

Илья Мельников

# Бухгалтер – кто он и зачем?



Илья Мельников

## **Бухгалтер – кто он и зачем?**

«Мельников И.В.»

**Мельников И. В.**

Бухгалтер – кто он и зачем? / И. В. Мельников — «Мельников И.В.»,  
— (Бизнес-школа за 30 минут)

ISBN 978-5-457-22475-9

В наше время бухгалтер является первым и надежным советчиком руководителя фирмы. Ведь бухгалтерия служит источником получения информации о том, как работает предприятие. Главная задача бухгалтера следить, чтобы количественные и качественные параметры работы фирмы всегда находились в правильном сочетании и соблюдались запланированные показатели.

ISBN 978-5-457-22475-9

© Мельников И. В.

© Мельников И.В.

## Содержание

|                                          |   |
|------------------------------------------|---|
| Немного истории                          | 5 |
| В чем состоит основная работа бухгалтера | 7 |
| Конец ознакомительного фрагмента.        | 8 |

# Илья Мельников

## Бухгалтер – кто он и зачем?

### Немного истории

В деловом мире бухгалтер является одной из широко распространенных профессий. Как и всякая другая, профессия бухгалтера имеет свою историю.

Еще во времена Древнего Рима начали заводить «счетные книги», но в любой из них основу, так же как и сейчас, составлял баланс (это понятие, конечно, возникло позже, но суть не изменилась, то есть равновесие, уравнивание.)

Первым научным трудом, в котором обосновывалось понятие «баланс», был «Трактат о счетах и записях» итальянского математика Луки Пачоли, опубликованный в 1494 году. Пачоли заслуженно называют «отцом системы двойной бухгалтерии».

Сущность этой системы заключается в том, что в бухгалтерских записях отмечался переход одного вида ценностей товаров в деньги и обратно, а также фиксировались полученные доходы и произведенные расходы, взносы владельца предприятия. Подобным же порядком отмечалась и величина привлеченных средств. Любое движение тех и других отражалась в соответствующих счетах, каждый из которых представляет собой двустороннюю таблицу. Левая ее сторона получила название дебет (что в переводе означает «должен»), а правая – кредит (дословно – верит), что указывает на получение в долг товаров или денежной ссуды. Запись дебета одного счета обязательно влекла за собой запись в кредите другого счета, иначе говоря, каждый хозяйственный акт должен был отмечаться дважды.

Такой порядок сохранился до нашего времени. Он может быть сформулирован следующим образом: дебет означает приход, кредит – расход.

Система двойной записи, исходные позиции которой были изложены Пачоли, выдержали испытание временем и вот уже более 500 лет применяется всюду, где необходим учет хозяйственной деятельности.

Меняются технические приемы пользования учетом, но исходная установка его остается неизменной: каждый акт любой фирмы, любого предприятия – промышленного, торгового, общественного питания, бытовых услуг и т. д., записывается дважды, хотя и означает одну и ту же операцию.

В большинстве стран сохранилось первоначальное название обеих половин баланса на латинском языке. Левая половина, где представлены материальные и денежные средства, а также суммы, причитающиеся с должников, обозначаются термином «актив». Тем самым подчеркивается право свободно (активно) распоряжаться этими ценностями. Правая часть баланса носит название «пассив». Здесь показаны те источники, откуда предприятие почерпнуло свои средства, а также прибыль.

В учетной практике долго применялась терминология, существовавшая ранее в Италии. Так, счет именовался «конто», разворот страницы, где помещались записи по дебету и кредиту, – «фолио».

Разница между суммой дебетовых и кредитовых записей называлась «сальдо». Этим термином и до сих пор пользуются в учете.

В старой России служба учета сначала действовала лишь на немногих предприятиях. Позднее бухгалтерскому учету стали обучать в коммерческих училищах и торговых школах. Появились краткосрочные курсы, на которых будущие счетоводы и бухгалтера знакомились с основами учетных знаний. Затем курс учета был включен в программы отдельных эконо-

номических высших учебных заведений. По бухгалтерскому учету появился ряд учебных пособий.

## **В чем состоит основная работа бухгалтера**

Когда придет время заполнять годовую декларацию, предпринимателю непременно потребуются услуги хорошего бухгалтера. Для этого потребуются рекомендации от людей, чье мнение для вас наиболее ценно. Крупные бухгалтерские фирмы редко ведут дела с малыми предприятиями, так что лучше воспользоваться услугами небольшой фирмы, где к вам отнесутся с должным вниманием. Можно обращаться сразу к нескольким фирмам, устраивать встречи и спрашивать о платежах за услуги – только таким образом можно сделать достойный выбор.

Длительные отношения с бухгалтерами могут очень выгодно сказаться на ваших делах, поэтому нанимать на постоянную работу специалиста, к которому вы хорошо относитесь и который может разъяснить все профессиональные тонкости простыми словами.

В наше время бухгалтер является первым и надежным советчиком руководителя фирмы. Ведь бухгалтерия служит источником получения информации о том, как работает предприятие. Главная задача бухгалтера следить, чтобы количественные и качественные параметры работы фирмы всегда находились в правильном сочетании и соблюдались запланированные показатели.

Часто говорят, что учет является действенной формой контроля. Бухгалтерский учет является орудием осуществления хозяйственного расчета и охраны государственной и частной собственности. Бухгалтер осуществляет несколько видов хозяйственного контроля: предварительный, текущий и последующий. Каждый из них обладает своими особенностями.

Так, предварительный контроль основан на ознакомлении с документами. Это оформленные в письменном виде сообщения, относящиеся к заготовке сырья и материалов, изготовлению продукции и ее реализации. Сюда же причисляются документы банковских операций. При приемке документов бухгалтер тщательно проверяет их с точки зрения законности отражаемых операций; это и является предварительным контролем.

Документы, составляемые при отпуске материалов со склада в производство заслуживают не меньшего внимания. Сюда относятся расходные ордера, требования на замену материалов и т. п. Столь же тщательно должны изучаться документы, связанные с начислением заработной платы.

Объектом предварительного контроля являются и те документы, в которых отражаются неполадки в хозяйственной деятельности, например брак продукции.

В своей повседневной работе бухгалтер должен внимательно следить за точностью записей в учетные карточки и ведомости, а также в специальные бухгалтерские книги.

Что требуется от бухгалтера как от контролера? Находясь в курсе основных показателей хозяйственного плана предприятия, бухгалтер выясняет, как выполняется этот план, строго ли выдерживается, например, установленный ассортимент продукции, в полную ли меру загружено оборудование, как используются людские ресурсы.

Все эти требования тесно связаны с правильной постановкой учета. Особенно важной является информация бухгалтера о скрытых внутрихозяйственных ресурсах, которые предприятие может получить и реально уже получает от их мобилизации. Эта задача тем успешнее будет решена, чем основательнее бухгалтер знаком с технологией и организацией производства.

## **Конец ознакомительного фрагмента.**

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.