



Сергей Постовалов, Анастасия Постовалова

## **1С:Предприятие 8** **Зарплата и Управление Персоналом** *фирменные рецепты внедрения*



Знакомство с конфигурацией  
«1С:Зарплата и Управление Персоналом»

Методика внедрения типовой конфигурации

Переход с версии «1С:Зарплата и Кадры 7.7»

Инструментарий внедренца

Решение типичных проблем пользователей

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2  
П63

**Постовалов, С. Н.**

П63 1С: Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом. Фирменные рецепты внедрения / С. Н. Постовалов, А. Ю. Постовалова. — СПб.: БХВ-Петербург, 2008. — 304 с.: ил. — (Самоучитель)

ISBN 978-5-9775-0188-0

В доступной и понятной форме обобщен опыт авторов по внедрению конфигурации "1С:Зарплата и Управление Персоналом". Рассказано, как избежать проблем, возникающих в процессе освоения нового программного продукта, оценить масштабы работы, спланировать требуемое время и ресурсы, правильно организовать процесс внедрения, быть готовым к доработке и адаптации типовой конфигурации. Описана методика внедрения, инструментарий внедренца, его применение в процессе решения реальных проблем пользователей при ведении кадрового учета, расчете заработной платы, исчислении налогов, формировании стандартных и регламентированных отчетов. Рассмотрен процесс настройки совместного использования конфигураций "1С:Зарплата и Управление Персоналом" и "1С:Бухгалтерия Предприятия". Указаны средства переноса данных из предыдущей версии программы, "1С:Зарплата и Кадры 7.7".

*Для пользователей и программистов системы 1С:Предприятие 8*

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2

#### **Группа подготовки издания:**

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. главного редактора	<i>Евгений Рыбаков</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Леонид Кочин</i>
Компьютерная верстка	<i>Натальи Караваевой</i>
Корректор	<i>Виктория Пиотровская</i>
Дизайн серии	<i>Инны Тачиной</i>
Оформление обложки	<i>Елены Беляевой</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 29.01.08.

Формат 70×100<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Печать офсетная. Усл. печ. л. 24,51.

Тираж 2000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 194354, Санкт-Петербург, ул. Есенина, 5Б.

Отпечатано с готовых диапозитивов  
в ГУП "Типография "Наука"  
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-5-9775-0188-0

© Постовалов С. Н., Постовалова А. Ю., 2008  
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2008

# Оглавление

<b>Введение</b> .....	<b>1</b>
Немного истории.....	1
1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.....	2
Какие вопросы рассматриваются в этой книге?.....	3
На кого рассчитана эта книга?.....	4
Условные обозначения.....	5
Сокращения.....	5
Соглашения об использовании имен.....	6
Описание элементов интерфейса.....	8
<b>Глава 1. Знакомство с конфигурацией "1С:Зарплата и Управление Персоналом"</b> .....	<b>11</b>
1.1. Установка конфигурации.....	11
1.1.1. Дистрибутив.....	11
1.1.2. Релизы и редакции ЗиУП.....	12
1.1.3. Создание информационной базы.....	13
1.1.4. Добавление пользователей.....	17
1.2. Отличия от конфигурации "1С:Зарплата и Кадры 7.7".....	20
1.2.1. Терминология.....	20
1.2.2. Расчет зарплаты нескольких организаций в одной информационной базе.....	22
1.2.3. Расчет управленческой зарплаты.....	22
1.2.4. Период расчета.....	23
1.2.5. Виды расчета.....	24
1.2.6. Ввод расчетов.....	24
1.2.7. Перерасчеты.....	25
1.2.8. Формирование отчетов.....	25
1.2.9. Работа с обособленными подразделениями.....	25

1.2.10. ЗиУП только для хозрасчетных организаций .....	25
1.3. Последовательность ввода данных .....	26
1.3.1. Общая схема работы с ЗиУП.....	26
1.3.2. Ввод начальных данных .....	27
1.3.3. Настройка планов видов расчетов .....	28
1.3.4. Добавление нового вида расчета.....	36
1.3.5. Настройка рабочего времени.....	39
Производственный календарь.....	39
Графики работы .....	41
1.3.6. Настройка справочной информации.....	42
Сведения об организации .....	42
Учетная политика по персоналу .....	43
Учетная политика (налоговый учет) .....	45
Учетная политика по НДС.....	46
Подразделения организации .....	46
Должности организаций и должности .....	46
Физические лица и сотрудники организаций.....	46
1.3.7. Месячный цикл расчета заработной платы.....	47
1.4. Простейший расчет .....	49
1.4.1. Прием на работу в организацию .....	50
1.4.2. Начисление зарплаты .....	53
1.4.3. Выплата зарплаты.....	57
1.4.4. Взаиморасчеты с работниками.....	59
1.4.5. Расчет ЕСН.....	60
1.4.6. Подводим итоги .....	61
1.5. Книги по ЗиУП .....	61
1.6. Учебные курсы по ЗиУП .....	63
1.6.1. Использование конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом" (пользовательские режимы).....	63
Содержание курса .....	63
1.6.2. "1С:Предприятие 8". Управление Персоналом (регламентированный и управленческий учет)" .....	64
Содержание курса .....	64
1.6.3. "1С:Предприятие 8". Внедрение и адаптация конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом" .....	65
Содержание курса .....	65
1.6.4. "1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом". Практическое применение типовой конфигурации .....	66
Содержание курса .....	66

<b>Глава 2. Инструментарий внедренца</b> .....	<b>69</b>
2.1. Внешние печатные формы .....	70
2.1.1. Создание внешней печатной формы.....	70
2.1.2. Подключение внешней печатной формы .....	72
2.1.3. Хранение внешней печатной формы .....	74
2.1.4. Форма диалога внешней печатной формы.....	75
2.2. Внешние обработки заполнения табличных частей .....	78
2.2.1. Создание внешней обработки заполнения табличных частей .....	78
2.2.2. Подключение внешней обработки заполнения табличных частей .....	79
2.2.3. Хранение внешней обработки заполнения табличных частей.....	80
2.2.4. Внешняя обработка очистки табличной части .....	81
2.3. Анализ и отладка конфигурации .....	82
2.3.1. С чего начать? .....	82
2.3.2. Отладка .....	83
2.3.3. Анализ и отладка запроса .....	84
2.3.4. Конструктор запроса .....	84
2.3.5. Консоль отчетов.....	90
2.4. Произвольные внешние отчеты и обработки .....	94
2.4.1. Внешний отчет по значениям перечислений .....	94
<b>Глава 3. Методика внедрения ЗиУП</b> .....	<b>99</b>
3.1. Начало внедрения.....	99
3.2. Календарный план.....	100
3.3. Краткое описание этапов внедрения .....	104
3.3.1. Разработка программы переноса данных из старой программы .....	104
3.3.2. Разработка программы переноса проводок в бухгалтерскую систему .....	105
3.3.3. Обучение .....	105
3.3.4. Перенос данных за 12 месяцев .....	105
3.3.5. Первый (тестовый) расчет .....	106
3.3.6. Сравнение расчетов в старой и новой системе.....	106
3.3.7. Второй расчет зарплаты.....	107
3.3.8. Выгрузка проводок в бухгалтерскую систему.....	107
3.3.9. Третий расчет зарплаты .....	108
3.4. Решение типичных проблем пользователя.....	108
3.4.1. Слушаем .....	108
3.4.2. Воспроизводим .....	109
3.4.3. Решаем!.....	109
3.5. Внесение изменений в конфигурацию .....	111

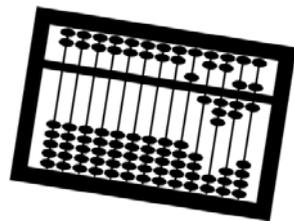
<b>Глава 4. Перенос данных из ЗиК в ЗиУП .....</b>	<b>113</b>
4.1. Типовой конвертор данных из ЗиК в ЗиУП.....	113
4.1.1. Предварительные действия, которые необходимо осуществить перед переносом данных.....	115
4.1.2. Конвертация информационной базы из формата данных 1С:Предприятия 7.7 в формат 1С:Предприятия 8.1 .....	115
4.1.3. Перенос данных из сконвертированной информационной базы конфигурации ЗиК в информационную базу конфигурации ЗиУП .....	120
4.1.4. Методика конвертации данных.....	123
Конвертация справочников .....	123
Особенности конвертации данных по обособленным подразделениям .....	124
Конвертация кадровых документов .....	125
Конвертация "зарплатных" документов .....	126
Конвертация начальных остатков .....	128
Особенности конвертации документов.....	128
4.2. Конвертор фирмы "Эксперт" .....	129
4.2.1. Последовательность переноса.....	129
4.2.2. Выгрузка из ЗиК .....	131
Сообщения об ошибках при выгрузке .....	133
4.2.3. Загрузка в ЗиУП.....	135
4.2.4. Установка соответствий для видов расчетов .....	138
4.2.5. Повторная загрузка информации .....	138
4.2.6. Проверка загруженной информации .....	138
4.3. Трудности переноса .....	139
4.3.1. Районный коэффициент и северная надбавка.....	139
4.3.2. Обнуление начального сальдо взаиморасчетов с работниками организаций.....	144
4.3.3. Перенос номеров зарплатных счетов.....	146
<b>Глава 5. Кадры решают всё .....</b>	<b>151</b>
5.1. Настраиваем кадровые приказы .....	151
5.1.1. Анализ задачи .....	151
5.1.2. Копируем встроенную печатную форму во внешнюю .....	152
5.1.3. Изменение макета.....	155
5.2. Учет полисов обязательного медицинского страхования .....	158
5.2.1. Хранение номеров .....	159
5.2.2. Список сотрудников на получение полисов ОМС .....	160
5.2.3. Список возвращаемых полисов ОМС.....	163
5.3. Список дней рождения работников.....	167

<b>Глава 6. Первый расчет .....</b>	<b>169</b>
6.1. Расчетные листки .....	169
6.1.1. Добавляем флажок .....	170
6.1.2. Ищем запрос .....	171
6.2. Районный коэффициент и пособие по уходу за ребенком .....	173
6.3. Работа в праздничные и выходные дни .....	177
6.4. Подбор списка сотрудников в платежную ведомость .....	184
6.5. Удаление строк с нулевой суммой .....	185
6.6. Выгрузка в Сбербанк .....	186
<b>Глава 7. Повторение пройденного .....</b>	<b>195</b>
7.1. Перерасчеты прошлых периодов .....	195
7.1.1. Изменение расчетов прошлых периодов .....	197
Документ "Начисление зарплаты работникам организаций" (ручной режим) .....	197
Документ "Начисление зарплаты работникам организаций" (автоматический режим) .....	199
Документ "Сторнирование" .....	200
7.1.2. Технология перерасчетов .....	200
7.2. Исправляем оплату по среднему .....	204
7.2.1. Решение задачи .....	205
7.2.2. Формируем документы .....	206
7.3. Исправляем договор займа .....	207
7.3.1. Алгоритм решения задачи .....	207
7.4. Исправление отпуска по уходу за ребенком .....	207
7.4.1. Решение .....	208
7.5. Ввод командировки за прошлый период .....	209
<b>Глава 8. Расчет ЕСН .....</b>	<b>211</b>
8.1. Механизм расчета ЕСН .....	211
8.1.1. Регистр сведений <i>Сведения о ставках ЕСН и ПФР</i> .....	211
8.1.2. Справочник <i>Доходы ЕСН</i> .....	213
8.1.3. Документ <i>Расчет ЕСН</i> .....	213
8.2. Проверка расчета ЕСН .....	215
8.2.1. Анализ начисленных налогов и взносов .....	215
8.2.2. Расчет авансовых платежей по ЕСН .....	216
8.2.3. Определение эффективной ставки налога .....	218
8.2.4. Анализ результата .....	223

<b>Глава 9. Регламентированные отчеты .....</b>	<b>225</b>
9.1. Подготовка сведений по ПФР .....	225
9.2. Механизм регламентированных отчетов .....	234
9.3. Детализация отчета 4-ФСС .....	238
<b>Глава 10. Формирование проводок .....</b>	<b>247</b>
10.1. Механизм отражения зарплаты в регламентированном учете .....	247
10.1.1. Шаблоны проводок по заработной плате .....	248
10.1.2. Шаблоны проводок по ЕСН .....	249
10.1.3. Приоритеты шаблонов проводок .....	251
10.1.4. Привязка шаблонов проводок .....	251
10.1.5. Документ <i>Отражение зарплаты в регламентированном учете</i> .....	253
10.1.6. Движения по регистрам .....	254
Документы <i>Сдельный наряд</i> и <i>Начисление по больничному листу</i> .....	255
Заполнение документа <i>Отражение зарплаты</i> <i>в регламентированном учете</i> .....	255
Автозаполнение проводок .....	256
10.1.7. Отчет "Отражение зарплаты в регламентированном учете" .....	256
10.2. Перенос плана счетов из бухгалтерии .....	257
10.3. Выгрузка проводок из ЗиУП в БП .....	259
10.4. Больничный лист: два дня за счет работодателя .....	265
<b>Глава 11. Переходим на новую редакцию (и новую платформу!) .....</b>	<b>269</b>
11.1. Особенности платформы 1С:Предприятие 8.1 .....	269
11.1.1. Общие модули .....	269
11.1.2. Значение не заполнено .....	270
11.1.3. Формат внешних обработок .....	271
11.1.4. Внешние отчеты .....	271
11.1.5. Запросы .....	271
11.1.6. Система компоновки данных .....	271
11.2. Переход с редакции 2.1 на редакцию 2.5 .....	272
11.2.1. Методика перехода .....	273
11.2.2. Проблемы .....	273
11.2.3. Обновление дополнительных обработок .....	274
11.3. Выводы .....	274
<b>Заключение .....</b>	<b>275</b>
Динамика продаж ЗиУП .....	275
Нетипичные проблемы .....	276

---

"Вооружение" внедренца.....	276
Обратная связь.....	277
<b>Приложение. Типовой договор на внедрение ЗиУП .....</b>	<b>279</b>
Договор № _____ на выполнение работ по внедрению программного продукта "1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.0" в соответствии с Перечнем работ и планом-графиком .....	279
Приложение №1. Перечень работ.....	284
Приложение 2. План-график (Календарный план) .....	285
<b>Список литературы .....</b>	<b>287</b>
<b>Предметный указатель .....</b>	<b>289</b>



## Глава 1

# Знакомство с конфигурацией "1С:Зарплата и Управление Персоналом"

В этой главе мы рассмотрим основные моменты работы с конфигурацией "1С:Зарплата и Управление Персоналом". Следует заметить, что в настоящее время уже выпущено довольно много книг, рассчитанных на пользователей, однако даже в кратком варианте описание всех возможностей конфигурации занимает больше 200 страниц. Мы не ставим целью описать в этой главе все возможности ЗиУП, т. к. считаем, что в большинстве случаев конфигурация интуитивно понятна и позволяет пользователю разобраться с ней самостоятельно. И для специалиста по внедрению, и для пользователя при освоении конфигурации самое важное — понять, как начать работу с программой, что делать сначала, а что потом, где могут быть допущены потенциальные ошибки при вводе данных и т. п.

Если у специалиста по внедрению или пользователя уже есть опыт работы с конфигурацией "Зарплата и кадры" на платформе 1СП77, то будет полезным провести аналогии между ЗиК и ЗиУП.

## 1.1. Установка конфигурации

Знакомство с конфигурацией начнем с установки. Будем считать, что платформа 1С:Предприятие 8.0 (для редакции 2.1) или 1С:Предприятие 8.1 (для редакции 2.5) уже имеются на компьютере, и перейдем к установке конфигурации.

### 1.1.1. Дистрибутив

Дистрибутивы конфигурации бывают двух видов: полный и "апдейт". Первый позволяет сразу установить конфигурацию, а второй — лишь обновить ее предыдущий релиз. Отличить полный дистрибутив от апдейта можно по размеру.

Так, например, размер полного дистрибутива релиза 2.1.5.2 составляет 26 Мбайт, а апдейт релиза 2.1.6.3 — всего 1,6 Мбайта.

Сокращение объема происходит из-за того, что в полном дистрибутиве содержится файл конфигурации 1cv8.cf, а в апдейте — файл обновления 1cv8.cfu. Кроме того, полный дистрибутив включает демонстрационную информационную базу 1cv8.dt.

После установки дистрибутива конфигурации в каталоге шаблонов (по умолчанию это C:\Program Files\1cv8\tpls\ ) создается подкаталог вида 1c\hrm\2\_1\_5\_2, где "1c" означает, что конфигурация разработана фирмой 1С, "hrm" — признак конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом", а "2\_1\_5\_2" — номер ее релиза.

Чтобы определить, с какого релиза производится обновление конфигурации, можно посмотреть файл UpdInfo.txt или HTML-документ "Зарплата и Управление Персоналом. Версия 2.1.6. Новое в версии".

После установки следует обратить внимание на то, какая версия платформы 1С:Предприятия 8 требуется для работы конфигурации. Эта информация содержится в файле Read.Me, например:

**Внимание! Версия 2.1.5 конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.1, предназначена для использования с версией системы 1С:Предприятие 8.0 не ниже 8.0.10!**

Таким образом, в некоторых случаях может потребоваться еще и обновление версии платформы.

## 1.1.2. Релизы и редакции ЗиУП

Релиз — это небольшая модификация конфигурации, связанная с исправлением имеющихся ошибок, выходом новых форм документов и отчетов, некоторыми изменениями в законодательстве. Редакция же выпускается, когда меняется методология программы. Это может быть связано как с существенными изменениями в законодательстве (изменение плана счетов, введение налогового учета), так и с потребностью радикальных перемен в структуре данных и выполняемых функций.

Список релизов ЗиУП, начиная с 2.1.6 по 2.5.4, приведен в табл. 1.1. Первые два числа обозначают номер редакции ЗиУП. Если у вас есть полный дистрибутив конфигурации и несколько апдейтов, то необходимо установить сначала полный дистрибутив, а затем *последовательно* обновлять конфигурацию до актуального релиза.

**СОВЕТ**

После обновления конфигурации сохраните текущую конфигурацию в файл (меню **Конфигурация**, пункт **Сохранить конфигурацию в файл**). Этот файл соответствует файлу конфигурации из полного дистрибутива и может вам в дальнейшем пригодиться.

**Таблица 1.1.** Релизы конфигурации 3иУП

Номер релиза	Дата выхода	Обновляется с релизов	Требует платформу не ниже
2.1.6.3	22.11.2006	2.1.5.2	8.0.10
2.1.7.2	05.02.2007	2.1.6.3	8.0.10
2.1.8.2	21.02.2007	2.1.6.3, 2.1.7.2	8.0.10
2.1.9.2	28.03.2007	2.1.8.2	8.0.10
2.1.10.2	13.07.2007	2.1.9.2	8.0.10
<u>2.1.11.2</u>	28.08.2007	2.1.10.2	8.0.10
<u>2.1.12.3</u>	20.09.2007	2.1.10.2, 2.1.11.2	8.0.10
<b>2.5.3.21</b>	<b>15.08.2007</b>	<b>2.1.9.2, 2.1.10.2</b>	<b>8.1.8</b>
<b>2.5.4.6</b>	<b>12.10.2007</b>	<b>2.1.11.2, 2.1.12.3, 2.5.3.21</b>	<b>8.1.8</b>

Редакция 2.5 (в табл. 1.1 выделена полужирным) была выпущена 15 августа 2007 г. Ее особенность — работа *только* на платформе 1С:Предприятия 8.1. При разработке данной редакции был учтен опыт эксплуатации редакции 2.1, и некоторые разделы программы были существенно переработаны.

Релизы редакции 2.1 будут выходить, по-видимому, до конца 2007 года для поддержки изменений законодательства.

**1.1.3. Создание информационной базы**

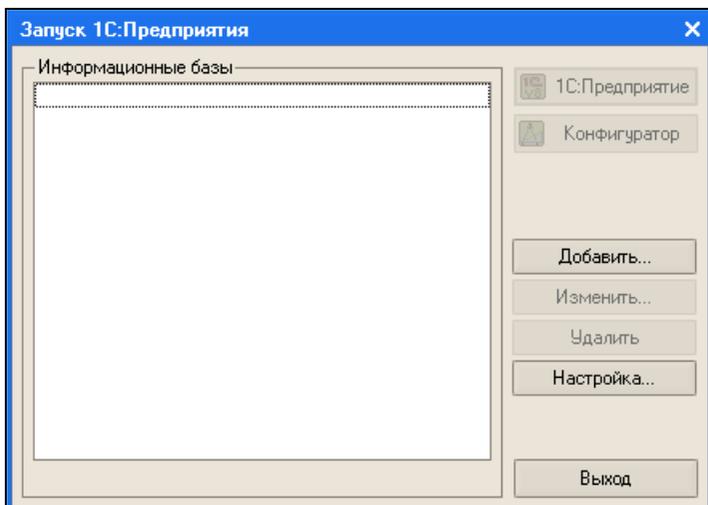
Для создания информационной базы конфигурации выполняем следующие действия.

1. Запускаем систему 1С:Предприятие 8.1 (рис. 1.1). Первоначально список информационных баз пустой.
2. Нажимаем кнопку **Добавить** и отвечаем на вопросы конструктора добавления информационной базы (рис. 1.2).
3. Если при установке из дистрибутива конфигурации вы оставили каталог, в который устанавливается шаблон, по умолчанию, то конструктор позволит вам выбрать шаблон из списка (рис. 1.3). Если же вы установили

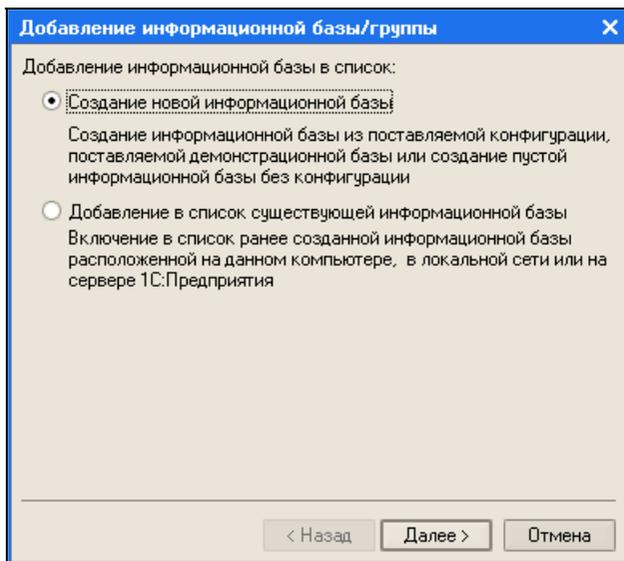
в шаблон в какой-то другой каталог, то ничего страшного. Выбирайте пункт **Создание информационной базы без конфигурации...**

#### **ПРИМЕЧАНИЕ**

В списке показываются только полные конфигурации, т. е. 1cv8.cf.



**Рис. 1.1.** Запуск программы "1С:Предприятие 8.1"



**Рис. 1.2.** Конструктор добавления информационной базы

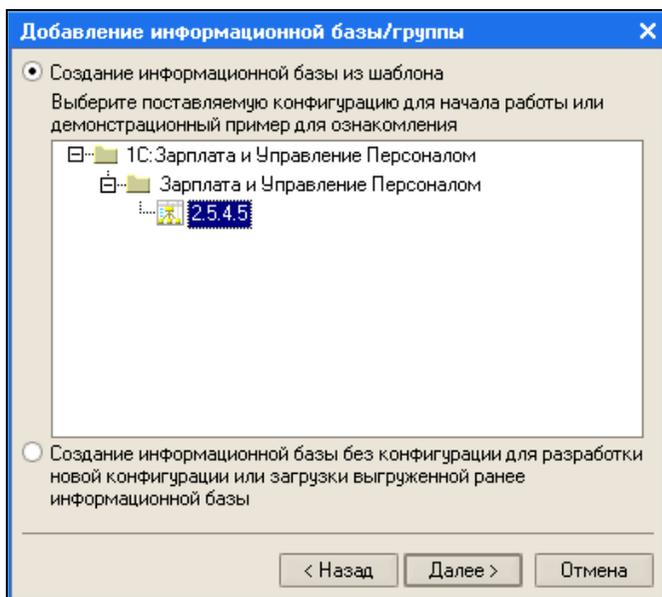


Рис. 1.3. Создание информационной базы из шаблона

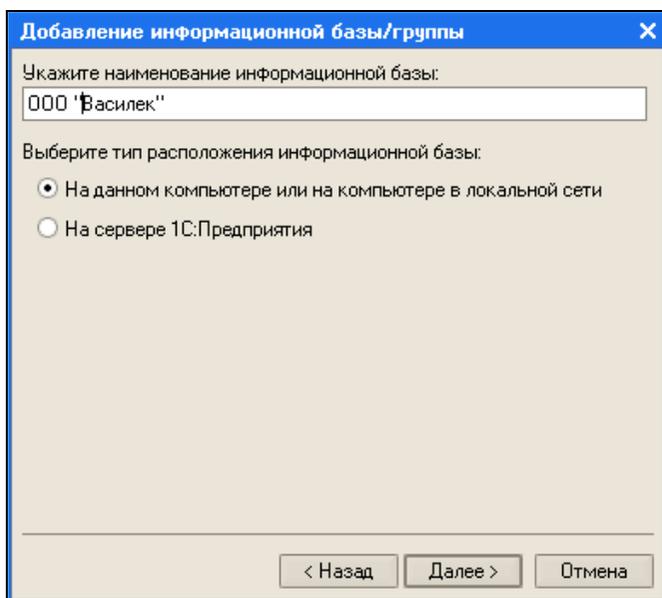


Рис. 1.4. Название информационной базы и тип ее расположения

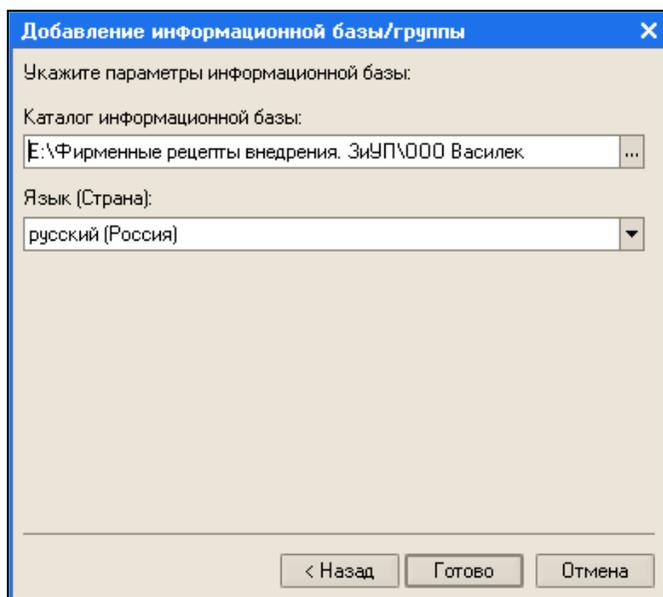


Рис. 1.5. Каталог информационной базы

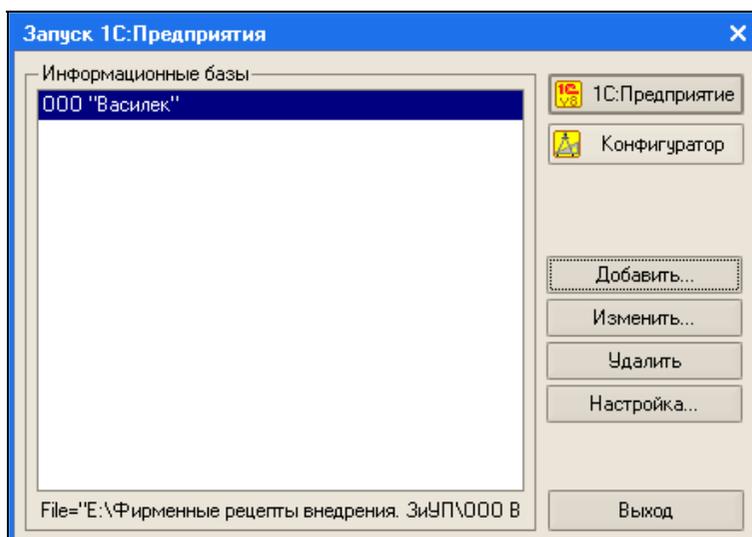


Рис. 1.6. Список информационных баз

4. Далее нужно задать имя информационной базы и указать ее вариант: файловый или серверный (рис. 1.4). Для второго варианта необходимо, чтобы был установлен сервер 1С:Предприятия и сервер базы данных (на момент написания книги есть три варианта: MS SQL Server, PostgreSQL или IBM DB2).
5. Если на шаге 4 мы выбрали файловый вариант, то указываем каталог, где будет находиться информационная база (рис. 1.5). Если был выбран серверный вариант, то необходимо указать параметры соединения с сервером 1С и сервером базы данных.
6. Нажимаем кнопку **Готово**, и в список информационных баз добавляется новая строка (рис. 1.6).
7. Если на шаге 3 мы создали пустую информационную базу, но у нас есть файл конфигурации 1cv8.cf, то его необходимо загрузить в базу. Для этого мы открываем информационную базу в режиме configurатора (кнопка **Конфигуратор**). В меню **Конфигурация** сначала выбираем пункт **Открыть конфигурацию**, а после открытия окна конфигурации — пункт **Загрузить конфигурацию из файла**. Далее на все вопросы отвечаем утвердительно.

#### 1.1.4. Добавление пользователей

Если с информационной базой будет работать более одного человека, то необходимо завести список пользователей. Последовательность действий такова.

1. Открываем информационную базу в режиме configurатора и в меню **Администрирование** выбираем пункт **Пользователи**.
2. Так как в системе должен быть пользователь с административными правами, то добавляем пользователя "Администратор" (рис. 1.7). На вкладке **Прочие** разрешаем все роли и выбираем основной интерфейс **Административный** (рис. 1.8).
3. Аналогичным образом добавляем других пользователей системы. Для аутентификации пользователя лучше выбирать опцию **Аутентификация Windows**, т. к. в этом случае при запуске программы не появляется дополнительное окно с выбором пользователя.
4. Для расчетчика выбираем опции (роли) **Пользователь** и **Расчетчик регламентированной зарплаты** и интерфейс по умолчанию **Расчет зарплаты организаций**. Для кадровика выбираем роли **Пользователь** и **Кадровик регламентированных данных** и интерфейс по умолчанию **Кадровый учет организаций**. Если учет кадров и расчет зарплаты ведет один человек, то назначаем ему обе роли (рис. 1.9). Полученный в результате список пользователей показан на рис. 1.10.

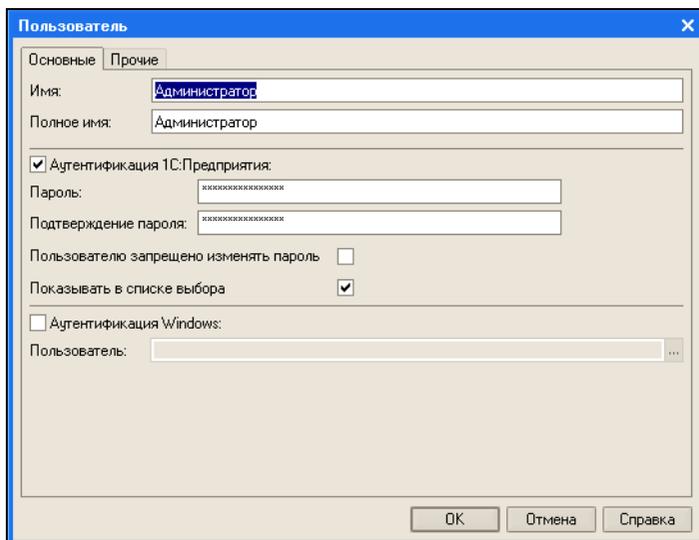


Рис. 1.7. Добавление пользователя "Администратор"

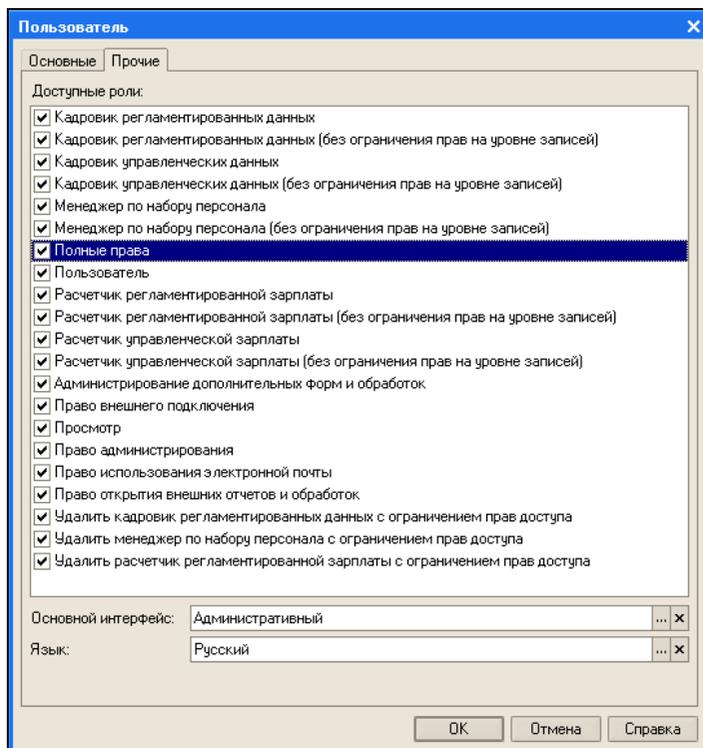


Рис. 1.8. Настройка вкладки Прочие

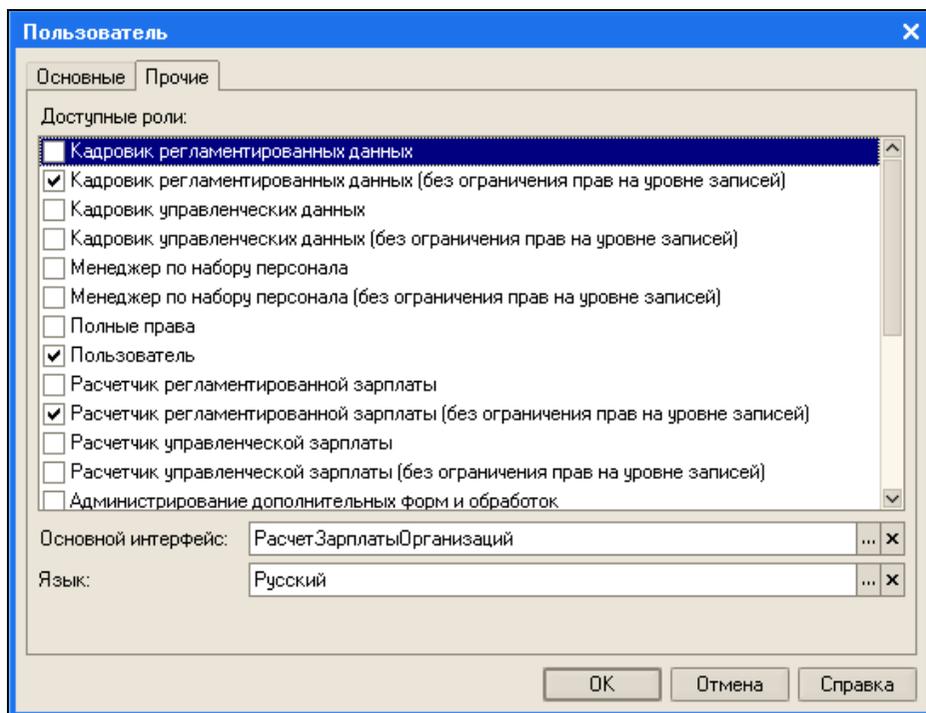


Рис. 1.9. Настройка вкладки Прочие для расчетчика и кадровика в одном лице

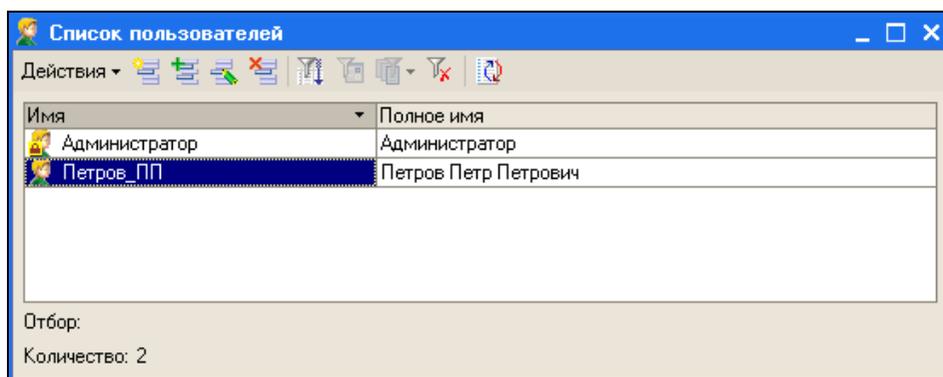


Рис. 1.10. Список пользователей



На выполнение установки конфигурации из полного дистрибутива с созданием информационной базы и добавлением в нее двух пользователей требуется 30 мин.

## 1.2. Отличия от конфигурации "1С:Зарплата и Кадры 7.7"

Учитывая большую распространенность конфигурации "1С:Зарплата и Кадры" системы 1С:Предприятие 7.7, наибольшее число переходов следует ожидать именно с нее.

Сравнение этих конфигураций можно найти на сайте [www.v8.1c.ru](http://www.v8.1c.ru). Многие достоинства ЗиУП — следствие более гибких и развитых средств платформы "1С:Предприятия 8". Мы рассмотрим не только достоинства, но и недостатки, которые присущи текущей версии ЗиУП редакции 2.5.

### 1.2.1. Терминология

Для фирмы 1С уже стало традицией с выходом новой версии (редакции) программы менять используемые термины. Не обошлось без изменений и при переходе от ЗиК к ЗиУП. Большинство документов, идентичных по смыслу, получили новые названия. В книге [6] построено соответствие документов из ЗиК документам ЗиУП, которое с учетом изменений в редакции 2.5 приведено в табл. 1.2.

В ЗиК документ "Начисление зарплаты" формировал записи журнала расчетов. Аналогичный документ в ЗиУП позволяет ввести основные и дополнительные начисления, договоры подряда, рассчитать НДФЛ и погашение займов.

*Таблица 1.2. Соответствие документов ЗиК и ЗиУП*

Название документов в ЗиК	Название документов в ЗиУП
"Больничный лист"	"Начисление по больничному листу"
"Возврат задолженности"	"Приходный кассовый ордер" с выбранным типом операции "Возврат денежных средств работником"
"Возврат НДФЛ"	"НДФЛ возврат налога"
"Выплата депонента"	"Платежная ведомость"
"Выплата зарплаты"	Сначала вводится "Зарплата к выплате организаций", а затем "Расходный кассовый ордер" или "Платежное поручение исходящее"
"Депонирование"	"Депонирование организаций"
"Договор гражданско-правового характера"	"Договор на выполнение работ"

Таблица 1.2 (окончание)

Название документов в ЗИК	Название документов в ЗиУП
"Исполнительный лист"	"Исполнительный лист"
"Бригадный наряд", "Индивидуальный наряд"	"Сдельный наряд"
"Начисление дивидендов"	"Начисление дивидендов организаций"
"Начисление материальной выгоды по вкладам"	"Начисление зарплаты" (вкладка "Займы")
"Начисление налогов с ФОТ"	"Расчет ЕСН"
"Начисление отпуска"	"Начисление отпуска работникам организаций"
"Ввод расчета сотруднику", "Ввод расчета списку сотрудников"	"Регистрация разовых начислений работников", "Ввод сведений о плановых начислениях работников организаций", "Ввод сведений о плановых удержаниях работников организаций"
"Невыходы"	"Невыходы в организациях"
"Перерасчет НДФЛ"	"Перерасчет НДФЛ"
"Перерасчет окладов по предприятию"	"Ввод коэффициентов индексации заработка"
"Перечисление зарплаты в банк"	"Платежный ордер списания денежных средств"
"Приказ на оплату по среднему заработку"	"Оплата по среднему заработку"
"Приказ о работе в выходные и праздничные дни"	"Оплата праздничных и выходных дней"
"Погашение ссуды, займа, кредита "	"Начисление зарплаты" (вкладка <b>Займы</b> ), "Приходный кассовый ордер" (операция "Расчеты по кредитам, займам с работниками")
"Табель отработанного времени"	"Табель учета рабочего времени организации"
"Заявка на открытие счетов"	"Заявка на открытие счетов"
"Заявка на перечисление зарплаты"	"Импорт/Экспорт операций по лицевым счетам работников"

## 1.2.2. Расчет зарплаты нескольких организаций в одной информационной базе

Такая возможность существовала в комплексной конфигурации "1С:Предприятия 7.7". Однако в большинстве случаев расчет зарплаты выносится в отдельную информационную базу. Связано это в первую очередь с более оперативной поддержкой фирмой 1С именно зарплатной конфигурации. Например, типичной была ситуация, когда релиз комплексной конфигурации выходил на месяц позже, чем релиз зарплаты.

В ЗиУП у всех документов и отчетов регламентированного кадрового учета и расчета заработной платы имеется реквизит **Организация**. Справочник "Организации" линейный, поэтому невозможно построить иерархическую схему подчиненности одних организаций другим.

Существенное преимущество новой версии — возможность разделения доступа к данным организаций между расчетчиками.

## 1.2.3. Расчет управленческой зарплаты

В программе вводится понятие регламентированной и управленческой зарплаты. Управленческая зарплата рассчитывается в целом по предприятию, а регламентированная — по каждой организации отдельно.

Все виды документов по начислению заработной платы продублированы, например, название документа для управленческого учета "Начисление-ЗарплатыРаботникам", а для регламентированного учета — "Начисление-ЗарплатыРаботникамОрганизаций". Последнее слово "Организаций" и означает отнесение этого вида документов к регламентированному учету.

### **ЗАМЕЧАНИЕ**

Вообще говоря, это не всегда так. Отнесение объектов метаданных конфигурации к управленческому или к регламентированному учету можно узнать по комментарию в свойствах объекта. Для объектов управленческого учета в комментарии написано (Упр), для объектов регламентированного учета — (Регл), а если объект используется и в регламентированном, и в управленческом учете, то тогда в комментарии указано (Общ).

Такое дублирование вызвано в первую очередь существенной разницей в структуре документов (рис. 1.11). Регламентированный расчет заработной платы усложнен за счет необходимости ведения бухгалтерского и налогового учета, а также выполнения требований различных нормативных документов о труде.

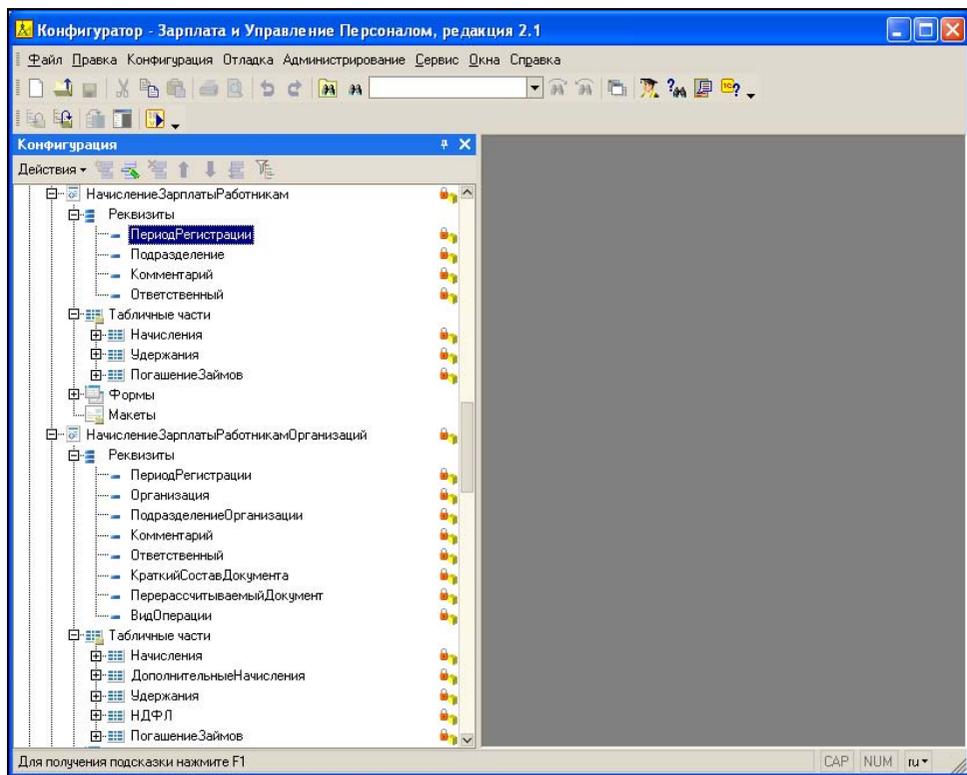


Рис. 1.11. Сравнение структуры документов "НачислениеЗарплатыРаботникам" и "НачислениеЗарплатыРаботникамОрганизаций"

Продублированы также некоторые справочники (например, "Подразделения" и "ПодразделенияОрганизаций") и регистры.

### **ВНИМАНИЕ!**

У такого разделения есть и негативная сторона. В первое время расчетчики могут путаться: где управленческие документы, а где регламентированные. Чтобы предотвратить такую путаницу, нужно назначить расчетчику только интерфейс **Расчет зарплаты организаций**, а кадровику — **Кадровый учет организаций**.

## 1.2.4. Период расчета

В "1С:Предприятии 7.7" на уровне платформы существовало понятие "Текущий период". Его можно было менять в пользовательском режиме или программно. Все записи журнала расчетов документа независимо от его даты регистрировались в текущем периоде. В ЗиУП дата документа определяет период, в котором регистрируется расчет.

Кроме того, в конце каждого месяца в ЗиК проводилась регламентная операция по закрытию периода. Нечего подобного в ЗиУП нет.

### **ВНИМАНИЕ!**

В связи с этим возникает опасность того, что расчетчики залезут в прошлый период и чего-нибудь там "напортчат". Чтобы этого не произошло, нужно задавать границы запрета изменения данных.

## **1.2.5. Виды расчета**

В "1С:Предприятия 7.7" новые виды расчета можно было добавлять только в конфигураторе, поэтому разработчики ЗиК вышли из положения следующим образом: в конфигурации были созданы виды расчета с названиями "ПроизвольнаяДоплата01", "ПроизвольнаяДоплата02" и т. д. (всего 80); "ПроизвольноеУдержание01", "ПроизвольноеУдержание02" и т. д. (всего 30) и другие произвольные виды расчета. Для работы с произвольными видами расчетов и настройки predetermined видов расчета был создан справочник **ВидыРасчетов**, в котором, в частности, определяется алгоритм, по которому производится расчет.

В "1С:Предприятия 8" для хранения видов расчетов предназначен объект типа "Планы видов расчета", причем заполнять его можно как в режиме конфигуратора, так и в пользовательском режиме.

### **ВНИМАНИЕ!**

Некоторых видов расчета, которые были в ЗиК, в ЗиУП вы не найдете. Связано это с тем, что помимо регистров расчета в ЗиУП используются регистры накопления. С помощью регистров накопления реализован учет НДС и учет взаиморасчетов с работниками организаций.

## **1.2.6. Ввод расчетов**

В ЗиК проведение расчетов было очень прямолинейным. Хотя у расчетчика и существовала возможность вручную изменить результат расчета, но добавить или удалить какую-нибудь запись в журнале расчетов *штатными средствами* было невозможно.

В этом смысле конфигурация ЗиУП намного более гибкая. Все результаты расчетов сначала фиксируются в документах, и только при их проведении формируются движения по регистрам расчета и накопления. Расчетчик может внести свои коррективы в документе перед его проведением. Если ошибка обнаружена уже после проведения документа (но в том же расчетном периоде!), то документ можно сделать непроведенным, внести изменения и заново провести.

## 1.2.7. Перерасчеты

Если после внесения корректировок возникнет необходимость пересчета других документов, то автоматически это сделано не будет (как было в ЗиК — у записей снимался флаг рассчитанности). Для этого необходимо открыть обработку **Перерасчет зарплаты организаций** (меню **Расчет зарплаты**, пункт **Перерасчет зарплаты**), отметить флажками документы и выполнить их перерасчет, нажав кнопку **Выполнить перерасчет документов**. Есть также вариант создания документов для перерасчета в текущем месяце.

## 1.2.8. Формирование отчетов

Главное достоинство большинства отчетов в ЗиК — возможность детализировать практически любую цифру отчета. Например, двойным щелчком мыши из расчетного листка можно было попасть в родительский документ. В редакции 2.1 ЗиУП большинство отчетов были "глухие". В редакции 2.5 ситуация улучшилась и интерфейс стал более дружелюбным.

## 1.2.9. Работа с обособленными подразделениями

В ЗиК обособленные подразделения отмечались флажком, в этом случае у него задавались параметры: руководитель, главный бухгалтер, районный коэффициент, тип местности (для того, чтобы вводить северную надбавку), КПП, ОКАТО. В любой момент подразделение можно было превратить в обособленное и наоборот, обособленное подразделение сделать обычным.

В ЗиУП, чтобы выделить *обособленное подразделение*, нужно создать новую организацию и заполнить реквизит **Головная организация**. Тогда между этими организациями устанавливается связь и в некоторых регистрах начинает фиксироваться обособленное подразделение.

Иногда у организации имеется не обособленное подразделение, а *обособленное рабочее место*. В этом случае подлежит уплате по месту нахождения только НДФЛ, а все остальные налоги платятся по месту регистрации головной организации. Начиная с редакции 2.5, появилась возможность в реквизитах подразделения организации задать ОКАТО, КПП, районный коэффициент и территориальные условия ПФР. Тогда в программе оно будет учитываться как обособленное рабочее место.

## 1.2.10. ЗиУП только для хозрасчетных организаций

В ЗиК можно рассчитывать зарплату как хозрасчетной, так и бюджетной организации. Конфигурация ЗиУП в рассматриваемой версии предназначена для расчета зарплаты *только хозрасчетной* организации.

### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Есть доработка типовой конфигурации ЗиУП для бюджетной организации, имеющая статус "1С:Совместимо", называется "АРБИС: Зарплата и управление персоналом 8. Версия для бюджетных учреждений". Сохраняя все возможности типового решения, продукт адаптирован для расчета зарплаты бюджетных учреждений и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с бюджетным планом счетов, утвержденным Инструкцией №25н от 10.02.2006 г., а также для выгрузки проводок в типовые конфигурации "Бухгалтерия для бюджетных учреждений, ред. 6" и "Бухгалтерия для распорядителей бюджетных средств" системы программ "1С:Предприятие 7.7". (Информационное письмо фирмы 1С № 6624 от 14.03.2007.)

## **1.3. Последовательность ввода данных**

При изучении работы с конфигурацией ЗиУП пользователь должен четко представлять последовательность ввода данных, т. к. это критично во многих случаях. Для этого необходимо понять, что на что влияет.

### **ПРИМЕР**

Данные производственного календаря влияют на заполнение графиков работы. Поэтому сначала должен быть заполнен производственный календарь, а потом вводятся графики. Если в течение года производственный календарь изменится, то нужно будет перезаполнить графики с момента изменения.

Дальнейшее знакомство с конфигурацией будет происходить в той последовательности, в которой мы рекомендуем ввод данных.

Поскольку в типовой конфигурации ЗиУП есть несколько интерфейсов, то в качестве интерфейса по умолчанию выберем **Расчет зарплаты организаций**. Сменить интерфейс можно в меню **Сервис**, пункт **Переключение интерфейса**.

### **1.3.1. Общая схема работы с ЗиУП**

Работу с программой можно разделить на две части: начальное заполнение информационной базы и периодически повторяющийся ввод данных для расчета заработной платы за месяц (рис. 1.12). Начальное заполнение можно выполнить двумя способами: либо вручную, либо переносом данных из программы, в которой зарплата рассчитывалась раньше. В *главе 3* будет рассмотрен перенос из ЗиК, но в принципе эта же методика пригодна для переноса из любой другой программы.