

88 СОВЕТОВ

как стать и быть идеальным
бизнес-ассистентом



Танзиля Гарипова
Роман Масленников



Роман Масленников

**88 советов как стать и быть
идеальным бизнес-ассистентом**

«Автор»

2017

Масленников Р. М.

88 советов как стать и быть идеальным бизнес-ассистентом
/ Р. М. Масленников — «Автор», 2017

Книга адресована тем молодым девушкам и женщинам, а также молодым людям, кто хочет овладеть одним из самых интересных занятий в мире – быть «личным помощником». Танзиля Гарипова – в недавнем прошлом бизнес-ассистент молодого предпринимателя Аяза Шабутдинова, а сегодня создатель Академии Бизнес-Ассистентов, – делится секретами о том, как вам стать и быть абсолютно идеальным помощником руководителя. В книге вы узнаете, как: – протестировать себя на наличие задатков бизнес-ассистента, – как успешно пройти на собеседование, – как увеличить зарплату в 10 раз, – как не допустить фатальных ошибок, и многое другое! А самое главное, вы поймете, надо ли вам становиться бизнес-ассистентом на всю жизнь, помогать зарабатывать деньги и экономить время великим людям – предпринимателям, учиться новым полезным навыкам и общаться с сильными мира сего?

© Масленников Р. М., 2017

© Автор, 2017

Содержание

Об авторе	5
Предисловие	7
10 советов, как протестировать себя на наличие задатков бизнес-ассистента	8
10 обязательных навыков и качеств, которыми надо обладать ещё до начала поиска работы бизнес-ассистентом	9
10 навыков, которые бизнес-ассистенту важно подтянуть или приобрести в сжатые сроки	10
10 советов, как попасть на собеседование	11
Конец ознакомительного фрагмента.	12

Танзиля Гарипова, Роман Масленников

88 советов как стать и быть идеальным бизнес-ассистентом

Об авторе



Танзиля Гарипова – родилась 28 октября, окончила Московский Государственный Университет им. Ломоносова и получила специальное образование при Плехановском университете.

- Экс-ассистент предпринимателя и основателя холдинга «Like» Аяза Шабутдинова.
- Предприниматель.

- Создатель и автор Академии Бизнес-Ассистентов.

С первым своим руководителем Танзиля Гарипова проработала 2 года и смогла не только утвердиться в должности личного ассистента, но и получить колоссальный опыт и нужные знакомства для создания новых собственных проектов.

В 2014 году Танзиля бросила себе вызов и начала работу с известным молодым миллионером Аязом Шабутдиновым.

К Танзиле стали обращаться за консультациями не только коллеги, но и начали приезжать из разных стран бизнес-ассистенты с вопросами и просьбами: рассмотреть их рабочие ситуации, подобрать наиболее эффективные «инструменты» для повседневной работы, найти общий язык с директорами, мотивировать руководителей платить больше и многим другим...

Это привело к открытию Академии Бизнес-Ассистентов.

Предисловие

Для кого написана эта книга?

Вторая моя книга полностью посвящена теме: «как стать классным бизнес-помощником и найти руководителя на всю жизнь, (если вы понимаете, что быть бизнес-ассистентом – это ваше дело жизни)».

Прочитав книгу, вы узнаете: какими качествами должен обладать личный помощник, чему обязательно нужно научиться в процессе работы и какие подводные камни есть в профессии. А главное, Вы решите, является ли эта профессия по-настоящему вашей.

За многолетнюю практику работы в качестве бизнес-ассистента, я убедилась, что быть личным помощником – очень тяжелый и ответственный труд. Однако, если этот труд Вам в кайф и вы не боитесь трудностей, то из профессии бизнес-ассистента можно извлечь массу плюсов, как получилось у меня.

Проработав помощником у многих известных и состоятельных лиц, я обзавелась своей сетью контактов, приобрела многочисленные навыки, необходимые в бизнесе, и применила их для организации собственной компании.

Все это можете сделать и Вы! Если у вас достаточно сил и желания, то, как говорится, полный вперед! А я постараюсь помочь Вам на этом нелегком, но очень интересном пути.

10 советов, как протестировать себя на наличие задатков бизнес-ассистента

1. Бизнес-ассистент – это Многорук и Многоног. Вы чувствуете в себе потенциал, находясь в такой роли?
2. Бизнес-ассистент активен и успешен. Вы готовы быть на связи 24/7, чтобы одновременно решать свои дела и постоянно подстегивать свой личностный рост?
3. Бизнес-ассистент всегда должен излучать радость и любовь к жизни. Скажите честно, стакан наполовину пуст или наполовину полон?
4. Вы можете быть бизнес-ассистентом, если Ваши цели записаны на 1-3 года вперед.
5. Вы можете стать бизнес-ассистентом, если точно знаете, чего Вы хотите от жизни.
6. Вы можете стать бизнес-ассистентом, если знаете свои сильные и слабые стороны.
7. Пропишите Ваши 10 сильных и 10 слабых сторон.
8. К сильным сторонам бизнес-ассистента можно отнести: коммуникабельность, ответственность, честность, собранность, постоянное стремление учиться и развиваться, легкообучаемость, активность и чувство, когда Вам всегда всего мало. А также желание знакомиться и нарабатывать связи.
9. Слабые стороны бизнес-помощника противоположны сильным. Например: безответственность, потерянности, упадок сил и т. п.
10. Некоторые черты характера можно отнести как к недостаткам, так и к преимуществам. К примеру – скромность или гибкость. Ваша задача – всегда проявлять Ваши недостатки в как достоинства в нужный момент времени.

10 обязательных навыков и качеств, которыми надо обладать ещё до начала поиска работы бизнес-ассистентом

1. Идеальное знание русского языка и, желательно, начальные навыки копирайтинга.
2. Отличный внешний вид, соответствующий вашему будущему руководителю: гладкая кожа, чистое лицо и волосы, опрятная одежда.
3. Приверженность здоровому образу жизни: спорт, правильное питание и полноценный сон. А именно:
 - Минимум 3 раза в неделю необходимо заниматься спортом;
 - Вы должны правильно питаться, исключив из рациона газированные напитки, фаст-фуд и другую вредную пищу;
 - Нужна привычка высыпаться. Ночью надо спать не менее 7 часов.
 - Кстати, сон в промежутке с 19:00 до 20:00 заменяет 5 часов ночного сна. А короткий сон днём, не более 20 минут, восстанавливает силы в 2 раза эффективнее, чем ночью.
4. Умение сочетать одежду. Бизнес-ассистенту подходит деловой стиль или casual-стиль. Ни в коем случае не подойдет спортивная одежда или просто безвкусица.
5. Знание правил математики. Вам нужно уметь считать, работать с цифрами, быть внимательным.
6. Знание основ финансовой грамотности.
7. Любовь к чтению. Бизнес-ассистент должен читать как минимум одну книгу в неделю.
8. Знание себя самого. Важно обязательно пройти тест на уровень IQ. Желательно пройти профайлинг¹.

К примеру, вам надо знать: когда точно вы хотите выйти замуж? Когда планируете родить детей? Если вы хотите сделать это в ближайший год, то не стоит устраиваться на должность бизнес-ассистента.
9. Умение вкусно готовить. Этот навык пригодится на днях рождения, корпоративах, деловых home-party и других мероприятиях, где Вы будете находиться вместе с руководителем.
10. Умение коммуницировать. Нужно общаться со многими людьми и понимать правила коммуникации, чтобы легко их считывать. Важно “чувствовать” человека в ходе общения.

¹ Профайлинг («англ. profile» – профиль) – это понятие, обозначающее совокупность психологических методов и методик оценки и прогнозирования поведения человека на основе анализа наиболее информативных частных признаков, характеристик внешности, невербального и вербального поведения.

10 навыков, которые бизнес-ассистенту важно подтянуть или приобрести в сжатые сроки

1. Знать английский язык на уровне Intermediate².
2. Пройти курс по сервировке стола³.
3. Изучить ораторское искусство⁴.
4. Обучиться навыкам актерского мастерства⁵.
5. Обучиться техникам продаж⁶.
6. Освоить базовые навыки SMM (Social Media Marketing)⁷.
7. Освоить технику скорочтения. Поднять скорость чтения с 200 слов в минуту, хотя бы, до 500 слов в минуту⁸.
8. Обучиться “слепой” печати. Поднять скорость набора букв на клавиатуре с 100 знаков в минуту (двумя пальцами) до 200-250 знаков в минуту (всеми десятью пальцами)⁹.
9. Пройти курсы по имиджу¹⁰ и деловому этикету¹¹.
10. Пройти образовательные курсы для бизнес-помощника.

² Например, в Англomании, anglomania.ru

³ Например, здесь vk.com/serv_decor

⁴ Например, у Радислава Гандапаса, radislavgandapas.com

⁵ Например, в киношколе «Шаг» Беслана Терекбаева kinoshkolashag.ru

⁶ Например, у Дмитрия Ащепкова, ashepkov77.ru

⁷ Например, у Александра Воловика, learn.justcontent.ru

⁸ Например, у Олега Андреева, fastread.ru

⁹ Например, «Соло на клавиатуре», ergosolo.ru

¹⁰ Например, у Анны Шарлай, annasharlay.com

¹¹ Например, школа-этикета.рф

10 советов, как попасть на собеседование

1. Составляем грамотное резюме. Как это сделать правильно, даже если у вас нет опыта работы в соответствующей области, мы учим в Академии Бизнес-Ассистентов. Главный упор должен делаться на личных качествах и ваших сильных сторонах.

2. Выбираем площадки для размещения (hh.ru, job.ru, superjob.ru, rabota.ru, mediajobs.ru).

3. Вспоминаем о личных знакомствах и связях. Можно пройтись по своей записной книжке и поинтересоваться, кому может быть нужна помощь бизнес-ассистента. Если человеку, которому вы звоните, помощник не требуется, то спросите его, знает ли он, кому такая помощь могла бы понадобиться.

3. Массово размещаем резюме. Кстати, это можно сделать и через вашего виртуального помощника¹².)

4. Сообщите о поиске работы бизнес-ассистентом в своих социальных сетях, поставьте соответствующие хэштеги: #ищуработу, #личныйпомощник, #бизнесассистент, #персональныйассистент, #ассистентруководителя и др.

5. Если вы ищете работу в сфере маркетинга, рекламы, пиара, организации мероприятий, event, медиа, SMM и т. п., нужно сделать пост в социальных сетях как можно более креативным. Например, известные случаи, когда девушки с помощью только одного поста в Фейсбуке получали не только сотни лайков и репостов, но и десятки предложений о работе в крупных компаниях¹³.

¹² Найти виртуальных помощников можно на сайтах YouDo.com или work-zilla.com

¹³ Примеры смотрите на следующих страницах.

Конец ознакомительного фрагмента.

Текст предоставлен ООО «ЛитРес».

Прочитайте эту книгу целиком, [купив полную легальную версию](#) на ЛитРес.

Безопасно оплатить книгу можно банковской картой Visa, MasterCard, Maestro, со счета мобильного телефона, с платежного терминала, в салоне МТС или Связной, через PayPal, WebMoney, Яндекс.Деньги, QIWI Кошелек, бонусными картами или другим удобным Вам способом.