

ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Москва

« ___ » _____ 201 года

Общество с ограниченной ответственностью “Издательство Символ-Плюс”, именуемое в дальнейшем “Покупатель”, в лице Генерального директора Галунова А. Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем “Поставщик”, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Поставщик обязуется поставлять, а Покупатель - принимать и оплачивать печатную продукцию, а также иные Товары (далее по тексту именуемые “Товар”) в количестве, ассортименте и по ценам, согласованным сторонами в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Поставка Товара по настоящему договору осуществляется отдельными партиями. Ассортимент, количество и цена Товара в каждой партии согласовываются сторонами на основании заказов Покупателя, переданных по электронной почте, и указываются в Товаросопроводительных документах и счет-фактурах. Под партией Товара понимается количество и наименование Товара, поставленного по одной Товарной накладной (Товарно-транспортной накладной). Минимальная партия равна одному экземпляру (штуке). Положения, изложенные в настоящем договоре, распространяют свое действие в полном объеме на каждую из таких поставок.

1.3. Поставщик обязуется своевременно передавать по электронной почте Покупателю свой прайс-лист, отражающий реальное наличие Товара на своем складе. В случае ежедневного изменения прайс-листа, Поставщик обязан передавать его Покупателю ежедневно. При этом в прайс-листе должна обязательно присутствовать следующая информация о Товаре: наименование Товара, автор, производитель (издательство), код Товара (ISBN и/или ЕАШЗ), отпускная цена.

В случае невозможности Поставщика отгружать Товары по любым причинам он обязан прислать Покупателю пустой прайс-лист. До этого момента Поставщик обязан принимать заказы и отгружать их, а также выполнять все заказы, принятые до момента отправки пустого прайс-листа.

1.4. Поставщик имеет право в любой момент времени в одностороннем порядке изменить цены, указанные в прайс-листе. По уже согласованным заказам стороны признают цены, указанные в них, неизменными, и такие цены могут быть изменены только по соглашению сторон.

1.5. Для размещения Товаров собственного производства на интернет-сайте Покупателя Поставщик, в соответствии с Приложением 1 обязан предоставить Покупателю информацию о Товаре (графические изображения, аннотации, оглавления) в электронном виде. Поставщик несет всю ответственность за несоответствие предоставленных материалов реальным характеристикам поставляемых Товаров. Покупатель с момента получения данных материалов от Поставщика имеет право использовать их по своему усмотрению. Возврат переданных материалов может быть осуществлен только по соглашению сторон. Формат материалов описан в Приложении 2.

1.6. Поставщик гарантирует Покупателю, что Товар произведен и распространяется с разрешения обладателей авторских и смежных прав, а также, что производство и /или распространение товара не является нарушением прав и законных интересов третьих лиц.

2. Условия и порядок поставки

2.1. Наличие Товара у Поставщика определяется в соответствии с прайс-листом, высылаемым Поставщиком в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Договора. Наличие Товара в прайс-листе Поставщик выражает готовность отгрузить данный Товар Покупателю. Покупатель на основе прайс-листа Поставщика формирует заказ и высылает его Поставщику по электронной почте (адрес указан в Приложении 1а). Поставщик гарантирует поставку Покупателю не менее 95% наименований товаров от заказа Покупателя.

2.2. Поставщик обязан передать Покупателю Товар (отгрузка) не позднее чем через один рабочий день с момента отправки Покупателем заказа.

2.3. Качество поставляемого Товара должно соответствовать ГОСТам и иным требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставляемой продукции. Количество и наименования Товара должны соответствовать указанным в заказе Покупателя.

2.4. Поставщик обязан упаковать Товар таким образом, чтобы обеспечить его сохранность при транспортировке и хранении. При этом Поставщик имеет право выбора вида и способа упаковки.

2.5. Доставка Товара осуществляется силами и за счет Поставщика, если иное не предусмотрено Приложением 1. Склад Покупателя указывается в Приложении 1а.

2.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара лежит на Поставщике до момента передачи Товара Покупателю. Право собственности на Товар переходит к Покупателю с даты приемки Товара, определяемой в соответствии с Товаросопроводительными документами.

2.7. Поставщик обязан отправить Покупателю электронную накладную в формате DBF или ONIX XML (см. Приложение 3) по электронной почте по адресу, указанному в Приложении 1 не позже, чем через один час после отгрузки со своего склада. Покупатель не принимает товар при отсутствии электронной накладной. При получении электронной накладной Покупателем Поставщик уведомляется об этом по электронной почте.

3. Стоимость договора и порядок расчетов

3.1. Товар оплачивается Покупателем в строгом соответствии с объемами и ценами, отраженными в надлежащем образом оформленных Товаросопроводительных документах. Данная цена является исчерпывающей и неизменной, она включает в себя все издержки Поставщика, в том числе налоги и транспортные расходы.

3.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика либо за наличный расчет. Оплата каждой партии Товара осуществляется Покупателем в течение 90 календарных дней с даты приемки Товара при наличии всех необходимых документов (накладных и счетов-фактур).

Перечисление средств на расчетный счет Поставщика производится на сумму не менее 1000 (одной тысячи) рублей. Меньшие суммы накапливаются Покупателем до достижения суммы большей 1000 (одной тысячи) рублей и перечисляются на расчетный счет Поставщика или выплачиваются при закрытии договора.

3.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя либо внесения денег в кассу Поставщика.

3.4. В случае получения Товаросопроводительных документов (Товарные накладные, счета-фактуры), оформленных с нарушением требования действующего законодательства, либо в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора, Покупатель уведомляет об этом Поставщика. При этом Покупатель имеет право не оплачивать Товар до момента предоставления со стороны Поставщика надлежащим образом оформленных документов.

4. Обязательства сторон

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Надлежащим образом исполнить свои обязанности, связанные с поставкой Товара, и поставить Товар надлежащего качества, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, и соответствующий специальным требованиям, установленным пунктом 4.3. Договора.

4.1.2. В письменной или устной форме известить Покупателя о готовности Товара к отгрузке в срок, предусмотренный настоящим договором.

4.1.3. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара и несет все расходы по замене дефектного Товара, выявленные Покупателем в момент приемки Товара, а также впоследствии, в т.ч. при обнаружении дефектов клиентами Покупателя в соответствии с Законом о защите прав потребителей.

4.1.4. Принять от Покупателя Товар, который, в свою очередь, возвращен Покупателю его клиентами в соответствии с Законом о защите прав потребителей.

4.1.5. Иметь все необходимые и достаточные права на продажу Товара, включая все его составные части, в адрес Покупателя и не нарушать такой продажей права третьих лиц.

4.1.6. Иметь все необходимые и достаточные права на распространение объектов интеллектуальной собственности, входящих в состав Товара, в том числе и права на продажу таких объектов интеллектуальной собственности в составе Товара в адрес Покупателя и не нарушать такой продажей права третьих лиц.

4.1.7. Поставлять Покупателю только те Товары, которые введены в гражданский оборот надлежащим образом и

не являются контрафактными.

4.2. Покупатель обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.2. Рекламирывать при помощи рассылок и другими средствами, предусмотренными на сайте Покупателя, Товары собственного производства Поставщика, готовящиеся к выходу, только в том случае, если Поставщик своевременно и заранее предоставил Покупателю полное описание книг или иных товаров и их цену посредством предусмотренных в Приложении 2 и 4 способов.

4.2.3. Включать в рассылки информацию о Товарах собственного производства Поставщика при условии, что Поставщиком предоставлена полная информация о Товаре.

4.3. Поставляемый Товар и все входящие в его состав объекты интеллектуальной собственности должны быть пригодны для дальнейшей перепродажи или иного использования Покупателем или иными будущими собственниками Товара без необходимости получения специальных разрешений или уведомлений со стороны третьих лиц. В случае если Товар либо входящий в его состав объект интеллектуальной собственности каким-либо образом ограничен в дальнейшем использовании либо такое использование требует согласия со стороны третьих лиц либо уведомления в адрес третьих лиц, Поставщик имеет право поставлять такой Товар в адрес Покупателя исключительно с письменного согласия Покупателя.

В случаях, когда в состав единицы Товара (например, книги либо электронного диска) входят несколько самостоятельных объектов интеллектуальной собственности, каждый из входящих в состав Товара объектов интеллектуальной собственности должен соответствовать указанным выше требованиям.

В случае если единица Товара либо хотя бы один из входящих в состав единицы Товара объектов интеллектуальной собственности не соответствует изложенным выше требованиям, весь Товар, содержащий данный объект интеллектуальной собственности, признается некачественным и не соответствующим требованиям настоящего Договора. Это является основанием для возмещения Поставщиком убытков согласно пункту 6.6. договора и возврата в адрес Поставщика сохранившегося у Покупателя некачественного Товара (если возврат не противоречит закону либо решению суда).

4.4. В случае если при дальнейшем распространении Товара Покупателем возникнут претензии к Покупателю со стороны третьих лиц, Поставщик обязан вступить на стороне Покупателя, предоставив Покупателю и третьим лицам все необходимые документы и сведения, подтверждающие правомерность нахождения в гражданском обороте спорного Товара или входящих в его состав объектов интеллектуальной собственности, а также иные документы, подтверждающие добросовестность Покупателя и правомерность распространения спорного Товара.

5. Порядок приемки Товара

5.1. Покупатель в лице своего представителя (экспедитора или кладовщика) осуществляет приемку Товара по количеству мест (коробок, упаковок, пачек) с участием представителя Поставщика в момент поступления Товара Покупателю в случае его доставки силами Поставщика либо в момент передачи Товара Покупателю в случае его самовывоза Покупателем со склада Поставщика. По окончании приемки Товара Стороны подписывают товарную накладную (накладные). Покупатель обязан проверить фактическое соответствие всех единиц товара, указанных в товарной накладной (накладных), реально отгруженным в сроки и порядке, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Договора. По истечении данного срока претензии Покупателя по количеству товара не принимаются.

5.2. На складе Покупателя производится окончательная приемка по количеству Товара. В течение пяти рабочих дней с даты получения Товара по товарной накладной (ТОРГ-12), Покупатель обязан проверить фактическое соответствие всех единиц Товара, указанных в товарной накладной, реально привезенному Товару. Приемка производится в соответствии с электронной накладной, присланной Поставщиком. При приемке оформляются следующие внутренние документы:

- фактическая приходная накладная (накладные) на Товар, поступивший по заявке и присутствующий в электронной накладной

- накладная на недопоставку (накладные) на Товар, имеющийся в заявке, присутствующий в электронной накладной, но отсутствующий по факту (недопоставка)
- накладная на пересортицу (накладные) на Товар, отсутствующий в электронной накладной, но присутствующий по факту (пересортица)
- возвратная накладная (накладные) на Товар, поступивший не по заявке, оказавшийся не востребованным к моменту приемки Товара или имеющий признаки брака

Копии данных документов отправляются Поставщику по электронной почте и служат официальным требованием исправить документы (товарные накладные и счета-фактуры) и (или) забрать излишне привезенный товар. При этом:

- в случае недопоставки Товара Поставщик обязан Покупателю предоставить правильным образом оформленные и подписанные оригиналы счета-фактуры и товарной накладной на реально переданные количество и наименования товара.
- в случае пересортицы Поставщик обязан предоставить правильным образом оформленные и подписанные оригиналы счета-фактуры и товарной накладной на реально переданные количество и наименования товара.
- в случае излишне привезенного Товара (если этот Товар отражен в товарной накладной, по которой он передан Покупателю) либо возврата Товара, оказавшегося невостребованным к моменту приемки, Покупатель принимает данный Товар, а при возврате оформляет на данный Товар товарную накладную и счет-фактуру (обратная реализация).

Поставщик обязан передать Покупателю надлежащим образом оформленные счета-фактуры и товарные накладные в течение пяти рабочих дней с момента получения от Покупателя уведомления о несоответствии документов реально переданному Товару, но в любом случае не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был передан Товар. В случае нарушения данной обязанности Покупатель имеет право не оплачивать Товар до момента получения надлежащим образом оформленных документов, а также удержать из любых сумм, причитающихся Поставщику, суммы штрафов и пени, уплаченных Покупателем в бюджет в связи с несвоевременным получением от Поставщика исправленных документов.

К оплате Поставщику причитается следующая сумма (до момента предоставления Поставщиком исправленных документов в полном объеме):

фактическая приходная накладная МИНУС накладная на недопоставку ПЛЮС накладная на пересортицу МИНУС возвратная накладная

В случае отсутствия претензий Покупателя либо с момента предоставления Поставщиком исправленных документов в полном объеме (если необходимость их исправления предусмотрена настоящим Договором) к оплате причитается следующая сумма:

товарная накладная МИНУС возвратная накладная.

5.2.1. В случае несоответствия электронной товарной накладной и товарной накладной, полученной вместе с товаром, Покупатель руководствуется данными, указанными в электронной накладной.

5.2.2. В случае несоответствия цены в электронной накладной цене в прайс-листе Поставщика, обнаруженного при осуществлении автоматического контроля цен, прием товара прекращается (исключая ситуацию с ценой прайса «0») и :

Да/нет

- Покупатель возвращает товар Поставщику по всей накладной,

Да/нет

- Поставщик меняет цену и присылает новую накладную.

5.3 После отправки Покупателем Поставщику по электронной почте документов, перечисленных в п.5.2, заказ Покупателя, на основании которого произведена поставка, считается выполненным независимо от процента выполнения и аннулируется.

5.4 Товар из возвратной накладной, сформированной по п.5.2, отгружается Поставщику вместе со следующей поставкой и принимается Поставщиком в день отгрузки.

5.5. Поставщик предупрежден и понимает, что в силу специфики бизнеса Покупателя, возвращенный Товар может быть заказан вновь, в том числе и в день, когда осуществляется возврат Товара.

5.6. Датой поставки считается дата, указанная в товарной накладной на соответствующий Товар. При этом Поставщик считается исполнившим свои обязанности по поставке с даты, указанной в товарной накладной на соответствующий товар (в случае отсутствия претензий Покупателя) либо с даты передачи Покупателю исправленных оригиналов документов или надлежащего Товара (при наличии претензий).

5.7. Претензии по качеству Товара могут быть заявлены Покупателем в течение одного года с даты поставки, а если Товар является некачественным по основаниям, указанным в разделе 4 настоящего Договора - в любой момент независимо от сроков. Некачественный Товар подлежит возврату Поставщику (если возврат не противоречит закону либо решению суда) и должен быть вывезен Поставщиком по первому требованию Покупателя. Покупатель имеет право не оплачивать некачественный Товар, а в случае, если оплата уже произведена, зачесть в счет возврата стоимости некачественного Товара аналогичную сумму из денежных средств, причитающихся Поставщику за ранее поставленные, но не оплаченные Товары надлежащего качества.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность Сторон определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате Товара в сроки, установленные настоящим договором, Поставщик имеет право потребовать уплаты пени в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день полный или неполный день просрочки оплаты.

6.3. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по поставке Товара в согласованные сторонами сроки Покупатель имеет право потребовать уплаты Поставщиком пени в размере 0,1% от стоимости непоставленного Товара за каждый полный или неполный день просрочки поставки.

6.4. В случае отсутствия в поставке более чем **10%** наименований Товара из заказа Поставщика (при условии наличия отсутствующих наименований в последнем присланном Поставщиком прайс-листе), Покупатель имеет право потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере **200 (двухсот)** рублей за каждую отсутствующую позицию.

6.5. В случае изменения банковских или иных реквизитов одной из сторон, имеющих значение для надлежащего исполнения сторонами своих обязанностей по настоящему договору, она обязана уведомить другую сторону о таких изменениях в течение трех рабочих дней с даты совершения изменений. В случае отсутствия такого уведомления вторая сторона не несет ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по договору только в том случае, если причиной неисполнения стало отсутствие сведений о новых реквизитах второй стороны. При этом сторона, не уведомившая надлежащим образом другую сторону об изменившихся реквизитах, обязана компенсировать все понесенные в соответствии с этим другой стороной убытки.

6.6. В случае поставки Товара, не соответствующего требованиям настоящего Договора, либо в случае нарушения Поставщиком обязанностей, установленных пунктам 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.3., 4.4. Договора, Поставщик обязан возместить все убытки, причиненные Покупателю. В состав убытков включаются:

- компенсации, неустойки, штрафы, пени и иные выплаты, которые Покупатель выплатил или обязан будет выплатить третьим лицам;
- стоимость Товара, конфискованного или иным образом изъятого у Покупателя в установленном порядке;
- стоимость Товара, сохранившегося у Покупателя либо возвращенного Покупателю со стороны третьих лиц, а также расходы, связанные с возвратом Товара от третьих лиц, и расходы по возврату Товара Поставщику (если возврат не противоречит закону либо решению суда) либо его утилизации;
- иные понесенные Покупателем расходы, в т.ч. связанные с ведением дела в суде, привлечением сторонних специалистов (в т.ч. экспертов) или иной защитой Покупателем своих прав.

6.7. Требования об уплате пени, штрафов или компенсаций, указанных в настоящем разделе договора, либо требования, основанные на иных нормах настоящего договора или действующего законодательства, оформляются путем выставления претензии. Получатель претензии обязан произвести оплату указанных в претензии сумм либо совершить иные, указанные в претензии действия, в течение пяти рабочих дней, либо направить в письменном виде мотивированный отказ от удовлетворения претензии с указанием причин отказа и приложением заверенных копий документов, подтверждающих правомерность отказа. В случае неполучения оплаты либо мотивированного

отказа, Покупатель имеет право получить указанную в претензии сумму из денежных средств, причитающихся Поставщику за поставленный Товар, путем зачета встречных обязательств (требований), а также имеет право обратиться в суд.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет либо ненадлежащим образом исполняет свои обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, Стороны будут пытаться разрешать путем переговоров.

8.2. Любая сторона договора имеет право передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Для передачи дела на рассмотрение суда обязательное соблюдение досудебного претензионного порядка не требуется.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. С момента подписания настоящего договора все имеющиеся между сторонами сделки и договоренности, касающиеся предмета настоящего договора, теряют свою силу, за исключением ранее совершенных сделок и обязательств, которые не исполнены на момент подписания, а также за исключением обязательств, связанных с гарантиями и ответственностью перед второй стороной. Указанные сделки и обязательства действуют до момента надлежащего исполнения.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписаны полномочными представителями обеих сторон. Данные изменения и дополнения вступают в силу в порядке, определенном соглашением.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, действует бессрочно и может быть расторгнут в любое время по желанию любой из сторон. В этом случае Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о расторжении настоящего договора другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

Расторжение договора не освобождает Поставщика от обязательств и гарантий перед Покупателем, предусмотренных разделами 4 и 6 настоящего Договора. Данные обязательства действуют бессрочно на условиях, предусмотренных договором, и могут быть изменены исключительно в порядке, установленном пунктом 9.2. договора.

Расторжение договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, не исполненных сторонами на дату, указанную в уведомлении о расторжении Договора. Данные обязательства действуют на условиях, предусмотренных договором, до момента надлежащего исполнения.

10. Прочие условия

10.1 Покупатель не гарантирует, что получение им информации о Товарах Поставщика обязательно приведет к заказу данных Товаров.

10.2 Покупатель не гарантирует, что получение им информации о Товарах Поставщика обязательно приведет к заказу данных Товаров именно у Поставщика.

10.3. Покупатель не несет обязанности по размещению информации, предоставленной Поставщиком в соответствии с п. 1.4 настоящего Договора на Интернет-сайте Books.Ru. Размещенная информация о Товаре может быть удалена в любое время по усмотрению Покупателя без уведомления об этом Поставщика.

10.4 Ничто из данного Договора не может рассматриваться как предоставление Покупателем Поставщику возможности доступа к областям сайта Покупателя, закрытым для всеобщего доступа.

10.5 Покупатель оставляет за собой права внесения изменений в техническую реализацию обмена электронными документами и доступа к обновлению данных на сайте. Покупатель обязуется сообщать Поставщику обо всех подобных изменениях в течение времени, достаточном для отражения необходимых изменений в программных средствах Поставщика.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Все документы, переданные посредством факсимильной связи, стороны признают имеющими юридическую силу, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим договором.

10.8. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

На момент подписания настоящий договор имеет следующие приложения:

1. Приложение 1: Условия сотрудничества
2. Приложение 1а: Справочный лист и контактная информация
3. Приложение 2: Форма и порядок предоставления информации о товаре
4. Приложение 3: Формат электронных накладных
5. Приложение 4: Управление описаниями товаров собственного производства и просмотр статистики

11. Адреса и реквизиты сторон

От Покупателя	От Поставщика
Общество с Ограниченной Ответственностью "Издательство Символ-Плюс"	
ИНН 7825701730 КПП 784201001	ИНН КПП
Юридический адрес: 191024, РФ, Санкт-Петербург, улица Мытнинская, дом 12/44, литера А, помещение 13-Н-5	Юридический адрес:
Почтовый адрес: 199034 г. С.-Петербург, Наб. Обводного кан. 74	Почтовый адрес:
Телефон: (812) 380-50-07, факс (812) 380-50-08	
Интернет: www.books.ru	
Код ОКПО: 49985310, ОГРН 1027809223420	Код ОКПО, ОГРН:
ОКВЭД: 51.47, 52.47, 52.61, 22.11	ОКВЭД:
Расчетный счет № 40702810400024837276 В АО «ЮНИКРЕДИТБАНК»	Расчетный счет:
БИК 044030858 к/с 30101810800000000858	БИК: К/счет:

Подписи:

От Покупателя

От Поставщика

(_____) (Галунов А.Б)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Условия сотрудничества

Сотрудничество по данному договору осуществляется по следующему пакету условий (выбрать один): _____

[1 Активный

1. Доставка до склада Покупателя обеспечивается Поставщиком и за его счет в течение 3х дней после поступления заявки от Покупателя.
2. Поставщик может поддерживать необходимый запас своей продукции на складе Покупателя (не более 50 наименований и не более 100 экземпляров/штук) независимо от заказов Покупателя с целью более оперативной отгрузки заказов потребителям.
3. Поставщик обязан предоставить описания всех своих товаров в формате и способами, описанными в Приложении 2.
4. Поставщик обязан разместить на своем сайте или в блоге ссылку на свою продукцию на сайте www.books.ru с указанием, что данный товар можно купить по соответствующему адресу.
5. Поставщик обязан принять возврат нереализованных товаров от Покупателя не реже 1 раза в 2 месяца.
6. Зависимость отсрочки оплаты Покупателем от размера скидки, предоставляемой Поставщиком:

Размер скидки*	Срок оплаты
40%	Наличными - при следующей поставке, безналичными - в течение 5 дней после окончания отчетного месяца.
30%	60 календарных дней
25%	90 календарных дней

*Размер скидки указывается от издательских цен, предоставляемых розничным магазинам для реализации товара.

[1 Стандартный!

То же, что Активный, но без доставки (п. 1).

Размер скидки	Срок оплаты
30%	90 календарных дней
25%	180 календарных дней

[1 Стандартный2

То же, что Активный, но без предоставления описаний (п. 3).

Размер скидки	Срок оплаты
30%	90 календарных дней
25%	180 календарных дней

[1 Упрощенный

То же, что Активный, но без доставки и без предоставления описаний (пп. 1, 3).

Размер скидки	Срок оплаты
30%	180 календарных дней
25%	240 календарных дней

Подписи:

От Покупателя

От Поставщика

(Галунов А.Б)

(_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1а
Справочный лист и контактная информация

1. ФИО ответственного лица Покупателя, через которое осуществляется связь с Поставщиком:
2. Телефон, факс, емейл ответственного лица Покупателя:
тел. : (812) 380-50-07 (доб. 1311), факс (812) 380-50-08, postavka@books.ru
3. ФИО ответственного лица Поставщика, через которое осуществляется связь с Покупателем:
4. Телефон, факс, емейл ответственного лица Поставщика:
5. Электронный адрес, по которому Поставщик отправляет Покупателю прайс-лист в формате Onix или Excel:
price_importer@books.ru
6. URL (адрес в сети Интернет), по которому расположен прайс-лист Поставщика в формате YML:
7. Время и частота обновления прайс-листа в формате YML:
8. Электронный адрес, по которому Поставщик отправляет Покупателю описание товара: info_importer@books.ru
9. Пароль для поля «Тема» (subject) письма с прайс-листом и описанием товара:
10. Электронный адрес, по которому Покупатель отправляет Поставщику заказы:
11. Электронный адрес, по которому Поставщик отправляет Покупателю электронные накладные: bill_importer@books.ru
12. Пароль для поля «Тема» (subject) письма с электронной накладной:
13. Электронный адрес, по которому Покупатель отправляет Поставщику сообщения о получении электронных накладных, а также о приемке Товара:
14. Электронный адрес, используемый в качестве логина для доступа к редактированию Товаров Поставщика (должен быть зарегистрирован на www.books.ru):
15. Пароль для доступа к редактированию Товаров Поставщика и просмотра статистики:
16. Код доступа и префиксы ISBN (без 978) для Товаров, к редактированию которых Поставщик имеет доступ:
17. Адрес склада, по которому Поставщик доставляет товар Покупателю (в случае, если доставка осуществляется Поставщиком) (выбрать один из двух):
 Москва, ул Маршала Бирюзова д4 к2
 С.-Петербург, Наб. Обводного кан. 74
18. Адрес склада, по которому Поставщик отправляет Товар Покупателю (в случае доставки перевозчиком):
19. Скидка, предоставляемая Поставщиком Покупателю от цены, по которой осуществляются поставки товара в розничные магазины на реализацию: _____ %.
20. В присылаемом Поставщиком Покупателю прайс-листе цена товара указана:
 с учетом скидки, указанной в п.17 (то есть отпускная цена товара равна цене, указанной в прайс-листе).
 без учета скидки, указанной в п.17 (то есть отпускная цена товара получается по формуле:
$$C_{\text{отпускная}} = C_{\text{прайсовая}} * (100 - \text{Скидка}) / 100$$

Подписи:

От Покупателя

От Поставщика

(Галунов А.Б)

(_____)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма и порядок предоставления информации о товаре

Прайс-лист (А) Поставщик присылает по электронной почте по адресу price_importer@books.ru.
 Описания товаров (Б) Поставщик присылает по электронной почте по адресу info_importer@books.ru.
 Тема письма должна содержать пароль, выдаваемый Покупателем (см. Приложение 1)

Прайс-лист (А) необходимо присылать с той частотой, с которой в нем происходят изменения. Если изменения происходят ежедневно, этот файл необходимо присылать каждый день. В любом случае, даже если изменений не происходит, этот файл необходимо присылать не реже 1 (одного) раза в 10 (десять) дней, так как в противном случае прайс-лист считается устаревшим и автоматически удаляется.

Файл в формате YML присылать не надо, он скачивается автоматически по расписанию (см. приложение 1).

Требования к прайс-листу и описанию товара

А. Прайс-лист может быть создан в любом из следующих форматов:

- файл в формате Microsoft Excel (описание приведено ниже), принятом в Microsoft Office 2003 (версия 2007 не поддерживается), заархивированный при помощи zip,

 Да/нет

- файл в формате ONIX XML

 Да/нет

- файл в формате YML XML

 Да/нет

Товары, для которых отсутствует описание (Б), на сайте Books.Ru могут не отображаться.

Указанные форматы являются общедоступными и могут быть взяты здесь:

<http://www.bookresearch.ru/ONIXStructure.htm> и <http://partner.market.yandex.ru/legal/tt/> .

Файл в формате Excel должен иметь следующие колонки:

Наименование поля	Наличие	Примечание
Код	Обязательно	Ваш внутренний код товара
Тип товара	Обязательно	"books" (для книг), "DVD", "CD" (без кавычек) (прочие типы товара необходимо указывать в специальном приложении)
ISBN	Обязательно	Для книг
EAN13	Обязательно	Для CD, DVD
Наименование	Обязательно	
Цена	Обязательно	
Авторы	Обязательно	
Издательство	Желательно	
Стандарт	Желательно	Количество товара в упаковке (книг в пачке)
Вес	Желательно	В граммах
Дата выхода	Желательно	ММ/ГГГГ (если месяц неизвестен - 00)
Страниц	Желательно	
Тематика	Желательно	Тематика для тематического каталога
Длина	Желательно	В миллиметрах
Ширина	Желательно	В миллиметрах
Высота	Желательно	В миллиметрах
Тираж	Желательно	В экземплярах
Серия	Желательно	серия издательства
Обложка	Желательно	твердая/мягкая
Описание	Желательно	краткая аннотация

Товары в базу данных добавляются по факту получения этого файла. Для товаров, к которым описания уже присланы (см. Б), можно присылать только обязательные поля.

Пример содержания Прайс-листа с обязательными полями для книг:

Код	Тип товара	ISBN	Наименование	Цена	Авторы
1	books	5-93159 011-0	Основы клинической фармакологии и рациональной фармакотерапии	150	Под общ. ред. Ю.Б. Белоусова, М.В. Леоновой
2	books	5-98216 002-4	Рациональная антимикробная фармакотерапия	250	Под общ. ред. В.П. Яковлева, С.В. Яковлева
10	books	5-98216 003-2	Лекарства и БАД в Спорте	120	Р.Д. Сейфулла, З.Д. Орджоникидзе

Б. Описание товаров

Файл с описанием товаров может быть в следующих форматах:

- файл (архив) в формате zip, содержащий текстовый файл info.txt с описанием товаров в кодировке Windows-1251 и файлы изображений товаров (обложек). Файлы изображений должны быть в формате JPEG, размер файлов не должен превышать 50Кб.
Формат можно взять здесь: <http://books.ru/info.doc>

Да/нет

- файл в формате ONIX XML ,
Формат можно взять здесь: <http://www.bookresearch.ru/ONIXStructure.htm>

Да/нет

- файл в формате YML XML
Формат можно взять здесь: <http://partner.market.yandex.ru/legal/tt/>
(Файл в формате YML присылать не надо, он скачивается автоматически по расписанию (см. приложение 1).

Подписи:

От Покупателя

От Поставщика

(Галунов А.Б)

(_____)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Формат электронных накладных

Электронные накладные, присылаемые Поставщиком Покупателю, представляют собой электронное письмо (письма), направляемые по адресу bill_importer@books.ru, с указанием в поле «Тема» пароля, выданного Покупателем (см. Приложение 2) и вложением (вложениями) электронных накладных в определенном формате.

Формат электронной накладной может быть либо ONIX XML, либо DBF. Формат ONIX XML является общедоступным и может быть, например, взят по адресу: <http://www.bookresearch.ru/ONIXStructure.htm>

Формат DBF должен соответствовать шаблону, приведенному ниже. Допускается вложение нескольких DBF файлов в одно письмо, либо одного или нескольких zip-архивов, каждый из которых может содержать один или несколько DBF. Один DBF должен соответствовать одному документу, наличие в одном DBF записей с разными номерами документов (NUM_DOC) приводит к ошибке.

Наименования обязательных полей в файле DBF:

'DATA_DOC' - дата накладной

'NUM_DOC' - номер накладной (внутренний номер Поставщика)

'NUM_SF1' - номер счета-фактуры (внутренний номер Поставщика)

'NUM_SF2' - второй номер счета-фактуры (если он есть)

'NUM_ORDER' - номер заказа Покупателя (номер заявки)

'ISBN' - ISBN книги (только для книг)

'NAME' - Наименование товара 'QUANTITY' - Количество товара в накладной

'COST_OPT' - Цена товара с НДС или Цена товара без НДС (только в рублях)

'SUM_NDS' - Сумма НДС (в рублях)

'NDS_STAVKA' - ставка НДС (в процентах: 10 или 18)

'EAN' - штрих-код EAN13

Наличие других полей допускается, но они не обрабатываются.

Пример:

DATA DOC	NUM DOC	NUM SF1	NUM ORDER	ISBN	NAME	QUANTITY	COST OPT	SUM NDS	NDS STA VKA	EAN
29.01.2007	A-00000057	00000057	593995	5-9230 0027-X	TeachPro Математика 7-11 (КНИГА + CD)	1	100,0000	18,0000	18	97859230002 76

Подписи:

От Покупателя

От Поставщика

(_____)

(Галунов А.Б)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Управление описаниями товаров собственного производства

Покупатель предоставляет Поставщику возможность интерактивного управления описаниями товаров собственного производства, а также добавления еще не поступивших в продажу товаров (готовящихся к выходу).

Для того чтобы добавить товар, который еще только готовится к выходу, он должен быть сначала добавлен при помощи прайс-листа с указанием даты выхода в будущем времени и ценой. После этого товар будет доступен для редактирования на сайте Покупателя.

Редактирование товара на сайте Покупателя

Для редактирования товаров Поставщику предоставляется логин и пароль (см. Приложение 1). Поставщик может редактировать только книги с префиксами ISBN, принадлежащими Поставщику. Порядок:

1. Войдите в свой персональный раздел, введя логин и пароль.
2. При помощи обычного или расширенного поиска найдите книгу, информацию о которой нужно отредактировать.
3. Перейдите на страницу с этой книгой. После названия книги вы увидите значок «карандаш», которые свидетельствует о том, что у вас есть доступ к редактированию данной книги:

[Ян Г ой верю. С. Левитан](#)

Регулярные выражения. Сборник рецептов

-13

[+ Оставить отзыв](#)



кликните по этому значку и перейдите в раздел редактирования.

4. В открывшейся странице заполните необходимые поля, переходя по соответствующим вкладкам и нажмите «сохранить».

Основное	Авторы	Серии	Категории	Файлы	Дополнительно
Редактирование товара «Регулярные выражения. Сборник рецептов»					
Тип товара: <input type="text" value="Книга"/>					
Наименование *:					
<input type="text" value="Регулярные выражения. Сборник рецептов"/>					
ISBN 1:	ISBN 2:	ISBN 3:	ISBN 4:	EAN13:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="978-5-93286-181"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="9785932861813"/>	
Дата выхода (ГГГГ-ММ-ДД):					
<input type="text" value="2009-11-25"/>					
Тираж, экз. (например, 3000):	Вес, г.:	Количество страниц:			
<input type="text" value="2000"/>	<input type="text" value="910"/>	<input type="text" value="608"/>			

Особенно обращаем внимание на точное размещение книги в категорию. Например, для оповещения о книге потенциальных покупателей, недостаточно разместить книгу в категорию верхнего уровня, такую как «Компьютеры и Интернет» или «Бизнес». Необходимо просмотреть и выбрать именно ту категорию внутри верхней категории, куда относится данная книга.

Подписи:
От Покупателя

От Поставщика

(Галунов А.Б)

)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ
ПОСТАВКИ № ОТ « _____ » _____ 201__ ГОДА

г. Москва

« _____ » ____ 201 ____ года

Общество с ограниченной ответственностью “Издательство Символ-Плюс”, именуемое в дальнейшем “Покупатель”, в лице Генерального директора Галунова А. Б., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем “Поставщик”, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее по тексту - «Дополнительное соглашение») к договору поставки № от « _____ » _____ 201__ года (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

1. Настоящим Дополнительным соглашением стороны согласовали порядок возврата ранее поставленного в рамках Договора товара от Покупателя к Поставщику. Настоящее Дополнительное соглашение не распространяется на возврат некачественного товара либо товара, не соответствующего требованиям раздела 4 Договора.
2. Покупатель имеет право вернуть, а Поставщик обязан принять и оплатить товар при соблюдении Покупателем следующих условий:
 - возвращаемый товар должен быть пригоден для его дальнейшей реализации: не иметь повреждений и быть в той же комплектации, что и в момент его поставки (исключение составляет разовая полиэтиленовая или иная подобная упаковка).
3. В случае несоответствия возвращаемого товара требованиям, указанным в пункте 2, Поставщик имеет право отказаться от приемки товара либо принять товар по меньшей цене или в меньшем количестве.
4. Независимо от условий, указанных в пункте 2 настоящего Дополнительного соглашения (в том числе и стоимостного ограничения), Покупатель имеет право вернуть Поставщику тот товар, который к моменту его приемки Покупателем в рамках Договора оказались невостребованными (отказ клиента). Данный Товар возвращается Поставщику сразу же либо со следующей поставкой.
5. Возврат товара от Покупателя к Поставщику может быть произведен независимо от любых ограничений и в любые сроки в любом из следующих случаев:
 - возврат товаров Покупателю от его покупателей в соответствии с законодательством РФ о защите прав потребителей;
 - товар был поставлен Поставщиком и принят Покупателем в количестве, превышающем заказанное.
6. Возврат и приемка возвращенного Товара производятся сторонами планово два раза в месяц: в первую и третью неделю месяца.
7. Поставщик не имеет права отказаться от приемки возвращенного товара, за исключением случая, когда Товар не соответствует ограничениям, установленным в пункте 2 настоящего Дополнительного соглашения.
8. Возврат товара производится одновременно с приемкой очередной партии Товаров от Поставщика. В случае отсутствия поставок доставка Товара до Поставщика осуществляется силами Покупателя.
9. Одновременно с возвращаемым товаром Покупатель передает Поставщику надлежащим образом оформленные товаросопроводительные документы, а также счета-фактуры. Приемка товара по количеству и качеству производится Поставщиком в момент получения товара. Подпись поставщика в товаросопроводительном документе о приемке товара подтверждает отсутствие претензий Поставщика к количеству и качеству возвращаемого товара. Переход права собственности на возвращаемый товар от Покупателя к Поставщику происходит в момент передачи товара. Дата перехода права собственности определяется в соответствии с датой приемки товара в товаросопроводительном документе.

10. В случае обнаружения при приемке товара расхождений между фактически полученным количеством товара и данными, указанными в товаросопроводительных документах, стороны фиксируют данные расхождения в товаросопроводительных документах, при этом Покупатель обязан передать Поставщику исправленные счета-фактуры в течение пяти рабочих дней с даты приемки.
11. Поставщик обязан оплатить возвращенный ему товар в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения возвращенного товара. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Поставщика либо внесение денег в кассу Покупателя. Также стороны имеют право погасить взаимную задолженность путем проведения зачета встречных требований.
12. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Дополнительным соглашением, стороны руководствуются основным договором и нормами действующего законодательства.
13. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и распространяет свое действие на отношения, возникшие с « » 201 _ года.
14. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон

От Покупателя	От Поставщика
Общество с Ограниченной Ответственностью “Издательство Символ-Плюс”	
ИНН 7825701730 КПП 784201001	
Юридический адрес: 191024, РФ, Санкт-Петербург, улица Мытнинская, дом 12/44, литера А, помещение 13-Н-5	
Почтовый адрес: 199034 г. С.-Петербург, Наб. Обводного кан. 74	
Телефон: (812) 380-50-07 доб.1311, факс (812) 380-50-08	
Интернет: www.books.ru	
Код ОКПО: 49985310, ОГРН 1027809223420	
ОКВЭД: 51.47, 52.47, 52.61, 22.11	
Расчетный счет № 40702810400024837276 В АО «ЮНИКРЕДИТБАНК» БИК 044030858 к/с 30101810800000000858	

Подписи:

От Покупателя

От Поставщика

(_____)

(Галунов А.Б.)

М.П.

М.П.