



1С:Бухгалтерия 8 как на ладони

6-е издание



Гартвич А. В.

1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. Издание 6

Электронная книга в формате pdf; ISBN 978-5-9677-2470-1.

Электронный аналог издания "1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 6 издание"

(978-5-9677-2468-8, М.: ООО "1С-Паблишинг", 2015; артикул печатной книги по прайс-листу фирмы "1С": 4601546122070;

по вопросам приобретения печатных изданий издательства "1С-Паблишинг" обращайтесь к партнеру "1С",

обслуживающему вашу организацию, или к другим партнерам фирмы "1С", в магазины "1С Интерес", а также в книжные и интернет-магазины).

Книга позволит быстро и эффективно освоить "1С:Бухгалтерию 8" редакции 3.0 – современную версию самой популярной системы бухгалтерского учета в России и странах СНГ. Данная версия программы в том числе поддерживает работу в "облачном" сервисе "1С:Предприятие 8 через Интернет", см.

<https://1cfresh.com/solutions/ea>.

В 6-м издании отражены последние изменения в программе "1С:Бухгалтерия 8" редакции 3.0. В конфигурации реализован новый современный интерфейс "Такси", отличительными особенностями которого являются крупный шрифт, максимизация рабочего пространства на мониторах с различным разрешением, современный дизайн, возможность самостоятельно конструировать рабочее пространство. Использование интерфейса "Такси" позволяет обеспечить пользователям комфортную работу в течение длительного времени. В книге также рассматриваются новые перспективные функциональные возможности программы, учтены изменения законодательства 2015 года.

Книга "1С:Бухгалтерия 8 как на ладони" ориентирована в первую очередь на начинающих пользователей программы. Предложен нестандартный способ изучения "1С:Бухгалтерии 8": читатель сразу может начинать работать в программе, следуя рекомендациям, вводить свои первые документы и операции, строить отчеты и анализировать данные, подготавливать регламентированную отчетность. Кроме того, он научится выполнять простейшую настройку программы и понимать, как сделанные изменения будут влиять на формирование учетных данных.

Книгу рекомендуется читать, повторяя описываемые действия на компьютере. Так начинающий пользователь не только узнает, как именно ведется учет в "1С:Бухгалтерии 8", но и освоит основные приемы работы с программой – заполнение и редактирование справочников, ввод и корректировку документов, работу с экранными и печатными формами, настройку отчетов. Выполнив ряд упражнений из демонстрационного примера, читатель начнет вести в "1С:Бухгалтерии 8" учет реального предприятия, и тогда эта книга послужит хорошим справочником, в котором легко найти нужную тему и получить ответ на вопрос.

© ООО «1С-Паблишинг», 2008, 2015

© Оформление. ООО «1С-Паблишинг», 2008, 2015

Все права защищены.

Материалы предназначены для личного индивидуального использования приобретателем.

Запрещено тиражирование, распространение материалов, предоставление доступа по сети к материалам без письменного разрешения правообладателей.

Фирма «1С»

123056, Москва, а/я 64, Селезневская ул., 21.

Тел.: (495) 737-92-57, факс: (495) 681-44-07.

1c@1c.ru, <http://www.1c.ru/>

Издательство ООО «1С-Паблишинг»

127434, Москва, Дмитровское ш., 9.

Тел.: (495) 681-02-21, факс: (495) 681-44-07.

publishing@1c.ru, <http://books.1c.ru>

Об опечатках просьба сообщать по адресу books.v8@1c.ru.

Оглавление

К читателю3

Введение7

Глава 1. Базовые принципы9

Пример ввода данных	9
Регистрируемая хозяйственная операция	9
Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8»	9
Выбор информационной базы	10
Выбор имени пользователя	10
Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8» через Интернет	12
Выбор журнала документов	15
Ввод документа	17
Ввод сведений о товарах	19
Ввод цен и количества	21
Ввод данных о бумажном документе поставщика и запись документа	23
Автоматическое отражение в учете	24
Содержимое информационной базы	25
Главное окно программы	26
Разделы программы	27
Настройка состава команд раздела	28
Настройка главного окна	30
Настройка для небольшого экрана	31
Формы	32
Форма в рабочей области	32
Форма в отдельном окне	33
Помощь во время работы	33
Встроенная справочная система	33
Интернет-поддержка	34
Справочники	35
Как открыть справочник	35
Наименование	36
Наименование и полное наименование	36
Реквизиты	36
Работа с данными справочника	37
Как добавить новый элемент	38
Как добавить элемент копированием	39
Как изменить элемент справочника	40
Как удалить элемент справочника	40

Отбор элементов в списке	42
Обновление списка	45
Настройка списка	46
Регистры сведений	47
Чем регистры сведений отличаются от справочников	47
Как посмотреть записи регистра сведений	47
Ввод записей регистра	48
Заполнение реквизитов	48
Реквизиты, обязательные для заполнения	49
Заполнение реквизитов данными информационной базы	49
Как подставить значение реквизита из списка	49
Кнопки полей реквизитов	50
Ускорение ввода данных в поля	50
Документы	52
Журналы документов	53
Главные реквизиты документа	54
Запись и проведение документов	55
Действия с журналом документов	58
Как ввести новый документ	61
Вид операции документа	64
Форма документа	65
Различные действия с документом	67
Как заполнить табличную часть документа	69
Как заполнить реквизиты строки	70
Ускоренное заполнение табличной части	72
Как изменить табличную часть документа в целом	74
Как распечатать документ	75
Просмотр документа	76
Работа через Интернет	76

Глава 2. Бухгалтерский и налоговый учет79

План счетов	80
Аналитический учет	81
Типы значений субконто	81
Проводки	82
Минимальный объем данных	82
Максимальный объем данных	82
Просмотр проводок	83
Учет временных и постоянных разниц согласно ПБУ 18/02	85
Формирование сумм по видам учета «ВР» и «ПР»	85
Неавтоматизированный ввод операций	86
Учет по упрощенной системе налогообложения (УСН)	87
Книга доходов и расходов	87
Учет предпринимателя по патентной системе налогообложения	90
Книга доходов по патенту	92
Учет предпринимателя по общей системе налогообложения	93

Глава 3. Стандартные отчеты95

Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость	95
Настройка параметров отчета.....	97
Развернутое сальдо	97
Карточка счета	98
Расшифровка данных отчетов	99
Обзор стандартных отчетов бухгалтерского учета	100
Оборотно-сальдовая ведомость по счету	100
Анализ счета.....	101
Обороты счета	102
Шахматная ведомость («шахматка»)	103
Карточка субконто	104
Анализ субконто.....	105
Обороты между субконто	106
Сводные проводки	107
Отчет по проводкам	108
Главная книга	109

Глава 4. Подготовка к ведению учета 111

Первая задача бухгалтера.....	111
Структура предприятия	112
Предприятие	112
Организации	112
Склады	112
Подразделения	112
Сведения об организации.....	114
Ответственные лица	115
Пример: автоматическая подстановка фамилии кассира в печатную форму в зависимости от даты документа.....	116
Настройки программы	117
Выбор функциональности	117
Персональные настройки	118
Системы налогообложения	118
Настройки налогового учета по налогу на прибыль.....	119
Настройки учета НДС	123
Настройки учета по упрощенной системе налогообложения (УСН).....	124
Ввод начальных остатков	129

Глава 5. Товарно-материальные ценности и торговля ..131

Товарно-материальные ценности.....	132
Аналитический учет товарно-материальных ценностей.....	132
Складской учет	134
Операции с ТМЦ.....	136
Счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию	137
Цены номенклатуры	138

Контрагенты.....	141
Договоры	142
Счета расчетов с контрагентами, подставляемые по умолчанию	144
Сводная схема автоматического заполнения реквизитов документов.....	145
Движения товарно-материальных ценностей.....	147
Поступление ТМЦ.....	148
Поступление ТМЦ по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов	148
Перемещения ТМЦ внутри предприятия.....	149
Перемещение ТМЦ в другое место хранения.....	149
Передача ТМЦ в производственное подразделение.....	150
Перемещение из производственного подразделения	151
Оптовая торговля	152
Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов	152
Розничная торговля.....	153
Виды торговых точек.....	154
Поступление товаров в торговую точку.....	155
Регистрация розничных продаж	157
Комиссионная торговля.....	158
Прием товаров на комиссию	159
Расчеты с комитентом.....	160
Передача товаров на комиссию	161
Расчеты с комиссионером.....	162
Электронный документооборот	163

Глава 6. Касса и банк.....165

Аналитический учет денежных средств.....	166
Лимит остатка кассы	166
Касса	167
Кассовые документы.....	167
Как оформить поступление наличных денег	168
Как оформить выдачу наличных денег	169
Кассовая книга.....	170
Авансовый отчет.....	171
Банк.....	172
Расчетные счета и банки.....	172
Банковские счета нашей организации	173
Банковские счета контрагентов.....	176
Как подготовить списание безналичных денежных средств.....	177
Банковские выписки.....	180
Как зарегистрировать списание безналичных денежных средств	181
Как зарегистрировать все списания за одну дату	182
Как зарегистрировать поступление безналичных денежных средств.....	183
Электронный обмен информацией с банком	184
Иностранная валюта	187

Глава 7. Производство.....189

Настройки учета производственных операций.....	190
Настройки распределения косвенных расходов	191
Настройки распределения расходов между подразделениями.....	192
Настройки учета выпуска по плановым ценам	192
Настройки распределения прямых расходов	192
Незавершенное производство	194
Аналитический учет незавершенного производства	194
Формирование проводок.....	195
Инвентаризация незавершенного производства	196
Спецификации	197
Как использовать спецификации.....	197
Учет производственных операций:	
типовая последовательность ввода документов	198
Услуги.....	198
Как учитывать услуги, оказанные контрагенту	199
Как учитывать услуги, которые оказаны контрагентом	201
Как учитывать услуги, оказываемые	
внутри организации	202

Глава 8. Основные средства203

Аналитический учет основных средств.....	204
Поступление основных средств	204
Приобретение оборудования.....	205
Автоматическая подстановка счетов учета оборудования	206
Как зарегистрировать постановку основных средств на учет	207
Строительство и монтаж.....	208
Как зарегистрировать новый объект строительства или монтажа	209
Как списывать использованные материалы и оборудование.....	209
Как принять объект строительства или монтажа в качестве объекта ОС.....	210
Амортизация.....	211
Автоматическое начисление амортизации	211
Списание основного средства	212
Учет основных средств: типовая последовательность ввода документов.....	213

Глава 9. Сотрудники и зарплата.....215

Использование программы	
«1С:Зарплата и управление персоналом 8»	216
Сотрудники	217
Служебные сведения	217
Личные сведения.....	218
Как заполнить адресный классификатор.....	220
Защита персональных данных	221
Личные сведения для расчета НДФЛ.....	221
Заявления на вычеты	223

Доходы с предыдущего места работы	224
Виды оплаты труда	224
Сведения для отражения в бухгалтерском учете	225
Сведения для расчета налогов и взносов	226
Тарифы страховых взносов.....	227
Упрощенный кадровый учет.....	227
Полный кадровый учет	228
Начисление и выплата заработной платы	229
Выплата зарплаты через банк	230
Выплата зарплаты через кассу.....	233
Расчеты по заработной плате, налогам и взносам.....	234
Начисление зарплаты в других программах	235
Отчетность по НДФЛ.....	235
Персонифицированная отчетность	237
Анкетные данные работников.....	237
Сведения о стаже и зарплате.....	240

Глава 10. Завершение периода241

Закрытие налогового периода по НДС.....	242
Помощник по учету НДС.....	242
Книга покупок и книга продаж	243
Закрытие периода учета.....	244
Проверка ведения учета	245
Экспресс-проверка.....	246
Анализ состояния налогового учета	
по налогу на прибыль.....	247
Анализ состояния налогового учета при УСН	248

Глава 11. Регламентированная отчетность.....249

Список регламентированных отчетов.....	250
Как заполнить регламентированный отчет	251
Способы заполнения ячеек отчета	252
Коррекция значений	252
Выбор значений из списка	253
Как сдавать отчетность через Интернет	254
Как выгрузить регламентированный отчет в электронном виде	255
Как распечатать регламентированный отчет	256

Заключение257**Предметный указатель.....259**

Глава 1. Базовые принципы

Программа «1С:Бухгалтерия 8» – это средство ведения бухгалтерского и налогового учета.

Программа хранит данные учета в электронном виде в своей информационной базе. Данные попадают в информационную базу в основном путем ввода документов «1С:Бухгалтерии 8».

Вы можете открыть основную информационную базу или демонстрационную базу.

Основная информационная база предназначена для ведения учета на реальном или учебном предприятии. Демонстрационная информационная база представляет собой пример ведения учета с помощью «1С:Бухгалтерии 8».

Пример ввода данных

В этом разделе рассмотрим пример регистрации хозяйственной операции с помощью «1С:Бухгалтерии 8».

Предполагается, что на вашем компьютере установлена программа «1С:Бухгалтерия 8» и демонстрационная база.

Регистрируемая хозяйственная операция

Зарегистрируем в демонстрационной базе следующую хозяйственную операцию.

23 октября 2015 года наша организация **Торговый дом «Комплексный»** получила от контрагента **ЭКИП ООО** приобретенные товары:

- **Телевизор JVC** в количестве 20 штук по цене 9 200 руб. за штуку (без НДС);
- **Телевизор SHARP** в количестве 10 штук по цене 8 000 руб. за штуку (без НДС).

Товары приняты главным складом нашей организации по товарно-транспортной накладной **ЭКИП ООО** № 812 от 22 октября 2015 года.

Но сначала нужно запустить «1С:Бухгалтерию 8».

Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8»

Способ запуска программы «1С:Бухгалтерия 8» зависит от того, установлена она на вашем компьютере или вы работаете с ней через Интернет. Но после того как вы запустите программу, приемы работы отличаться не будут.

Выбор информационной базы

Если программа установлена на компьютере, то сначала надо запустить платформу «1С:Предприятие 8». В результате откроется экранная форма **Запуск 1С:Предприятия**, в которой будет отображен список информационных баз, доступных на вашем компьютере.

1. Щелкнем мышью по названию демонстрационной базы

2. Нажмем кнопку **1С:Предприятие**

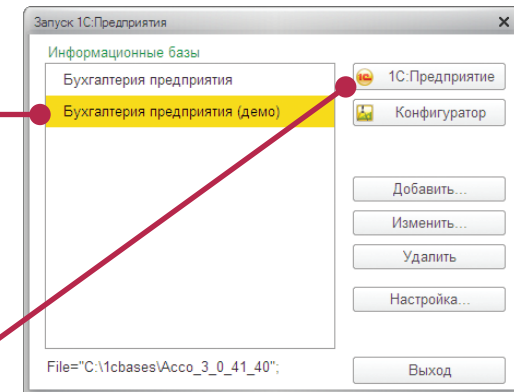


Рис. 1. Выбор информационной базы

Выбор имени пользователя

Следующая экранная форма будет предназначена для ввода имени пользователя и пароля (если он задан).

Укажем первого по списку пользователя и нажмем кнопку **ОК**

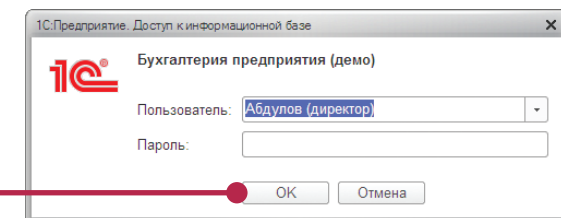


Рис. 2. Выбор имени пользователя



В результате откроется главное окно программы.

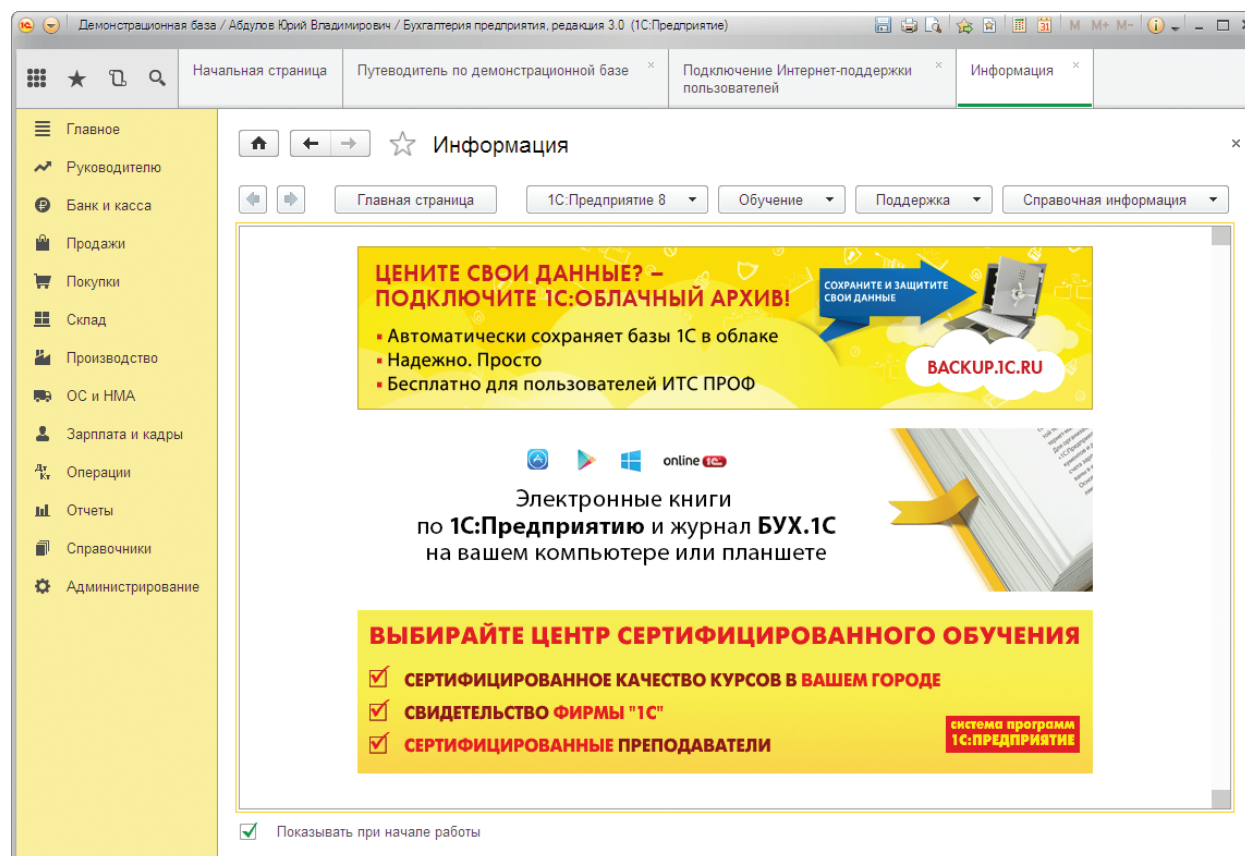


Рис. 3. Главное окно программы



Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8» через Интернет

Через Интернет программа запускается проще.

Сначала нужно открыть веб-браузер.

1. Зайдем на сайт поставщика сервиса
2. Укажем логин и пароль, которые были предоставлены поставщиком сервиса для доступа к нашим данным, и подтвердим вход

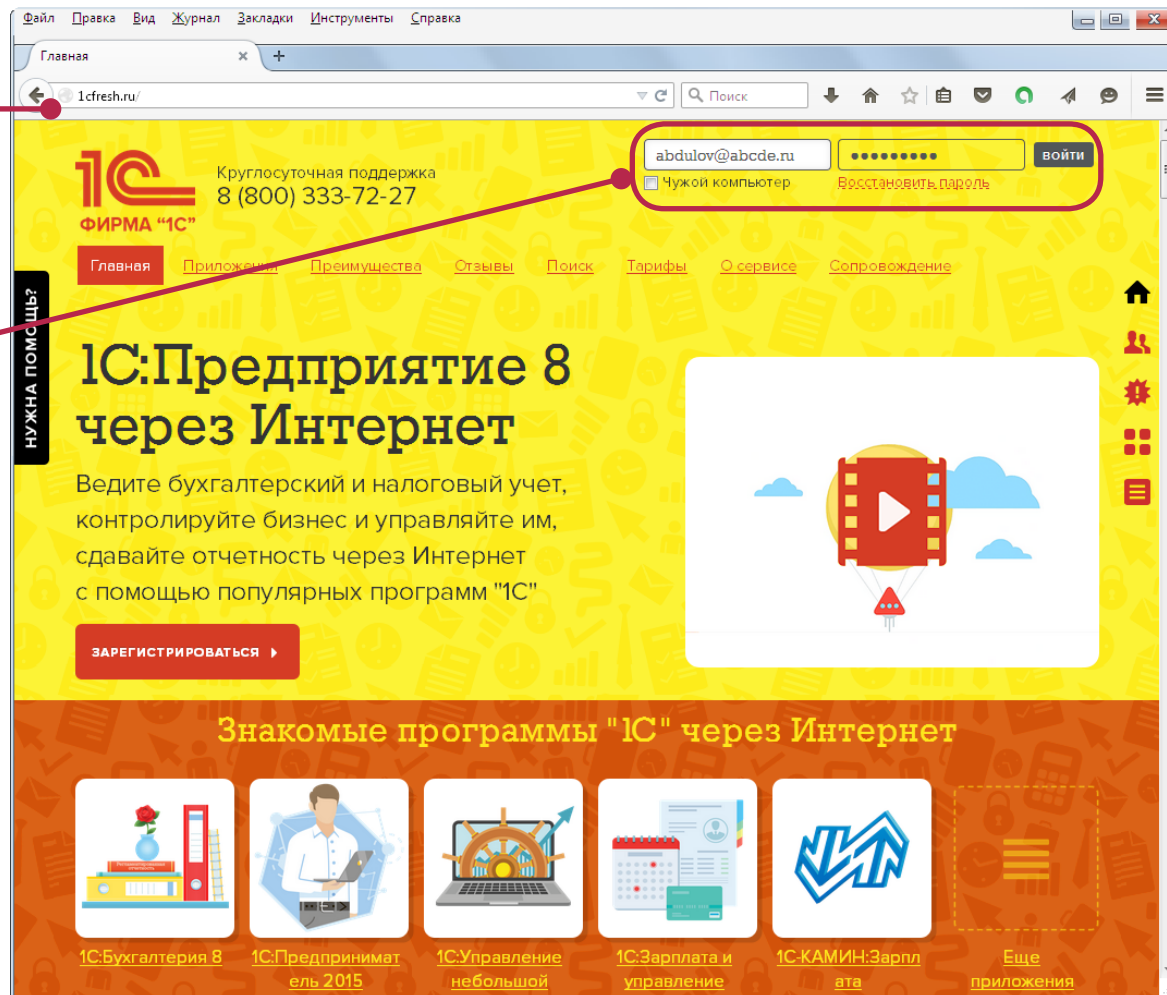


Рис. 4. Запуск программы через Интернет

В результате в окне веб-браузера отобразится список доступных информационных баз.

3. Щелчком мыши выберем нужную информационную базу

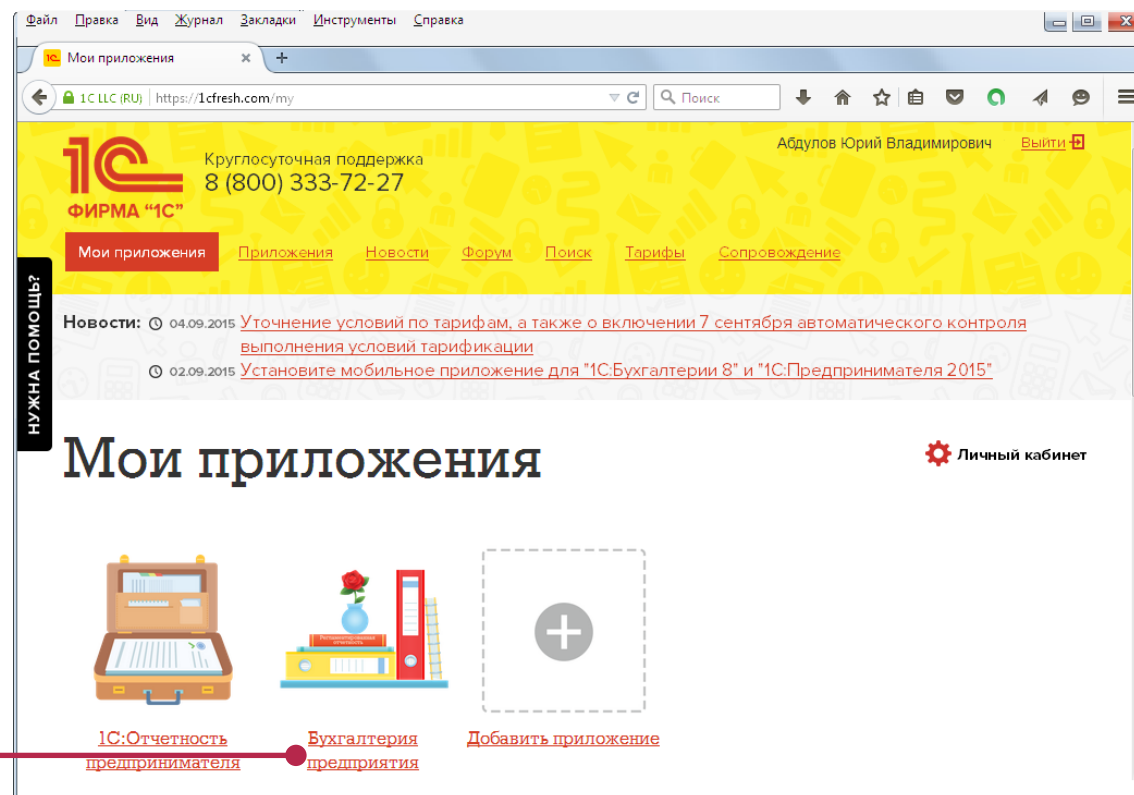
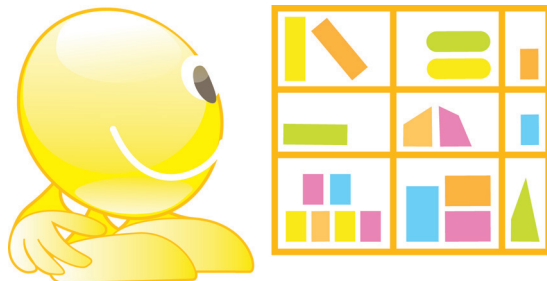


Рис. 5. Список доступных информационных баз



В результате в окне веб-браузера откроется главное окно программы «1С:Бухгалтерия 8».

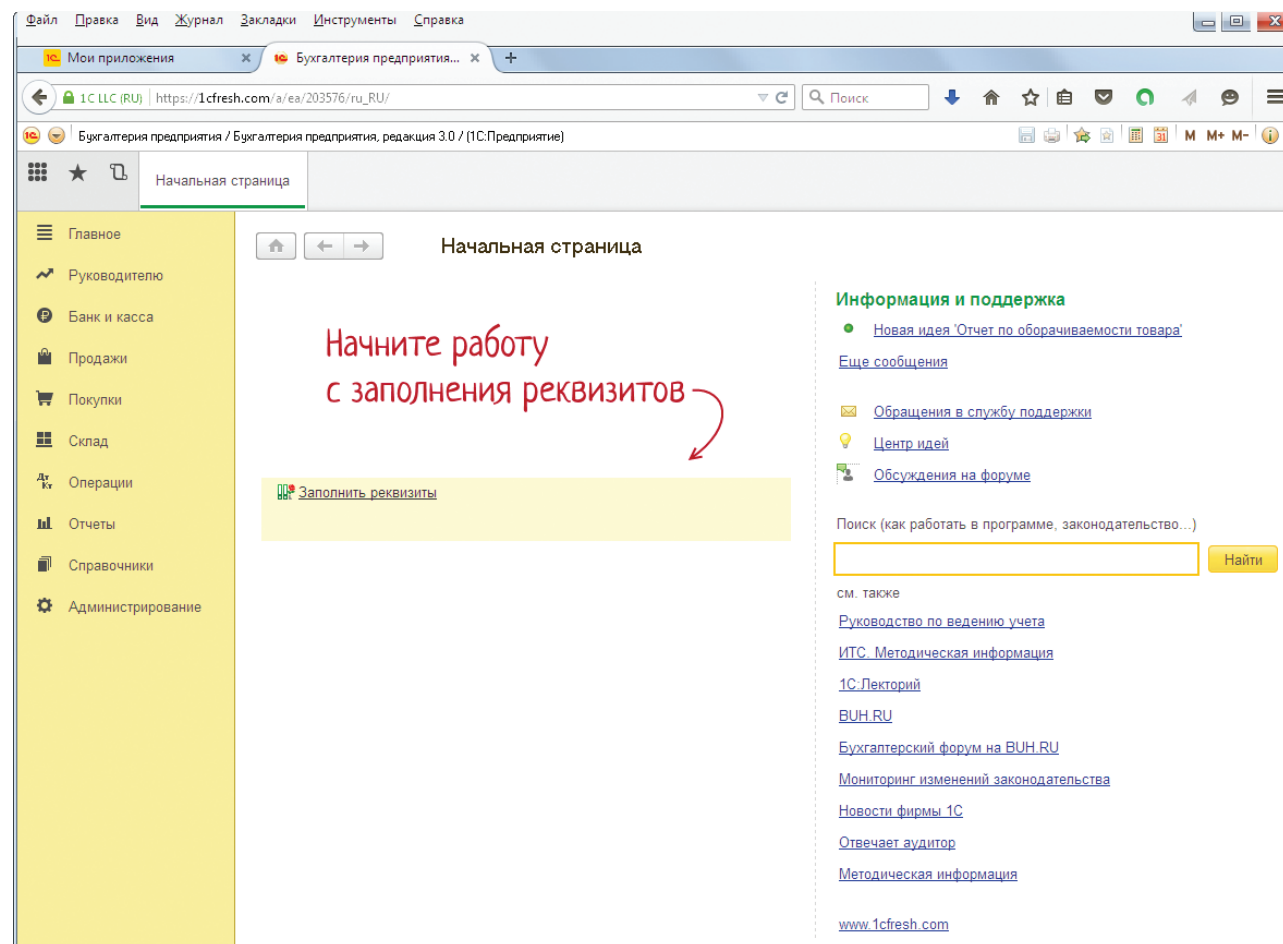


Рис. 6. Главное окно программы в окне веб-браузера

Примечание

После того как программа запущена, приемы работы практически не зависят от того, установлена ли она на вашем компьютере или вы работаете через Интернет.

Окна программы почти не отличаются. Тем не менее уточним, что в дальнейшем в нашей книге будут представлены окна программы, установленной на компьютере.

Выбор журнала документов

В главном окне можно посмотреть данные демонстрационной базы. Но мы будем вводить новые данные.

Хозяйственная операция поступления товаров регистрируется документом **Поступление**. Чтобы ввести такой документ, сначала откроем журнал документов.

1. Перейдем по ярлыку **Покупки** панели разделов

2. Перейдем по ссылке **Поступление (акты, накладные)**

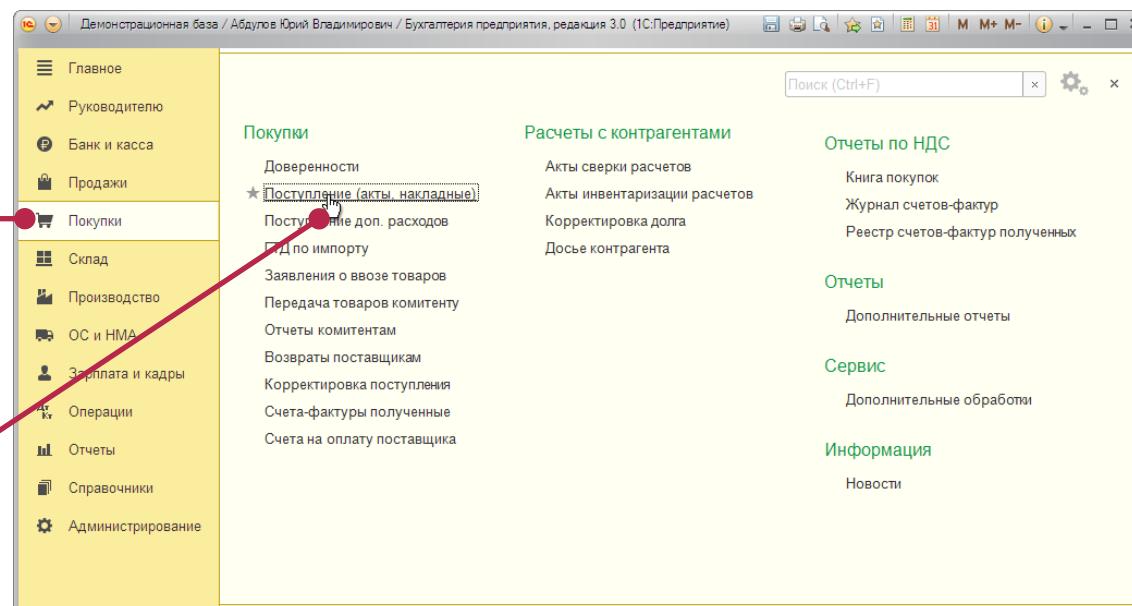


Рис. 7. Подготовка к открытию журнала документов



В результате отобразится журнал документов **Поступление**.

Демонстрационная база / Абдулов Юрий Владимирович / Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 (1С:Предприятие)

Поступление (акты, накладные)

Контрагент: Организация:

Поступление

№	Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Склад	Вид операции
	20.02.201...	КП00-0000...	Сервислог	1 750,00	руб.	Основной склад	Услуги
	21.02.201...	КС00-0000...	База "Постав...	275 648,00	руб.	Основной склад	Товары
	28.02.201...	КС00-0000...	База "Инвент...	70 800,00	руб.		Услуги
	28.02.201...	КС00-0000...	МГТС	1 522,20	руб.		Услуги
	28.02.201...	0000-000003	База "Инвент...	82 600,00	руб.		Услуги
	15.03.201...	ТД00-000006	База "Продук...	4 425 000,00	руб.	Основной склад	Товары
	29.03.201...	КС00-0000...	МГТС	1 522,20	руб.		Услуги
	29.03.201...	ПМ00-000...	База "Инвент...	82 600,00	руб.		Услуги
	15.09.201...	КП00-0000...	База "Инвент...	150 000,00	руб.	Основной склад	Оборудование
	23.09.201...	ТД00-000004	База "Постав...	42 480,00	руб.	Основной склад	Оборудование
	20.10.201...	ТД00-000002	ЭКИП ООО		USD	Торговый зап	Товары
	20.10.201...	ТД00-000005	ЭКИП ООО	495 600,00	руб.		Объекты строительства
	21.10.201...	ТД00-000001	ЭКИП ООО	311 520,00	руб.	Основной склад	Товары
	23.10.201...	ТД00-000003	ЭКИП ООО	311 520,00	руб.	Основной склад	Товары
	29.10.201...	КС00-0000...	База "Инвент...	70 800,00	руб.		Услуги

Рис. 8. Журнал документов «Поступление»

Каждая строка журнала соответствует документу, записанному в информационную базу.



Ввод документа

Начнем вводить новый документ.

1. С помощью меню кнопки **Поступление – Товары (накладная)** откроем форму нового документа **Поступление**

2. Изменим дату документа на нужную. Для этого щелкнем мышью в начале поля даты и на клавиатуре наберем дату цифрами без точек: **23102015**

3. Укажем организацию. Для этого кнопкой выбора откроем список наших организаций и выберем **Торговый дом «Комплексный»**

4. Подставим название поставщика – **ЭКИП ООО** – ускоренным способом: введем с клавиатуры начало названия – **Э**, после чего остаток названия подставится автоматически, и нажмем клавишу **Enter**

5. Тем же ускоренным способом подставим название склада: **Основной склад**

Рис. 9. Ввод документа

Таким образом мы ввели в форму документа общие сведения, используя данные, которые содержатся в информационной базе. Поле **Договор** заполнилось автоматически.

Поступление товаров: Накладная ТД00-000003 от 23.10.2015 12:00:02

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Накладная №: от: ☐ Оригинал получен

Номер: ТД00-000003 от: 23.10.2015 12:00:02 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Контрагент: ЭКИП ООО Склад: Основной склад

Договор: Договор поставки Э-567800 Расчеты: 60.31.60.32 зачет аванса автоматически

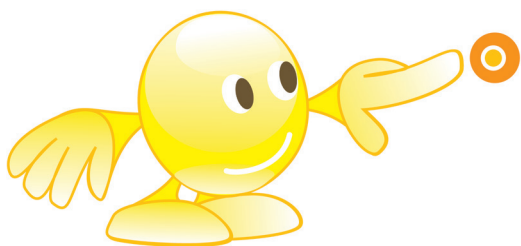
Счет на оплату: Грузоотправитель и грузополучатель

НДС сверху USD = 56.8336 руб.

Добавить Подбор Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет фактуры
<p>Счет-фактура №: от: <input type="text"/> <input type="text"/> Зарегистрировать</p> <p>Всего: 0,00 USD НДС (в т.ч.): 0,00</p> <p>Комментарий: <input type="text"/> Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович</p>									

Рис. 10. Введенный документ



Ввод сведений о товарах

Перейдем к вводу сведений о полученных товарах. Наши организации уже приобретали такие товары, поэтому их названия и характеристики содержатся в информационной базе.

1. Кнопкой **Подбор** откроем специальное окно подбора данных для табличной части документа

2. Щелкнем по знаку **+** слева от папки **Товары**. В результате ниже папки **Товары** отобразятся вложенные в нее папки
3. Щелкнем по знаку **+** слева от папки **Бытовая техника**. В результате ниже папки **Бытовая техника** отобразятся вложенные в нее папки
4. Дважды щелкнем по папке **Телевизоры**. В результате справа отобразится содержимое этой папки
5. Дважды щелкнем по названию товара **Телевизор "JVC"** и затем нажмем кнопку **OK**
6. Прделаем ту же операцию для товара **Телевизор "SHARP"**
7. Нажмем кнопку **Перенести в документ**

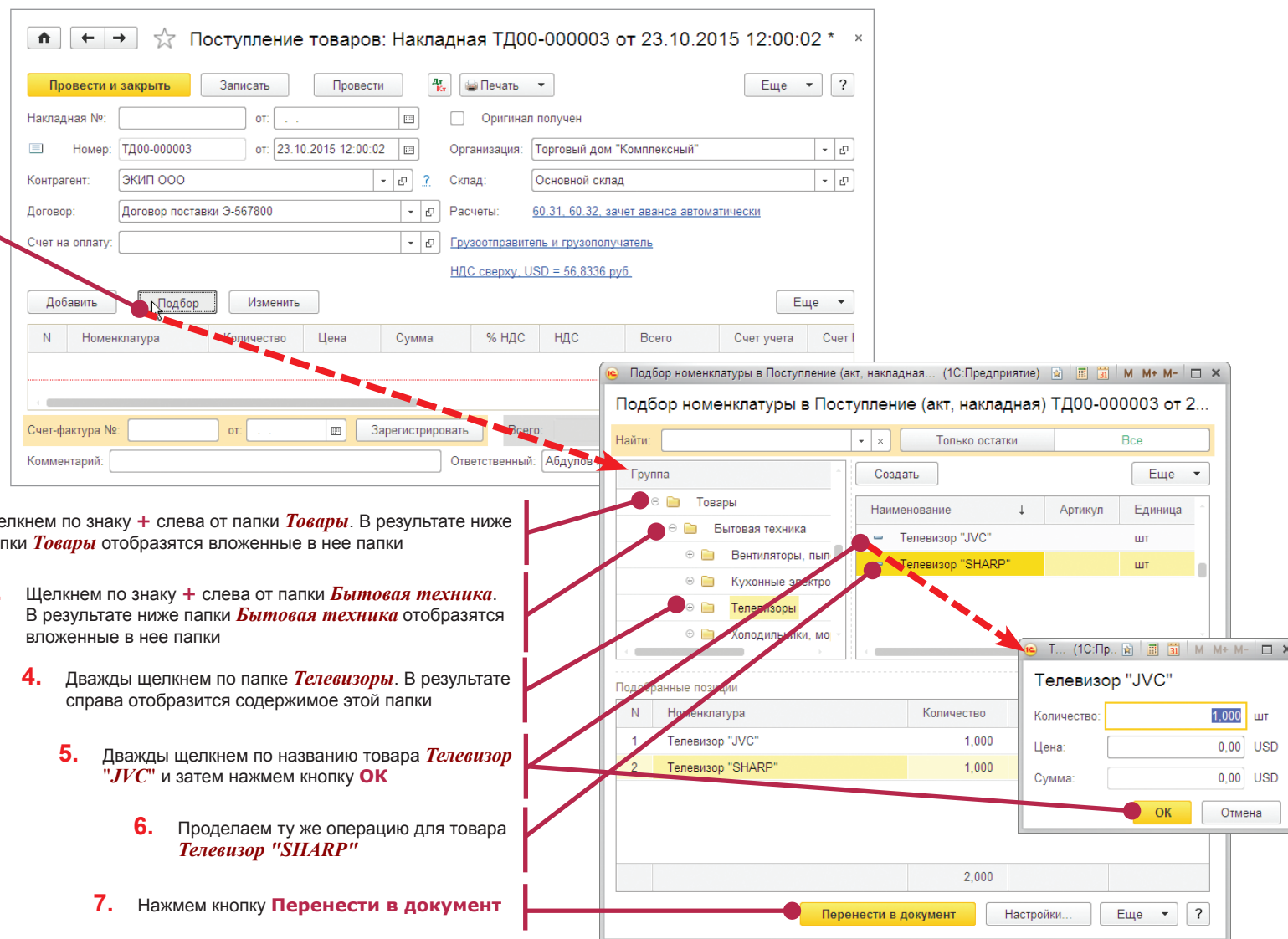


Рис. 11. Ввод сведений о товарах

В результате использования окна подбора в табличную часть документа будут введены две строки с названиями товаров и соответствующими этим товарам ставками НДС (**18 %**).

Поступление товаров: Накладная ТД00-000003 от 23.10.2015 12:00:02 * x

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Накладная №: от: ☐ Оригинал получен

Номер: ТД00-000003 от: 23.10.2015 12:00:02 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Контрагент: ЭКИП ООО Склад: Основной склад

Договор: Договор поставки Э-567800 Расчеты: 60.31.60.32. зачет аванса автоматически

Счет на оплату: Грузоотправитель и грузополучатель
НДС сверху USD = 56 8336 руб.

Добавить Подбор Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС	Номер Г
1	Телевизор "JVC"	1,000			18%			41.01	19.03	11234/1
2	Телевизор "SHARP"	1,000			18%			41.01	19.03	123456/1

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать

Всего: 0,00 USD НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Рис. 12. Документ со списком товаров



Ввод цен и количества

Теперь укажем, что цены товаров заданы в рублях и не включают НДС.

1. Перейдем по ссылке описания цены и валюты. В результате откроется специальная форма **Цены в документе**

2. Зададим тип цен. Для этого кнопкой выбора поля **Тип цен** откроем список **Типы цен номенклатуры** и щелкнем по названию **Оптовая**

3. Заменяем валюту, подставившуюся по умолчанию, на **руб.**

4. Снимем флажок **НДС включать в стоимость**

5. Нажмем кнопку **ОК**

Поступление товаров: Накладная ТД00-000003 от 23.10.2015 12:00:02 * x

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Еще | ?

Накладная №: от: | | ☐ Оригинал получен

Номер: ТД00-000003 от: 23.10.2015 12:00:02 | Организация: Торговый дом "Комплексный" |

Контрагент: ЭКИП ООО | | Склад: Основной склад |

Договор: Договор поставки Э-567800 | | Расчеты: 60 31 60 32 зачет аванса автоматически

Счет на оплату: | | Грузоотправитель и грузополучатель

Добавить | Подбор | Изменить | Еще |

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Счет НДС	Номер Г
1	Телевизор "JVC"	1,000			18%		41.01	19.03		11234/1
2	Телевизор "SHARP"	1,000			18%		41.01	19.03		123456/

Счет-фактура №: от: | | Зарегистрировать | Всего: 0,00 USD НДС (в т.ч.): 0,00

Комментарий: | Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович |

Типы цен номенклатуры

Выбрать | Еще | ?

Наименование	Вал...
Закупочная USD	USD
Мелкооптовая USD	USD
Оптовая	руб.
Основная цена продажи	руб.
Плановая руб.	руб.
Розничная	руб.
Розничная цена	руб.
Цена продажи мелкий ...	руб.

Цены в документе *

Тип цен: |

НДС: НДС сверху |

☐ НДС включать в стоимость | ☐ НДС в сумме

Валюта: ☐ USD ☒ руб. | НДС сверху

Оприходовать по курсу USD = 56,8336 | руб.

ОК | Отмена

Рис. 13. Ввод цены

Для каждого товара укажем количество и цену. При этом суммы НДС и итоговые суммы рассчитает программа.

1. Дважды щелкнем по этому полю и с клавиатуры введем число **20**
2. Перейдем в это поле, нажав клавишу **Tab**, и с клавиатуры введем число **9 200**
3. Дважды щелкнем по этому полю и с клавиатуры введем число **10**
4. Перейдем в это поле, нажав клавишу **Tab**, и с клавиатуры введем число **8 000**

Поступление товаров: Накладная ТД00-000003 от 23.10.2015 12:00:02 * ×

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Накладная №: от:

Номер: ТД00-000003 от: 23.10.2015 12:00:02

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Контрагент: ЭКИП ООО Склад: Основной склад

Договор: Договор поставки Э-567800

Расчеты: 60.31.60.32. зачет аванса автоматически

Счет на оплату: Грузоотправитель и грузополучатель

Тип цен: Оптовая (НДС сверху)

Добавить Подбор Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Сче
1	Телевизор "JVC"	20,000	9 200,00	184 000,00	18%	33 120,00	217 120,00	41.01	19.1
2	Телевизор "SHARP"	10,000	8 000,00	80 000,00	18%	14 400,00	94 400,00	41.01	19.1

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать

Всего: 311 520,00 руб. НДС (в т.ч.): 47 520,00

Комментарий: Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Рис. 14. Ввод количества



Ввод данных о бумажном документе поставщика и запись документа

Теперь введем данные о бумажном документе, который сопровождал товар, и запишем документ в информационную базу.

1. Щелкнем по этому полю и с клавиатуры введем номер накладной: **812**

2. Щелкнем по этому полю и введем дату накладной цифрами без точек: **22102015**

3. Нажмем кнопку **Провести и закрыть**. В результате документ запишется в информационную базу, автоматически сформируются проводки, форма документа закроется

Поступление товаров: Накладная ТД00-000003 от 23.10.2015 12:00:02 * ×

Провести и закрыть Записать Провести Печать

Накладная №: 812 от: 22.10.2015

Оригинал получен

Номер: ТД00-000003 от: 23.10.2015 12:00:02

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Контрагент: ЭКИП ООО Склад: Основной склад

Договор: Договор поставки Э-567800 Расчеты: 60 31 60 32 зачет аванса автоматически

Счет на оплату: Грузоотправитель и грузополучатель

Тип цен: Оптовая (НДС сверху)

Добавить Подбор Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета	Сче
1	Телевизор "JVC"	20,000	9 200,00	184 000,00	18%	33 120,00	217 120,00	41.01	19.0
2	Телевизор "SHARP"	10,000	8 000,00	80 000,00	18%	14 400,00	94 400,00	41.01	19.0

Счет-фактура №: от: Зарегистрировать

Всего: 311 520,00 руб. НДС (в т.ч.): 47 520,00

Комментарий: Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

Рис. 15. Документ с указанными сведениями о бумажном документе

