросить его имя. Где вы собираетесь оставить вашу машину?

LESSON №15

Complete the dialogues

Exercise №17

- Hello, what you (*to do*) now?
- I (*to plan*) my holiday
- Where you (*to be going to*) spend it?
- I don't know for sure, I can't choose between two countries. From one hand, I (*to be going to*) visit Rom, but from other hand, my friend (*to be going to*) fly to France and offers me to join him..
- And when you (*to be going to*) make a decision?
- I (*to wait*) for my friend's call. What about you? What you (*to do*) now?
- I (*to pack*) my things. I (*to go*) to London tomorrow.
- It (*to be*) a business trip?
- No, it (*to be*) my vacation. I (*to be going to*) spend a fortnight there.
- You (*to fly*) alone?
- No, I (*to fly*) with my loved girl. We (*to be going to*) get married.
- You are lucky! Have a good journey!
- Thanks, the same to you.
- Thanks a lot.

Exercise №18

- You know I (*to construct*) a new house now.
- Really? Where you (*to construct*) it?
- In the old part of the city. It (*to be going to*) be a nice two-storied house.
- How much work have you done yet?
- Oh, I've just made ferroconcrete foundation. And now we (*to finish*) erection of the walls. I'm sure it won't take me much time.
- Are you working alone?
- I've five helpers. And at the present time they (*to work*) hard like me. So I (*to plan*) to finish this work by the end of the next week. Then we (*to be going to*) start decoration. Now we (*to install*) windows.
- Which materials you (*to be going to*) use for decoration?
- You know, I (*to be going to*) use oak for decoration. And the walls will be papered.
- You (*to be going to*) use double glazing?
- Yes, of course
- Oh, if you use wood instead cheap plastic, I'm sure your house really (*to be going to*) become very comfortable.
- I hope by the end of this summer we'll have finished construction. As soon as we do it, we (*to be going to*) make

a big housewarming party.

- Oh, we (*to look forward to*) your party.
- I'll be very happy to see you at my place.
- I'll certainly come.

Exercise №19

- We (*to finish*) construction of new facilities and (*to be going to*) deliver equipment next month.
- You (*to be going to*) go on working with local suppliers?
- Sure, we (*to be going to*) enlarge share of local suppliers in the project development. Moreover, we (*to be going to*) attract overseas contractors before, but changed our decision because we found very reliable companies in here.
- You are lucky, that means you can cut your expenses twice the minimum.
- Yes, it's true. By the way I (*to be going to*) talk to Director General about vacant position of Section Head at Transport department. Would you like to work for our company?
- It depends on remuneration you can offer to me.
- Don't worry! You will get a good salary.

LESSON №16

Translate the dialogues

Exercise №20

- Как вас зовут?
- Антонио. Я ваш новый менеджер. Я из Италии. А вы?
- Я Максим. Я ваш сменщик.
- Хорошо. Могу я спросить, сколько вам лет?
- Мне 41. Я из Уральского. Это моя первая вахта.
- Давайте я расскажу вам об этом объекте подробно. Я работаю здесь уже третий год.
- Да конечно. Я буду вам очень благодарен, если вы введете меня в курс дела.

vocabulary:

введете в курс дела. — enter into the swing of
инженер по технике безопасности – HSE Engineer
уточнить время – to define more precisely time
не вешайте трубку- hold on...

Exercise №20.1

- Нина, где моя красная папка с документами?
- Она на вашем столе.
- Где? Я не могу найти.
- Может быть она под другими папками. Извините, господин Уайт (White), все инженеры уже здесь. Мы можем начать собрание?
- Подожди минуту. Мне нужно найти эту папку. Там очень важные документы.
- Может вы положили её в сейф.
- Да, ты права. Вот она. Теперь я готов к работе. Можем начинать собрание. Пригласите инженеров.

Exercise №20.2

- Алло, вы ассистент г. Смита?
- Нет, я инженер по технике безопасности. Кто вы?
- Я, Антонио Винченцо, из компании «КСС».
- А где ассистент вашего босса?
- Я не знаю. Её нет в офисе. Может она заболела.
- У меня была назначена встреча с вашим боссом, и я хотел бы уточнить время. Не могли бы вы мне помочь с этим?
- Хорошо я уточню, не вешайте трубку. (Через некоторое время) Алло, господин Винченсо? Встреча состоится в 14.00.
- Хорошо спасибо.

Exercise №20.3

- Добрый день. Я буду проводить тестирование.

- Здравствуйте. Разрешите представить вам. Это наши лучшие сотрудники. Они действительно очень хорошие специалисты.
- Я не сомневаюсь в их квалификации. Однако чтобы работать в международной компании необходимо иметь хороший английский.
- Они изучали английский в течении шести месяцев.
- Что ж, если вы готовы начать тестирование, то давайте начнем. Не волнуйтесь. Выключите ваши телефоны. Возьмите ручки и напишите на тестовых листах ваши имена. Если у вас хороший английский, то этот тест будет для вас легким.
- Без сомнения! Я уверен, что результаты вас сильно удивят.
- Мне нравится ваша решительность. Давайте начнем.

LESSON №17

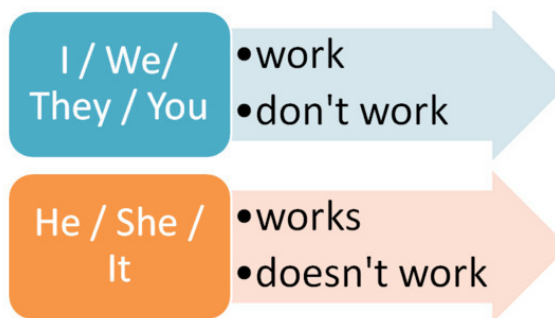
Простое настоящее – Present Simple (*то, что происходит обычно, регулярно*) *I go to work every day.*

(+) I write / We write/ They write / You write
She *writes*/ He *writes* / It *writes*

(-) I don't write/ We don't write/ They don't write
She *doesn't write* / He *doesn't write*

(?) Do I write?/ Do we write?/ Do they write?
Does she write? / *Does he* write?

Запомните, как строится вопрос с вопросительным местоимением *who*: **Who writes these letters?**



Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.