



Сергей Постовалов, Анастасия Постовалова

## **1С:Предприятие 8** **Зарплата и Управление Персоналом** *фирменные рецепты внедрения*



Знакомство с конфигурацией  
«1С:Зарплата и Управление Персоналом»

Методика внедрения типовой конфигурации

Переход с версии «1С:Зарплата и Кадры 7.7»

Инструментарий внедренца

Решение типичных проблем пользователей

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2  
П63

**Постовалов, С. Н.**

П63 1С: Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом. Фирменные рецепты внедрения / С. Н. Постовалов, А. Ю. Постовалова. — СПб.: БХВ-Петербург, 2008. — 304 с.: ил. — (Самоучитель)

ISBN 978-5-9775-0188-0

В доступной и понятной форме обобщен опыт авторов по внедрению конфигурации "1С:Зарплата и Управление Персоналом". Рассказано, как избежать проблем, возникающих в процессе освоения нового программного продукта, оценить масштабы работы, спланировать требуемое время и ресурсы, правильно организовать процесс внедрения, быть готовым к доработке и адаптации типовой конфигурации. Описана методика внедрения, инструментарий внедренца, его применение в процессе решения реальных проблем пользователей при ведении кадрового учета, расчете заработной платы, исчислении налогов, формировании стандартных и регламентированных отчетов. Рассмотрен процесс настройки совместного использования конфигураций "1С:Зарплата и Управление Персоналом" и "1С:Бухгалтерия Предприятия". Указаны средства переноса данных из предыдущей версии программы, "1С:Зарплата и Кадры 7.7".

*Для пользователей и программистов системы 1С:Предприятие 8*

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2

#### **Группа подготовки издания:**

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Главный редактор        | <i>Екатерина Кондукова</i>  |
| Зам. главного редактора | <i>Евгений Рыбаков</i>      |
| Зав. редакцией          | <i>Григорий Добин</i>       |
| Редактор                | <i>Леонид Кочин</i>         |
| Компьютерная верстка    | <i>Натальи Караваевой</i>   |
| Корректор               | <i>Виктория Пиотровская</i> |
| Дизайн серии            | <i>Инны Тачиной</i>         |
| Оформление обложки      | <i>Елены Беляевой</i>       |
| Зав. производством      | <i>Николай Тверских</i>     |

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 29.01.08.

Формат 70×100<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Печать офсетная. Усл. печ. л. 24,51.

Тираж 2000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 194354, Санкт-Петербург, ул. Есенина, 5Б.

Отпечатано с готовых диапозитивов

в ГУП "Типография "Наука"

199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-5-9775-0188-0

© Постовалов С. Н., Постовалова А. Ю., 2008  
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2008

# Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Введение .....</b>  | <b>1</b>  |
| Немного истории .....  | 1         |
| 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8 .....  | 2         |
| Какие вопросы рассматриваются в этой книге?.....   | 3         |
| На кого рассчитана эта книга? .....  | 4         |
| Условные обозначения .....   | 5         |
| Сокращения .....   | 5         |
| Соглашения об использовании имен.....  | 6         |
| Описание элементов интерфейса.....   | 8         |
| <br>   |           |
| <b>Глава 1. Знакомство с конфигурацией "1С:Зарплата<br/>и Управление Персоналом" .....</b> | <b>11</b> |
| 1.1. Установка конфигурации .....  | 11        |
| 1.1.1. Дистрибутив .....   | 11        |
| 1.1.2. Релизы и редакции ЗиУП.....   | 12        |
| 1.1.3. Создание информационной базы .....  | 13        |
| 1.1.4. Добавление пользователей .....  | 17        |
| 1.2. Отличия от конфигурации "1С:Зарплата и Кадры 7.7" .....                               | 20        |
| 1.2.1. Терминология.....   | 20        |
| 1.2.2. Расчет зарплаты нескольких организаций в одной<br>информационной базе .....         | 22        |
| 1.2.3. Расчет управленческой зарплаты.....   | 22        |
| 1.2.4. Период расчета .....  | 23        |
| 1.2.5. Виды расчета.....   | 24        |
| 1.2.6. Ввод расчетов.....  | 24        |
| 1.2.7. Перерасчеты .....   | 25        |
| 1.2.8. Формирование отчетов.....   | 25        |
| 1.2.9. Работа с обособленными подразделениями.....   | 25        |

|  |    |
|--|----|
| 1.2.10. ЗиУП только для хозрасчетных организаций .....   | 25 |
| 1.3. Последовательность ввода данных .....   | 26 |
| 1.3.1. Общая схема работы с ЗиУП.....  | 26 |
| 1.3.2. Ввод начальных данных .....   | 27 |
| 1.3.3. Настройка планов видов расчетов .....   | 28 |
| 1.3.4. Добавление нового вида расчета.....   | 36 |
| 1.3.5. Настройка рабочего времени.....   | 39 |
| Производственный календарь.....  | 39 |
| Графики работы .....   | 41 |
| 1.3.6. Настройка справочной информации.....  | 42 |
| Сведения об организации .....  | 42 |
| Учетная политика по персоналу .....  | 43 |
| Учетная политика (налоговый учет) .....  | 45 |
| Учетная политика по НДС.....   | 46 |
| Подразделения организации .....  | 46 |
| Должности организаций и должности .....  | 46 |
| Физические лица и сотрудники организаций.....  | 46 |
| 1.3.7. Месячный цикл расчета заработной платы.....   | 47 |
| 1.4. Простейший расчет .....   | 49 |
| 1.4.1. Прием на работу в организацию .....   | 50 |
| 1.4.2. Начисление зарплаты .....   | 53 |
| 1.4.3. Выплата зарплаты.....   | 57 |
| 1.4.4. Взаиморасчеты с работниками.....  | 59 |
| 1.4.5. Расчет ЕСН.....   | 60 |
| 1.4.6. Подводим итоги .....  | 61 |
| 1.5. Книги по ЗиУП .....   | 61 |
| 1.6. Учебные курсы по ЗиУП .....   | 63 |
| 1.6.1. Использование конфигурации "Зарплата и Управление<br>Персоналом" (пользовательские режимы).....             | 63 |
| Содержание курса .....   | 63 |
| 1.6.2. "1С:Предприятие 8". Управление Персоналом<br>(регламентированный и управленческий учет)".....               | 64 |
| Содержание курса .....   | 64 |
| 1.6.3. "1С:Предприятие 8". Внедрение и адаптация конфигурации<br>"Зарплата и Управление Персоналом" .....          | 65 |
| Содержание курса .....   | 65 |
| 1.6.4. "1С:Предприятие 8. Зарплата и Управление Персоналом".<br>Практическое применение типовой конфигурации ..... | 66 |
| Содержание курса .....   | 66 |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Глава 2. Инструментарий внедренца .....</b>                              | <b>69</b> |
| 2.1. Внешние печатные формы .....   | 70        |
| 2.1.1. Создание внешней печатной формы .....                                | 70        |
| 2.1.2. Подключение внешней печатной формы .....                             | 72        |
| 2.1.3. Хранение внешней печатной формы .....                                | 74        |
| 2.1.4. Форма диалога внешней печатной формы .....                           | 75        |
| 2.2. Внешние обработки заполнения табличных частей .....                    | 78        |
| 2.2.1. Создание внешней обработки заполнения табличных частей .....         | 78        |
| 2.2.2. Подключение внешней обработки заполнения табличных частей .....      | 79        |
| 2.2.3. Хранение внешней обработки заполнения табличных частей .....         | 80        |
| 2.2.4. Внешняя обработка очистки табличной части .....                      | 81        |
| 2.3. Анализ и отладка конфигурации .....                                    | 82        |
| 2.3.1. С чего начать? .....   | 82        |
| 2.3.2. Отладка .....  | 83        |
| 2.3.3. Анализ и отладка запроса .....                                       | 84        |
| 2.3.4. Конструктор запроса .....  | 84        |
| 2.3.5. Консоль отчетов .....  | 90        |
| 2.4. Произвольные внешние отчеты и обработки .....                          | 94        |
| 2.4.1. Внешний отчет по значениям перечислений .....                        | 94        |
| <b>Глава 3. Методика внедрения ЗиУП .....</b>                               | <b>99</b> |
| 3.1. Начало внедрения .....   | 99        |
| 3.2. Календарный план .....   | 100       |
| 3.3. Краткое описание этапов внедрения .....                                | 104       |
| 3.3.1. Разработка программы переноса данных из старой программы .....       | 104       |
| 3.3.2. Разработка программы переноса проводок в бухгалтерскую систему ..... | 105       |
| 3.3.3. Обучение .....   | 105       |
| 3.3.4. Перенос данных за 12 месяцев .....                                   | 105       |
| 3.3.5. Первый (тестовый) расчет .....                                       | 106       |
| 3.3.6. Сравнение расчетов в старой и новой системе .....                    | 106       |
| 3.3.7. Второй расчет зарплаты .....   | 107       |
| 3.3.8. Выгрузка проводок в бухгалтерскую систему .....                      | 107       |
| 3.3.9. Третий расчет зарплаты .....   | 108       |
| 3.4. Решение типичных проблем пользователя .....                            | 108       |
| 3.4.1. Слушаем .....  | 108       |
| 3.4.2. Воспроизводим .....  | 109       |
| 3.4.3. Решаем! .....  | 109       |
| 3.5. Внесение изменений в конфигурацию .....                                | 111       |

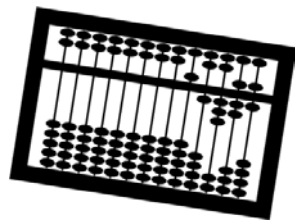
|   |            |
|---|------------|
| <b>Глава 4. Перенос данных из ЗиК в ЗиУП .....</b>  | <b>113</b> |
| 4.1. Типовой конвертор данных из ЗиК в ЗиУП.....  | 113        |
| 4.1.1. Предварительные действия, которые необходимо осуществить перед переносом данных.....                                   | 115        |
| 4.1.2. Конвертация информационной базы из формата данных 1С:Предприятия 7.7 в формат 1С:Предприятия 8.1 .....                 | 115        |
| 4.1.3. Перенос данных из сконвертированной информационной базы конфигурации ЗиК в информационную базу конфигурации ЗиУП ..... | 120        |
| 4.1.4. Методика конвертации данных.....   | 123        |
| Конвертация справочников .....  | 123        |
| Особенности конвертации данных по обособленным подразделениям .....   | 124        |
| Конвертация кадровых документов .....   | 125        |
| Конвертация "зарплатных" документов .....   | 126        |
| Конвертация начальных остатков .....  | 128        |
| Особенности конвертации документов.....   | 128        |
| 4.2. Конвертор фирмы "Эксперт" .....  | 129        |
| 4.2.1. Последовательность переноса.....   | 129        |
| 4.2.2. Выгрузка из ЗиК .....  | 131        |
| Сообщения об ошибках при выгрузке .....   | 133        |
| 4.2.3. Загрузка в ЗиУП.....   | 135        |
| 4.2.4. Установка соответствий для видов расчетов .....  | 138        |
| 4.2.5. Повторная загрузка информации .....  | 138        |
| 4.2.6. Проверка загруженной информации .....  | 138        |
| 4.3. Трудности переноса .....   | 139        |
| 4.3.1. Районный коэффициент и северная надбавка.....  | 139        |
| 4.3.2. Обнуление начального сальдо взаиморасчетов с работниками организаций.....  | 144        |
| 4.3.3. Перенос номеров зарплатных счетов.....   | 146        |
| <b>Глава 5. Кадры решают всё .....</b>  | <b>151</b> |
| 5.1. Настраиваем кадровые приказы .....   | 151        |
| 5.1.1. Анализ задачи .....  | 151        |
| 5.1.2. Копируем встроенную печатную форму во внешнюю .....  | 152        |
| 5.1.3. Изменение макета.....  | 155        |
| 5.2. Учет полисов обязательного медицинского страхования .....  | 158        |
| 5.2.1. Хранение номеров .....   | 159        |
| 5.2.2. Список сотрудников на получение полисов ОМС .....  | 160        |
| 5.2.3. Список возвращаемых полисов ОМС.....   | 163        |
| 5.3. Список дней рождения работников.....   | 167        |

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Глава 6. Первый расчет .....</b>   | <b>169</b>     |
| 6.1. Расчетные листки .....   | 169            |
| 6.1.1. Добавляем флажок .....   | 170            |
| 6.1.2. Ищем запрос .....  | 171            |
| 6.2. Районный коэффициент и пособие по уходу за ребенком .....                        | 173            |
| 6.3. Работа в праздничные и выходные дни .....  | 177            |
| 6.4. Подбор списка сотрудников в платежную ведомость .....                            | 184            |
| 6.5. Удаление строк с нулевой суммой .....  | 185            |
| 6.6. Выгрузка в Сбербанк .....  | 186            |
| <br><b>Глава 7. Повторение пройденного .....</b>                                      | <br><b>195</b> |
| 7.1. Перерасчеты прошлых периодов .....   | 195            |
| 7.1.1. Изменение расчетов прошлых периодов .....                                      | 197            |
| Документ "Начисление зарплаты работникам организаций"<br>(ручной режим) .....         | 197            |
| Документ "Начисление зарплаты работникам организаций"<br>(автоматический режим) ..... | 199            |
| Документ "Сторнирование" .....  | 200            |
| 7.1.2. Технология перерасчетов .....  | 200            |
| 7.2. Исправляем оплату по среднему .....  | 204            |
| 7.2.1. Решение задачи .....   | 205            |
| 7.2.2. Формируем документы .....  | 206            |
| 7.3. Исправляем договор займа .....   | 207            |
| 7.3.1. Алгоритм решения задачи .....  | 207            |
| 7.4. Исправление отпуска по уходу за ребенком .....                                   | 207            |
| 7.4.1. Решение .....  | 208            |
| 7.5. Ввод командировки за прошлый период .....  | 209            |
| <br><b>Глава 8. Расчет ЕСН .....</b>  | <br><b>211</b> |
| 8.1. Механизм расчета ЕСН .....   | 211            |
| 8.1.1. Регистр сведений <i>Сведения о ставках ЕСН и ПФР</i> .....                     | 211            |
| 8.1.2. Справочник <i>Доходы ЕСН</i> .....   | 213            |
| 8.1.3. Документ <i>Расчет ЕСН</i> .....   | 213            |
| 8.2. Проверка расчета ЕСН .....   | 215            |
| 8.2.1. Анализ начисленных налогов и взносов .....                                     | 215            |
| 8.2.2. Расчет авансовых платежей по ЕСН .....   | 216            |
| 8.2.3. Определение эффективной ставки налога .....                                    | 218            |
| 8.2.4. Анализ результата .....  | 223            |

|   |            |
|---|------------|
| <b>Глава 9. Регламентированные отчеты .....</b>   | <b>225</b> |
| 9.1. Подготовка сведений по ПФР .....   | 225        |
| 9.2. Механизм регламентированных отчетов .....  | 234        |
| 9.3. Детализация отчета 4-ФСС .....   | 238        |
| <b>Глава 10. Формирование проводок .....</b>  | <b>247</b> |
| 10.1. Механизм отражения зарплаты в регламентированном учете .....                        | 247        |
| 10.1.1. Шаблоны проводок по заработной плате .....  | 248        |
| 10.1.2. Шаблоны проводок по ЕСН .....   | 249        |
| 10.1.3. Приоритеты шаблонов проводок .....  | 251        |
| 10.1.4. Привязка шаблонов проводок .....  | 251        |
| 10.1.5. Документ <i>Отражение зарплаты в регламентированном учете</i> .....               | 253        |
| 10.1.6. Движения по регистрам .....   | 254        |
| Документы <i>Сдельный наряд</i> и <i>Начисление по больничному листу</i> .....            | 255        |
| Заполнение документа <i>Отражение зарплаты</i><br><i>в регламентированном учете</i> ..... | 255        |
| Автозаполнение проводок .....   | 256        |
| 10.1.7. Отчет "Отражение зарплаты в регламентированном учете" .....                       | 256        |
| 10.2. Перенос плана счетов из бухгалтерии .....   | 257        |
| 10.3. Выгрузка проводок из ЗиУП в БП .....  | 259        |
| 10.4. Больничный лист: два дня за счет работодателя .....                                 | 265        |
| <b>Глава 11. Переходим на новую редакцию (и новую платформу!) .....</b>                   | <b>269</b> |
| 11.1. Особенности платформы 1С:Предприятие 8.1 .....                                      | 269        |
| 11.1.1. Общие модули .....  | 269        |
| 11.1.2. Значение не заполнено .....   | 270        |
| 11.1.3. Формат внешних обработок .....  | 271        |
| 11.1.4. Внешние отчеты .....  | 271        |
| 11.1.5. Запросы .....   | 271        |
| 11.1.6. Система компоновки данных .....   | 271        |
| 11.2. Переход с редакции 2.1 на редакцию 2.5 .....  | 272        |
| 11.2.1. Методика перехода .....   | 273        |
| 11.2.2. Проблемы .....  | 273        |
| 11.2.3. Обновление дополнительных обработок .....   | 274        |
| 11.3. Выводы .....  | 274        |
| <b>Заключение .....</b>   | <b>275</b> |
| Динамика продаж ЗиУП .....  | 275        |
| Нетипичные проблемы .....   | 276        |



|   |            |
|---|------------|
| "Вооружение" внедренца.....   | 276        |
| Обратная связь.....   | 277        |
| <b>Приложение. Типовой договор на внедрение ЗиУП .....</b>  | <b>279</b> |
| Договор № _____ на выполнение работ по внедрению программного<br>продукта "1С: Зарплата и Управление Персоналом 8.0" в соответствии<br>с Перечнем работ и планом-графиком ..... | 279        |
| Приложение №1. Перечень работ.....  | 284        |
| Приложение 2. План-график (Календарный план) .....  | 285        |
| <b>Список литературы .....</b>  | <b>287</b> |
| <b>Предметный указатель .....</b>   | <b>289</b> |



## Глава 1

# Знакомство с конфигурацией "1С:Зарплата и Управление Персоналом"

В этой главе мы рассмотрим основные моменты работы с конфигурацией "1С:Зарплата и Управление Персоналом". Следует заметить, что в настоящее время уже выпущено довольно много книг, рассчитанных на пользователей, однако даже в кратком варианте описание всех возможностей конфигурации занимает больше 200 страниц. Мы не ставим целью описать в этой главе все возможности ЗиУП, т. к. считаем, что в большинстве случаев конфигурация интуитивно понятна и позволяет пользователю разобраться с ней самостоятельно. И для специалиста по внедрению, и для пользователя при освоении конфигурации самое важное — понять, как начать работу с программой, что делать сначала, а что потом, где могут быть допущены потенциальные ошибки при вводе данных и т. п.

Если у специалиста по внедрению или пользователя уже есть опыт работы с конфигурацией "Зарплата и кадры" на платформе 1СП77, то будет полезным провести аналогии между ЗиК и ЗиУП.

## 1.1. Установка конфигурации

Знакомство с конфигурацией начнем с установки. Будем считать, что платформа 1С:Предприятие 8.0 (для редакции 2.1) или 1С:Предприятие 8.1 (для редакции 2.5) уже имеются на компьютере, и перейдем к установке конфигурации.

### 1.1.1. Дистрибутив

Дистрибутивы конфигурации бывают двух видов: полный и "апдейт". Первый позволяет сразу установить конфигурацию, а второй — лишь обновить ее предыдущий релиз. Отличить полный дистрибутив от апдейта можно по размеру.

Так, например, размер полного дистрибутива релиза 2.1.5.2 составляет 26 Мбайт, а апдейт релиза 2.1.6.3 — всего 1,6 Мбайта.

Сокращение объема происходит из-за того, что в полном дистрибутиве содержится файл конфигурации `lcv8.cf`, а в апдейте — файл обновления `lcv8.cfu`. Кроме того, полный дистрибутив включает демонстрационную информационную базу `lcv8.dt`.

После установки дистрибутива конфигурации в каталоге шаблонов (по умолчанию это `C:\Program Files\lcv8\tplts\`) создается подкаталог вида `lc\hrm\2_1_5_2`, где "lc" означает, что конфигурация разработана фирмой 1С, "hrm" — признак конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом", а "2\_1\_5\_2" — номер ее релиза.

Чтобы определить, с какого релиза производится обновление конфигурации, можно посмотреть файл `UpdInfo.txt` или HTML-документ "Зарплата и Управление Персоналом. Версия 2.1.6. Новое в версии".

После установки следует обратить внимание на то, какая версия платформы 1С:Предприятия 8 требуется для работы конфигурации. Эта информация содержится в файле `Read.Me`, например:

**Внимание! Версия 2.1.5 конфигурации "Зарплата и Управление Персоналом", редакция 2.1, предназначена для использования с версией системы 1С:Предприятие 8.0 не ниже 8.0.10!**

Таким образом, в некоторых случаях может потребоваться еще и обновление версии платформы.

## 1.1.2. Релизы и редакции ЗиУП

Релиз — это небольшая модификация конфигурации, связанная с исправлением имеющихся ошибок, выходом новых форм документов и отчетов, некоторыми изменениями в законодательстве. Редакция же выпускается, когда меняется методология программы. Это может быть связано как с существенными изменениями в законодательстве (изменение плана счетов, введение налогового учета), так и с потребностью радикальных перемен в структуре данных и выполняемых функций.

Список релизов ЗиУП, начиная с 2.1.6 по 2.5.4, приведен в табл. 1.1. Первые два числа обозначают номер редакции ЗиУП. Если у вас есть полный дистрибутив конфигурации и несколько апдейтов, то необходимо установить сначала полный дистрибутив, а затем *последовательно* обновлять конфигурацию до актуального релиза.

**СОВЕТ**

После обновления конфигурации сохраните текущую конфигурацию в файл (меню **Конфигурация**, пункт **Сохранить конфигурацию в файл**). Этот файл соответствует файлу конфигурации из полного дистрибутива и может вам в дальнейшем пригодиться.

**Таблица 1.1. Релизы конфигурации 3иУП**

| Номер релиза    | Дата выхода       | Обновляется с релизов               | Требует платформу не ниже |
|-----------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| 2.1.6.3         | 22.11.2006        | 2.1.5.2                             | 8.0.10                    |
| 2.1.7.2         | 05.02.2007        | 2.1.6.3                             | 8.0.10                    |
| 2.1.8.2         | 21.02.2007        | 2.1.6.3, 2.1.7.2                    | 8.0.10                    |
| 2.1.9.2         | 28.03.2007        | 2.1.8.2                             | 8.0.10                    |
| 2.1.10.2        | 13.07.2007        | 2.1.9.2                             | 8.0.10                    |
| <u>2.1.11.2</u> | 28.08.2007        | 2.1.10.2                            | 8.0.10                    |
| <u>2.1.12.3</u> | 20.09.2007        | 2.1.10.2, 2.1.11.2                  | 8.0.10                    |
| <b>2.5.3.21</b> | <b>15.08.2007</b> | <b>2.1.9.2, 2.1.10.2</b>            | <b>8.1.8</b>              |
| <b>2.5.4.6</b>  | <b>12.10.2007</b> | <b>2.1.11.2, 2.1.12.3, 2.5.3.21</b> | <b>8.1.8</b>              |

Редакция 2.5 (в табл. 1.1 выделена полужирным) была выпущена 15 августа 2007 г. Ее особенность — работа *только* на платформе 1С:Предприятия 8.1. При разработке данной редакции был учтен опыт эксплуатации редакции 2.1, и некоторые разделы программы были существенно переработаны.

Релизы редакции 2.1 будут выходить, по-видимому, до конца 2007 года для поддержки изменений законодательства.

### 1.1.3. Создание информационной базы

Для создания информационной базы конфигурации выполняем следующие действия.

1. Запускаем систему 1С:Предприятие 8.1 (рис. 1.1). Первоначально список информационных баз пустой.
2. Нажимаем кнопку **Добавить** и отвечаем на вопросы конструктора добавления информационной базы (рис. 1.2).
3. Если при установке из дистрибутива конфигурации вы оставили каталог, в который устанавливается шаблон, по умолчанию, то конструктор позволит вам выбрать шаблон из списка (рис. 1.3). Если же вы установили

в шаблон в какой-то другой каталог, то ничего страшного. Выбирайте пункт **Создание информационной базы без конфигурации...**

### ПРИМЕЧАНИЕ

В списке показываются только полные конфигурации, т. е. 1cv8.cf.

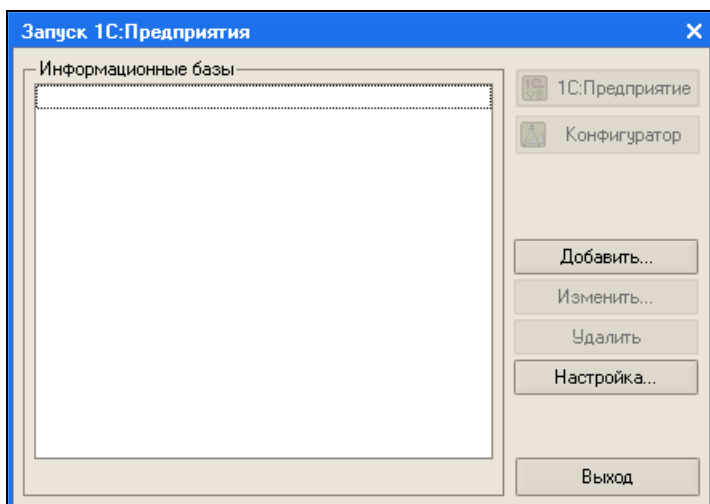


Рис. 1.1. Запуск программы "1С:Предприятие 8.1"

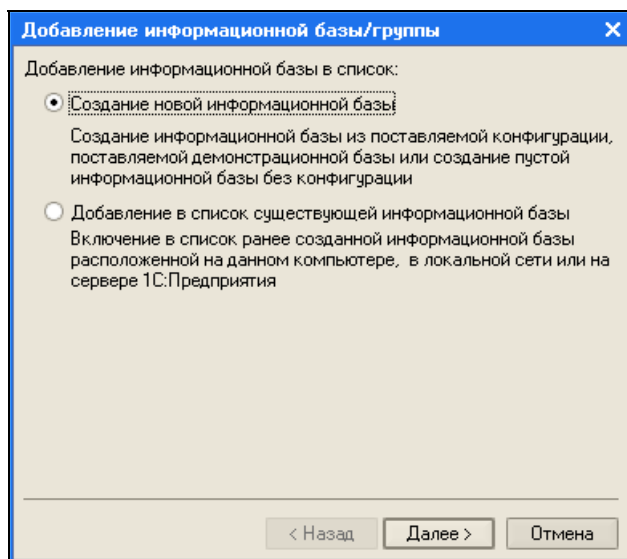


Рис. 1.2. Конструктор добавления информационной базы

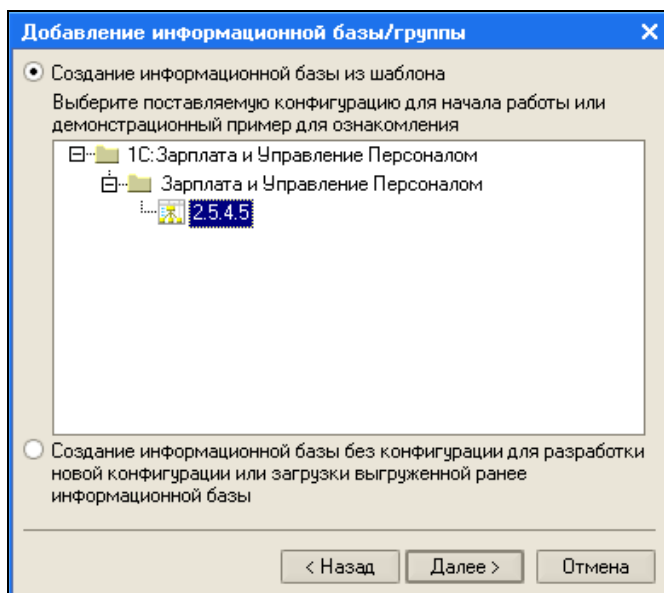


Рис. 1.3. Создание информационной базы из шаблона

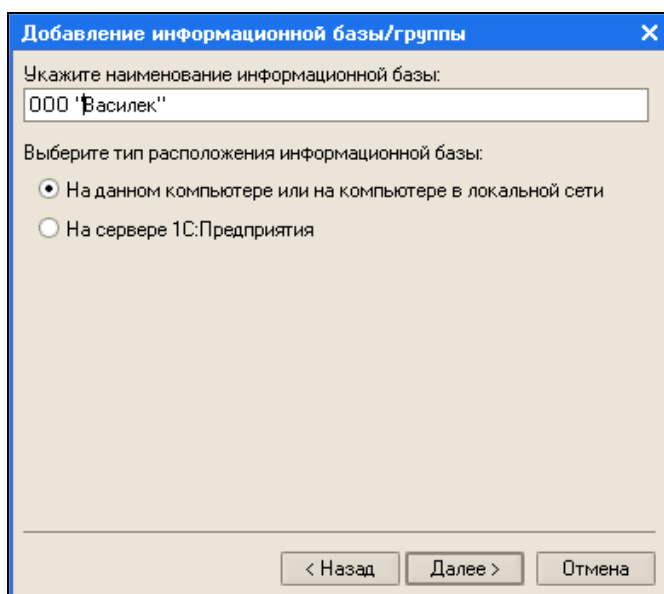


Рис. 1.4. Название информационной базы и тип ее расположения

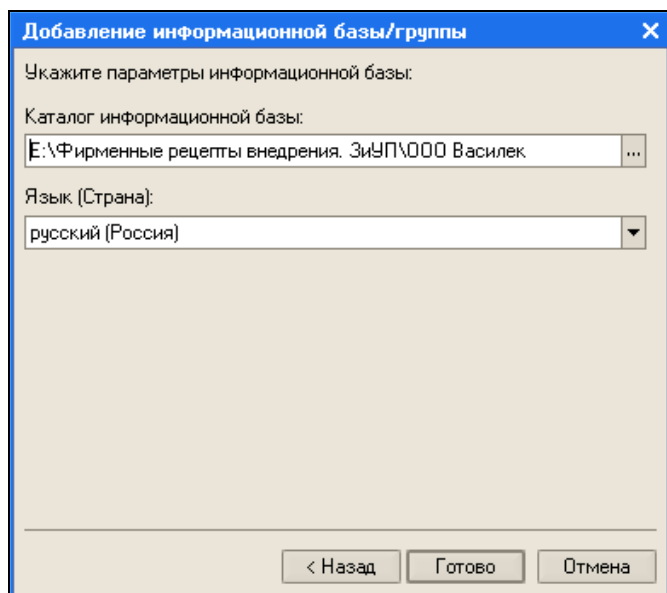


Рис. 1.5. Каталог информационной базы

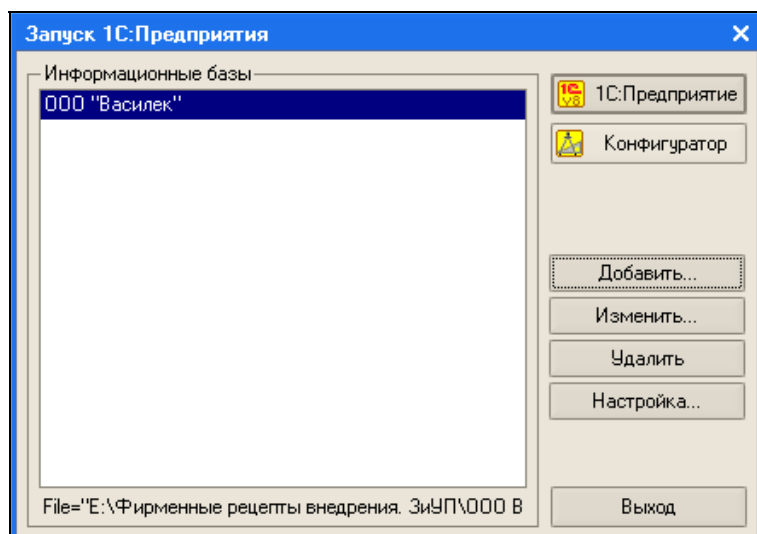


Рис. 1.6. Список информационных баз

4. Далее нужно задать имя информационной базы и указать ее вариант: файловый или серверный (рис. 1.4). Для второго варианта необходимо, чтобы был установлен сервер 1С:Предприятия и сервер базы данных (на момент написания книги есть три варианта: MS SQL Server, PostgreSQL или IBM DB2).
5. Если на шаге 4 мы выбрали файловый вариант, то указываем каталог, где будет находиться информационная база (рис. 1.5). Если был выбран серверный вариант, то необходимо указать параметры соединения с сервером 1С и сервером базы данных.
6. Нажимаем кнопку **Готово**, и в список информационных баз добавляется новая строка (рис. 1.6).
7. Если на шаге 3 мы создали пустую информационную базу, но у нас есть файл конфигурации 1cv8.cf, то его необходимо загрузить в базу. Для этого мы открываем информационную базу в режиме configurатора (кнопка **Конфигуратор**). В меню **Конфигурация** сначала выбираем пункт **Открыть конфигурацию**, а после открытия окна конфигурации — пункт **Загрузить конфигурацию из файла**. Далее на все вопросы отвечаем утвердительно.

#### 1.1.4. Добавление пользователей

Если с информационной базой будет работать более одного человека, то необходимо завести список пользователей. Последовательность действий такова.

1. Открываем информационную базу в режиме configurатора и в меню **Администрирование** выбираем пункт **Пользователи**.
2. Так как в системе должен быть пользователь с административными правами, то добавляем пользователя "Администратор" (рис. 1.7). На вкладке **Прочие** разрешаем все роли и выбираем основной интерфейс **Административный** (рис. 1.8).
3. Аналогичным образом добавляем других пользователей системы. Для аутентификации пользователя лучше выбирать опцию **Аутентификация Windows**, т. к. в этом случае при запуске программы не появляется дополнительное окно с выбором пользователя.
4. Для расчетчика выбираем опции (роли) **Пользователь** и **Расчетчик регламентированной зарплаты** и интерфейс по умолчанию **Расчет зарплаты организаций**. Для кадровика выбираем роли **Пользователь** и **Кадровик регламентированных данных** и интерфейс по умолчанию **Кадровый учет организаций**. Если учет кадров и расчет зарплаты ведет один человек, то назначаем ему обе роли (рис. 1.9). Полученный в результате список пользователей показан на рис. 1.10.



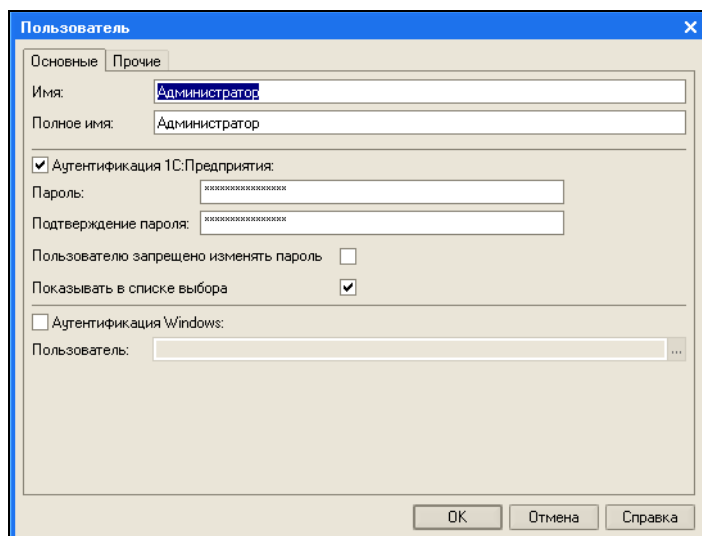


Рис. 1.7. Добавление пользователя "Администратор"

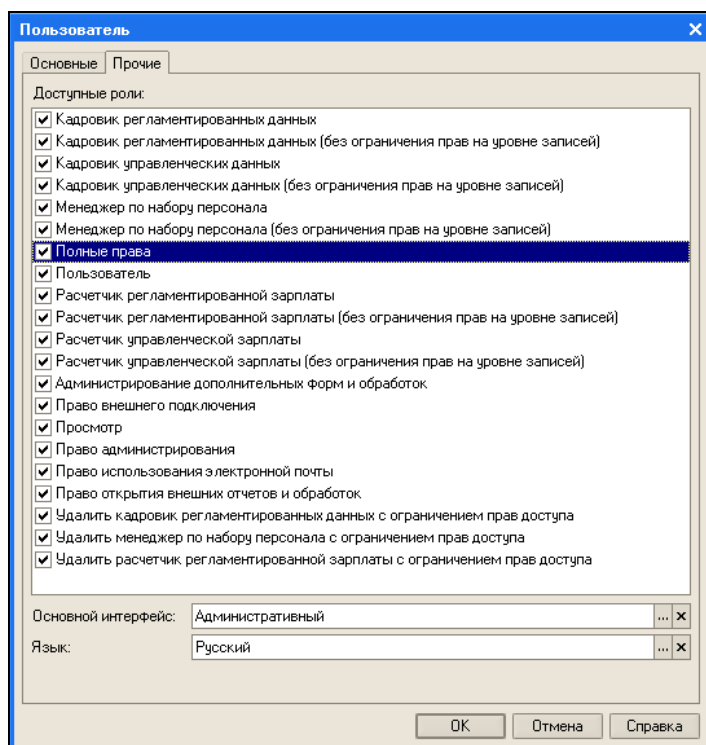


Рис. 1.8. Настройка вкладки Прочие

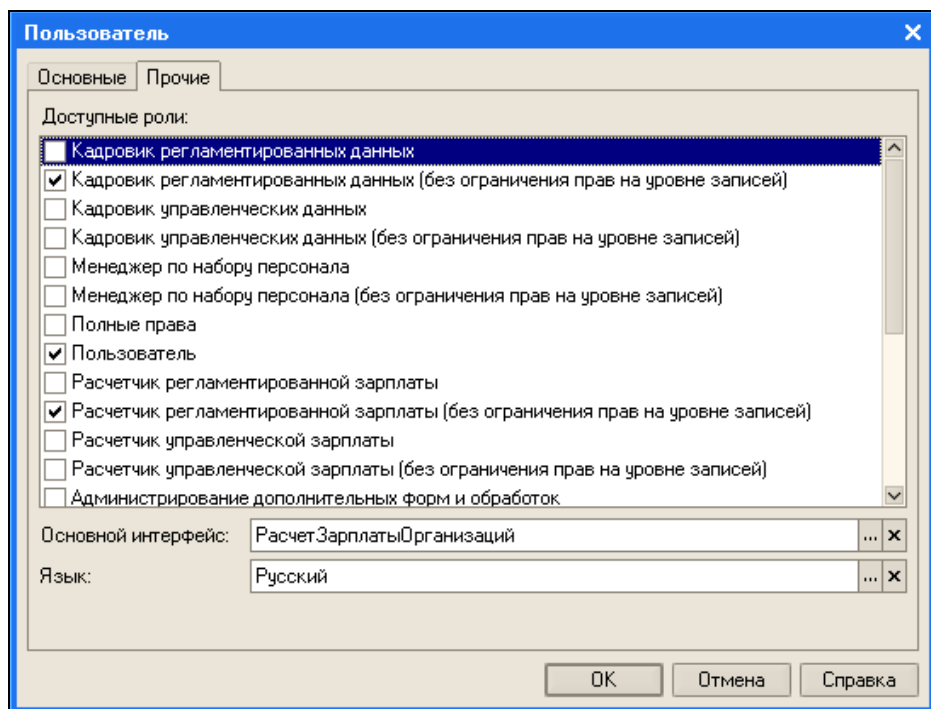


Рис. 1.9. Настройка вкладки **Прочие** для расчетчика и кадровика в одном лице

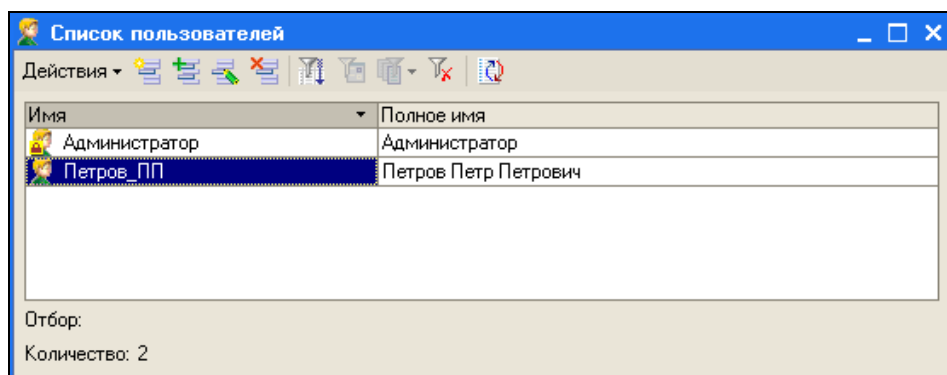


Рис. 1.10. Список пользователей



На выполнение установки конфигурации из полного дистрибутива с созданием информационной базы и добавление в нее двух пользователей требуется 30 мин.

## 1.2. Отличия от конфигурации "1С:Зарплата и Кадры 7.7"

Учитывая большую распространенность конфигурации "1С:Зарплата и Кадры" системы 1С:Предприятие 7.7, наибольшее число переходов следует ожидать именно с нее.

Сравнение этих конфигураций можно найти на сайте **www.v8.1c.ru**. Многие достоинства ЗиУП — следствие более гибких и развитых средств платформы "1С:Предприятия 8". Мы рассмотрим не только достоинства, но и недостатки, которые присущи текущей версии ЗиУП редакции 2.5.

### 1.2.1. Терминология

Для фирмы 1С уже стало традицией с выходом новой версии (редакции) программы менять используемые термины. Не обошлось без изменений и при переходе от ЗиК к ЗиУП. Большинство документов, идентичных по смыслу, получили новые названия. В книге [6] построено соответствие документов из ЗиК документам ЗиУП, которое с учетом изменений в редакции 2.5 приведено в табл. 1.2.

В ЗиК документ "Начисление зарплаты" формировал записи журнала расчетов. Аналогичный документ в ЗиУП позволяет ввести основные и дополнительные начисления, договоры подряда, рассчитать НДФЛ и погашение займов.

**Таблица 1.2.** Соответствие документов ЗиК и ЗиУП

| Название документов в ЗиК                | Название документов в ЗиУП  |
|--|---|
| "Больничный лист"                        | "Начисление по больничному листу"   |
| "Возврат задолженности"                  | "Приходный кассовый ордер" с выбранным типом операции "Возврат денежных средств работником"                               |
| "Возврат НДФЛ"                           | "НДФЛ возврат налога"   |
| "Выплата депонента"                      | "Платежная ведомость"   |
| "Выплата зарплаты"                       | Сначала вводится "Зарплата к выплате организаций", а затем "Расходный кассовый ордер" или "Платежное поручение исходящее" |
| "Депонирование"                          | "Депонирование организаций"   |
| "Договор гражданско-правового характера" | "Договор на выполнение работ"   |

Таблица 1.2 (окончание)

| Название документов в ЗИК                                    | Название документов в ЗиУП   |
|--|--|
| "Исполнительный лист"  | "Исполнительный лист"  |
| "Бригадный наряд", "Индивидуальный наряд"                    | "Сдельный наряд"   |
| "Начисление дивидендов"                                      | "Начисление дивидендов организаций"  |
| "Начисление материальной выгоды по вкладам"                  | "Начисление зарплаты" (вкладка "Займы")  |
| "Начисление налогов с ФОТ"                                   | "Расчет ЕСН"   |
| "Начисление отпуска"   | "Начисление отпуска работникам организаций"  |
| "Ввод расчета сотруднику", "Ввод расчета списку сотрудников" | "Регистрация разовых начислений работников", "Ввод сведений о плановых начислениях работников организаций", "Ввод сведений о плановых удержаниях работников организаций" |
| "Невыходы"   | "Невыходы в организациях"  |
| "Перерасчет НДФЛ"  | "Перерасчет НДФЛ"  |
| "Перерасчет окладов по предприятию"                          | "Ввод коэффициентов индексации заработка"  |
| "Перечисление зарплаты в банк"                               | "Платежный ордер списания денежных средств"  |
| "Приказ на оплату по среднему заработку"                     | "Оплата по среднему заработку"   |
| "Приказ о работе в выходные и праздничные дни"               | "Оплата праздничных и выходных дней"   |
| "Погашение ссуды, займа, кредита"                            | "Начисление зарплаты" (вкладка <b>Займы</b> ), "Приходный кассовый ордер" (операция "Расчеты по кредитам, займам с работниками")   |
| "Табель отработанного времени"                               | "Табель учета рабочего времени организации"  |
| "Заявка на открытие счетов"                                  | "Заявка на открытие счетов"  |
| "Заявка на перечисление зарплаты"                            | "Импорт/Экспорт операций по лицевым счетам работников"   |

### 1.2.2. Расчет зарплаты нескольких организаций в одной информационной базе

Такая возможность существовала в комплексной конфигурации "1С:Предприятия 7.7". Однако в большинстве случаев расчет зарплаты выносятся в отдельную информационную базу. Связано это в первую очередь с более оперативной поддержкой фирмой 1С именно зарплатной конфигурации. Например, типичной была ситуация, когда релиз комплексной конфигурации выходил на месяц позже, чем релиз зарплаты.

В ЗиУП у всех документов и отчетов регламентированного кадрового учета и расчета заработной платы имеется реквизит **Организация**. Справочник "Организации" линейный, поэтому невозможно построить иерархическую схему подчиненности одних организаций другим.

Существенное преимущество новой версии — возможность разделения доступа к данным организаций между расчетчиками.

### 1.2.3. Расчет управленческой зарплаты

В программе вводится понятие регламентированной и управленческой зарплаты. Управленческая зарплата рассчитывается в целом по предприятию, а регламентированная — по каждой организации отдельно.

Все виды документов по начислению заработной платы продублированы, например, название документа для управленческого учета "Начисление-ЗарплатыРаботникам", а для регламентированного учета — "Начисление-ЗарплатыРаботникамОрганизаций". Последнее слово "Организаций" и означает отнесение этого вида документов к регламентированному учету.

#### **ЗАМЕЧАНИЕ**

Вообще говоря, это не всегда так. Отнесение объектов метаданных конфигурации к управленческому или к регламентированному учету можно узнать по комментарию в свойствах объекта. Для объектов управленческого учета в комментарии написано (Упр), для объектов регламентированного учета — (Регл), а если объект используется и в регламентированном, и в управленческом учете, то тогда в комментарии указано (Общ).

Такое дублирование вызвано в первую очередь существенной разницей в структуре документов (рис. 1.11). Регламентированный расчет заработной платы усложнен за счет необходимости ведения бухгалтерского и налогового учета, а также выполнения требований различных нормативных документов о труде.

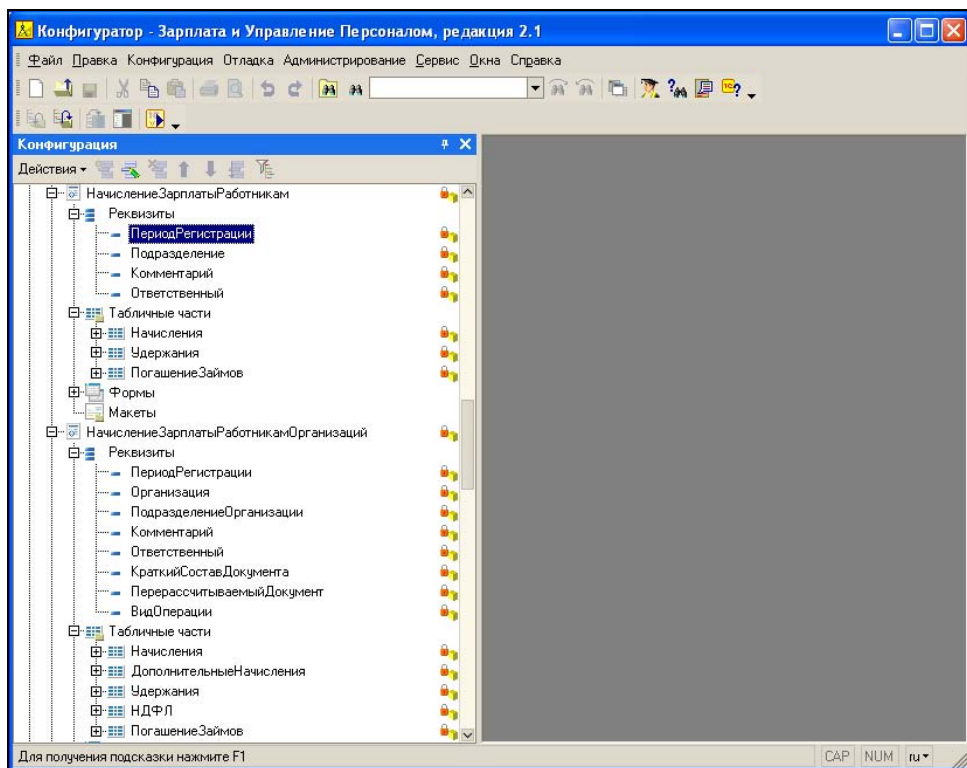


Рис. 1.11. Сравнение структуры документов "НачислениеЗарплатыРаботникам" и "НачислениеЗарплатыРаботникамОрганизаций"

Продублированы также некоторые справочники (например, "Подразделения" и "ПодразделенияОрганизаций") и регистры.

### **ВНИМАНИЕ!**

У такого разделения есть и негативная сторона. В первое время расчетчики могут путаться: где управленческие документы, а где регламентированные. Чтобы предотвратить такую путаницу, нужно назначить расчетчику только интерфейс **Расчет зарплаты организаций**, а кадровику — **Кадровый учет организаций**.

## **1.2.4. Период расчета**

В "1С:Предприятии 7.7" на уровне платформы существовало понятие "Текущий период". Его можно было менять в пользовательском режиме или программно. Все записи журнала расчетов документа независимо от его даты регистрировались в текущем периоде. В ЗиУП дата документа определяет период, в котором регистрируется расчет.

Кроме того, в конце каждого месяца в ЗиК проводилась регламентная операция по закрытию периода. Нечего подобного в ЗиУП нет.

### **ВНИМАНИЕ!**

В связи с этим возникает опасность того, что расчетчики залезут в прошлый период и чего-нибудь там "напортчат". Чтобы этого не произошло, нужно задавать границы запрета изменения данных.

## **1.2.5. Виды расчета**

В "1С:Предприятия 7.7" новые виды расчета можно было добавлять только в конфигураторе, поэтому разработчики ЗиК вышли из положения следующим образом: в конфигурации были созданы виды расчета с названиями "ПроизвольнаяДоплата01", "ПроизвольнаяДоплата02" и т. д. (всего 80); "ПроизвольноеУдержание01", "ПроизвольноеУдержание02" и т. д. (всего 30) и другие произвольные виды расчета. Для работы с произвольными видами расчетов и настройки predetermined видов расчета был создан справочник **ВидыРасчетов**, в котором, в частности, определяется алгоритм, по которому производится расчет.

В "1С:Предприятия 8" для хранения видов расчетов предназначен объект типа "Планы видов расчета", причем заполнять его можно как в режиме конфигуратора, так и в пользовательском режиме.

### **ВНИМАНИЕ!**

Некоторых видов расчета, которые были в ЗиК, в ЗиУП вы не найдете. Связано это с тем, что помимо регистров расчета в ЗиУП используются регистры накопления. С помощью регистров накопления реализован учет НДС и учет взаиморасчетов с работниками организаций.

## **1.2.6. Ввод расчетов**

В ЗиК проведение расчетов было очень прямолинейным. Хотя у расчетчика и существовала возможность вручную изменить результат расчета, но добавить или удалить какую-нибудь запись в журнале расчетов *штатными средствами* было невозможно.

В этом смысле конфигурация ЗиУП намного более гибкая. Все результаты расчетов сначала фиксируются в документах, и только при их проведении формируются движения по регистрам расчета и накопления. Расчетчик может внести свои коррективы в документе перед его проведением. Если ошибка обнаружена уже после проведения документа (но в том же расчетном периоде!), то документ можно сделать непроведенным, внести изменения и заново провести.

## 1.2.7. Перерасчеты

Если после внесения корректировок возникнет необходимость пересчета других документов, то автоматически это сделано не будет (как было в ЗиК — у записей снимался флаг рассчитанности). Для этого необходимо открыть обработку **Перерасчет зарплаты организаций** (меню **Расчет зарплаты**, пункт **Перерасчет зарплаты**), отметить флажками документы и выполнить их перерасчет, нажав кнопку **Выполнить перерасчет документов**. Есть также вариант создания документов для перерасчета в текущем месяце.

## 1.2.8. Формирование отчетов

Главное достоинство большинства отчетов в ЗиК — возможность детализировать практически любую цифру отчета. Например, двойным щелчком мыши из расчетного листка можно было попасть в родительский документ. В редакции 2.1 ЗиУП большинство отчетов были "глухие". В редакции 2.5 ситуация улучшилась и интерфейс стал более дружелюбным.

## 1.2.9. Работа с обособленными подразделениями

В ЗиК обособленные подразделения отмечались флажком, в этом случае у него задавались параметры: руководитель, главный бухгалтер, районный коэффициент, тип местности (для того, чтобы вводить северную надбавку), КПП, ОКАТО. В любой момент подразделение можно было превратить в обособленное и наоборот, обособленное подразделение сделать обычным.

В ЗиУП, чтобы выделить *обособленное подразделение*, нужно создать новую организацию и заполнить реквизит **Головная организация**. Тогда между этими организациями устанавливается связь и в некоторых регистрах начинает фиксироваться обособленное подразделение.

Иногда у организации имеется не обособленное подразделение, а *обособленное рабочее место*. В этом случае подлежит уплате по месту нахождения только НДФЛ, а все остальные налоги платятся по месту регистрации головной организации. Начиная с редакции 2.5, появилась возможность в реквизитах подразделения организации задать ОКАТО, КПП, районный коэффициент и территориальные условия ПФР. Тогда в программе оно будет учитываться как обособленное рабочее место.

## 1.2.10. ЗиУП только для хозрасчетных организаций

В ЗиК можно рассчитывать зарплату как хозрасчетной, так и бюджетной организации. Конфигурация ЗиУП в рассматриваемой версии предназначена для расчета зарплаты *только хозрасчетной* организации.



### **ПРИМЕЧАНИЕ**

Есть доработка типовой конфигурации ЗиУП для бюджетной организации, имеющая статус "1С:Совместимо", называется "АРБИС: Зарплата и управление персоналом 8. Версия для бюджетных учреждений". Сохраняя все возможности типового решения, продукт адаптирован для расчета зарплаты бюджетных учреждений и формирования бухгалтерских проводок в соответствии с бюджетным планом счетов, утвержденным Инструкцией №25н от 10.02.2006 г., а также для выгрузки проводок в типовые конфигурации "Бухгалтерия для бюджетных учреждений, ред. 6" и "Бухгалтерия для распорядителей бюджетных средств" системы программ "1С:Предприятие 7.7". (Информационное письмо фирмы 1С № 6624 от 14.03.2007.)

## **1.3. Последовательность ввода данных**

При изучении работы с конфигурацией ЗиУП пользователь должен четко представлять последовательность ввода данных, т. к. это критично во многих случаях. Для этого необходимо понять, что на что влияет.

### **ПРИМЕР**

Данные производственного календаря влияют на заполнение графиков работы. Поэтому сначала должен быть заполнен производственный календарь, а потом вводятся графики. Если в течение года производственный календарь изменится, то нужно будет перезаполнить графики с момента изменения.

Дальнейшее знакомство с конфигурацией будет происходить в той последовательности, в которой мы рекомендуем ввод данных.

Поскольку в типовой конфигурации ЗиУП есть несколько интерфейсов, то в качестве интерфейса по умолчанию выберем **Расчет зарплаты организаций**. Сменить интерфейс можно в меню **Сервис**, пункт **Переключение интерфейса**.

### **1.3.1. Общая схема работы с ЗиУП**

Работу с программой можно разделить на две части: начальное заполнение информационной базы и периодически повторяющийся ввод данных для расчета заработной платы за месяц (рис. 1.12). Начальное заполнение можно выполнить двумя способами: либо вручную, либо переносом данных из программы, в которой зарплата рассчитывалась раньше. В *главе 3* будет рассмотрен перенос из ЗиК, но в принципе эта же методика пригодна для переноса из любой другой программы.